



**Hochschule
für nachhaltige Entwicklung
Eberswalde**

Stellenausschreibung

zur **Unterstützung des Nachhaltigkeitsmanagements** der HNEE
suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine engagierte

wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

im Umfang von bis zu 38,5 Stunden pro Monat bzw. 8,8 Std. pro Woche. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ist entsprechend des Arbeitsaufkommens möglich und erwünscht.

Aufgabenfelder

1. Auswertung der online-Befragung aller Hochschulangehörigen zur Nachhaltigkeitssituation an der HNEE,
2. Öffentlichkeitsarbeit (z.B. social media, Website, Tag der offenen Tür),
3. Weiterentwicklung der Snackautomaten,
4. diverse weitere Unterstützung für das Nachhaltigkeitsmanagement.

Voraussetzungen:

- gute Kenntnisse im Datenmanagement,
- ein hohes Maß an Engagement, Eigenmotivation und Zuverlässigkeit sowie die Fähigkeit zum sorgfältigen selbstständigen Handeln,
- ausgeprägte schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit,
- kompetenter Umgang mit Komplexität und Gleichzeitigkeit diverser Aufgabenbereiche,
- Erfahrung im Projektmanagement und Organisationstalent.

Hilfreich sind immer Kenntnisse im Nachhaltigkeits-, Umwelt- und Klimaschutzmanagement.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **6.5.2024 ausschließlich per E-Mail** (eine Datei, max. 3 MB) an die Referentin für Nachhaltigkeit (kerstin.kraeusche@hnee.de). Rückfragen stellen Sie bitte per Email.

Wir planen, die Auswahlgespräche zeitnah durchzuführen.