

Seit über einem Jahrhundert ist **LINDEMANN**, ein Berliner Familienunternehmen in vierter Generation, ein Vorreiter in der Entwicklung und Herstellung von durchdachten Büromöbelsystemen. Unter Einsatz von langjähriger Expertise, umfassendem Fachwissen und topmoderner Technologie kreiert **LINDEMANN** gemeinsam mit seinen 80 engagierten Mitarbeiter:innen kreative und praktikable Lösungen für die Gestaltung von Büro- und Objekträumen. Wir legen großen Wert auf Teamarbeit, Kreativität und kontinuierliche Weiterentwicklung.

Für unser **neues Kompetenzteam „Lindemann“** suchen wir ab sofort **eine/n Operationsmanager:in im Bereich Beschaffung und Logistik (m/w/d)** mit einem Hintergrund in Holztechnik/Holzingenieurwesen.

## OPERATIONSMANAGER:IN

## IM BEREICH BESCHAFFUNG UND LOGISTIK (M/W/D)

### Ihre Aufgaben:

- » Überwachung der Leistung von Lieferanten und Pflege des ERP-Systems
- » Erstellung und Prüfung der technischen Umsetzung von Artikeln und der Kapazitätsplanungen
- » Sicherstellung einer effizienten Produktion unter Berücksichtigung von Qualität, Kosten und Zeitvorgaben
- » Entwicklung von Beschaffungsstrategien zur Kosteneffizienz und Risikominimierung
- » standortübergreifende Koordination und Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen

### Ihr Profil:

- » abgeschlossenes Studium im Bereich Holztechnik oder ähnliches
- » erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Position und/oder kaufmännischen Kenntnisse sind von Vorteil
- » sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, ERP-Systemen etc.

- » persönliches Engagement, Hand-on-Mentalität, Kommunikations- und Teamfähigkeit

### Wir bieten:

- » unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- » abwechslungsreiche Tätigkeiten und Freiraum für selbständiges Arbeiten in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien
- » flexible Arbeitszeiten

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an die folgende E-Mail-Adresse:

[bewerbung@lindemann.de](mailto:bewerbung@lindemann.de)

Bei Fragen steht Ihnen gerne **Valeriia Levandovska, People & Culture Managerin**, als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

## WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG