

Wir stellen ein!

mach-was-wichtiges.de

Kennziffer:

3 58/2024

Ort: 01796 Pirna/
Graupa, Bonnewitzer
Straße 34

Bewerbungsfrist:
23.08.2024

Leiter Stabsstelle Büro der Geschäftsführung, Pressesprecher, Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

für unseren Staatsbetrieb Sachsenforst zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit in Entgeltgruppe E14 oder bis Besoldungsgruppe A14



Über den Staatsbetrieb Sachsenforst

Der Staatsbetrieb Sachsenforst ist der größte forstwirtschaftliche Arbeitgeber Sachsens und größter Bewirtschafter natürlicher Ressourcen für den sächsischen Staatswald und gewährleistet mit seinen ca. 1.400 Bediensteten eine nachhaltige und ökologisch orientierte Waldbewirtschaftung.



Interessante Aufgaben

- Leitung der Stabsstelle Büro der Geschäftsführung, Pressesprecher, Öffentlichkeitsarbeit
- Koordinierung von Zuarbeiten für Konzepte, für Grundsatzbeiträge und Berichte sowie fachliche Vorbereitung von Terminen der Geschäftsführung
- Organisation und Strukturierung der Aufgabenplanung sowie Koordinierung der laufenden Arbeiten in der Stabsstelle inklusive Führung und Anleitung der Mitarbeitenden
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten, Konzipierung, Planung, Organisation und Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Information der Medien über die Facharbeit des Staatsbetriebs Sachsenforst
- Konzeptionelle Verantwortung/Redaktion für den Internetauftritt
- Konzeption und Organisation von Veranstaltungen sowie des Berichtswesens
- Organisation und Koordination der internen und externen Kommunikation, insbesondere gegenüber dem SMEKUL



Wir bieten Ihnen

- für Beschäftigte eine nach Entgeltgruppe 14 TV-L bewertete Stelle (Hier finden Sie die aktuelle Entgelttabelle) zzgl. Jahressonderzahlung
- für Beamte eine Besoldung bis Besoldungsgruppe A14 (Hier finden Sie die aktuelle Besoldungstabelle)
- einen sicheren Arbeitsplatz mit anspruchsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit sowie zum Ausgleich von Mehrarbeit und zum mobilen Arbeiten
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen und dienstfrei am 24. und 31. Dezember
- persönliche und fachliche Entwicklung durch gezielte Fortbildungen
- ein ermäßigtes JobTicket für den ÖPNV sowie kostenfreie Parkplätze
- Angebote zur Gesundheitsförderung und Teamevents



Sie bringen mit

zwingend:

- erfolgreich abgeschlossene Laufbahnausbildung für eine Verwendung in der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsebene der Fachrichtung Agrar- und Forstverwaltung, Schwerpunkt Forstdienst oder eine gleichwertige Ausbildung
- rasche Auffassungsgabe, Kommunikationsgeschick und sichere Formulierung in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office-Standardsoftware
- Führerschein Klasse B sowie Bereitschaft zu Außendienst-Tätigkeiten

vorteilhaft sind:

- vertiefte Kenntnis der Aufgaben des Staatsbetriebes Sachsenforst und der forstlichen Verhältnisse im Freistaat Sachsen
- Erfahrungen in Mitarbeiterführung und Projektmanagement sowie der Vorbereitung öffentlichkeitswirksamer Termine
- Erfahrungen und praktische Kenntnisse im Bereich Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit sowie in der Zusammenarbeit mit Presse und Medien
- Kenntnisse der sächsischen Medienlandschaft



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise, Zeugnisse), insbesondere von Frauen, unter der oben genannten Kennziffer per E-Mail an bewerbungen.nb@smekul.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Herr Kluge, Telefon 0351 564-21218, zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).