

# ARBEITEN FÜR DIE BESTE STADT DER WELT

Die Berliner Verwaltung ist die größte Arbeitgeberin in der Region. Rund 120.000 Beschäftigte der unmittelbaren Landesverwaltung sorgen täglich dafür, dass Berlin als pulsierende Metropole und als Zuhause für 3,7 Millionen Menschen funktioniert.

Das Ziel der Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt ist es, Berlin gesünder, mobiler, sicherer und klimafreundlicher zu gestalten. Wir wollen, dass Berlin eine noch lebenswertere Stadt wird. Unsere Senatsverwaltung schafft Mobilität für alle Berlinerinnen und Berliner, kümmert sich um die Infrastruktur - vom Radweg über Bahn und Bus bis hin zu Straßen -, um saubere Luft, lebendige Gewässer und um ein ausgewogenes städtisches Klima. Werden Sie Teil von uns!

**Die Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt Berlin sucht  
ab sofort, unbefristet, mit 35 Stunden/ Woche**

**eine Fachreferentin/ einen Fachreferent (w/m/d) für den Bereich Artenschutz  
nach EG 13 TV-L**

**Bewerbungsfrist: 24.05.2024**

Kennziffer: SenMVKU 77/2024

Entgeltgruppe: EG 13 TV-L

**Teilzeit mit 35,00 h Wochenstunden**

### Ihr Arbeitsgebiet umfasst

Naturschutzfachliche Stellungnahmen, Erarbeitung und Aktualisierung von artenschutzfachlichen Standards zur Durchführung von artenschutzrechtlichen Genehmigungsverfahren im Land Berlin

Fachaufgaben:

- Erarbeitung naturschutzfachlicher Stellungnahmen im Rahmen von Fachverfahren (insbesondere Planfeststellungs- und Plangenehmigungsverfahren (Schiene, Straße, Wasser)),
- Bebauungsplanverfahren (Bezirke und Senat),
- Baugenehmigungsverfahren (Senat),
- Errichtung von Windenergie- und anderen Anlagen nach BImSchG, einschließlich naturschutzrechtlicher

Zulassungsverfahren, insbesondere nach § 44 Absatz 5, § 45 Absatz 7 BNatSchG in wiederkehrenden Fällen;

- Beratung von Vorhabenträgern und Berliner Verwaltungen in Bezug auf naturschutz- und artenschutzfachlicher Belange,
- Erstellung von Fachvermerken für die politische Arbeit des Hauses

Die Gruppe III B 4 -Artenschutz- ist ein junges, neu formiertes Team, welches mit einem modernen Führungsstil geleitet wird.

#### Bitte um Beachtung:

Das Anforderungsprofil der ausgeschriebenen Stelle (Stellenprofil) können Sie im beigefügten PDF unten unter "Weitere Informationen" einsehen und speichern. Es gibt detailliertere Informationen über das Aufgabengebiet mit seinen Tätigkeiten, über die formalen Voraussetzungen sowie über fachliche und außerfachliche Kompetenzen und deren Gewichtungen, welche die Stelle erfordern. Es ist außerdem immer die Grundlage für das gesamte Auswahlverfahren, einschließlich der Auswahlentscheidung. Im Ergebnis ist das Anforderungsprofil ein Instrument der Personalentwicklung und wird auch dafür verwendet.

#### Sie bringen mit

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom (kein FH)/Master) im Bereich Landschaftsplanung/Landschaftspflege, Ökologie, Natur- bzw. Umweltschutz, Biologie oder Umweltwissenschaft oder vergleichbar bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.

Die Fachkompetenzen sowie die persönlichen und sozialen Kompetenzen, welche für die Stellenbesetzung von Bedeutung sind, können Sie dem Stellenprofil entnehmen.

#### Wir bieten

-einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst

-eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie

-flexible Arbeitszeitmodelle (u. a. Gleitzeit, Arbeiten in Teilzeit) und Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit, mobiles Arbeiten und Homeoffice (im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten)

-eine individuelle Personalentwicklung mit vielfältigen Angeboten der Fort- und Weiterbildung

-ein kollegiales Arbeitsumfeld und ein gutes Betriebsklima in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung

-Unterstützung im Rahmen der Einarbeitungszeit bei der Vertiefung Ihrer Kenntnisse

-betriebliche Sport- und Gesundheitsangebote

-Betriebsrente

-Jahressonderzahlung

-30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche und arbeitsfrei am 24.12. und 31.12

-eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von 150 € (optional bestehend aus einem monatlichen steuerfreien Zuschuss für ein Firmenticket und Auszahlung des zu versteuernden Restbetrages)

### Ansprechpartner/in für Ihre Fragen

Frau Jennifer Barth

III SE 24

030 9025-2649

### Erforderliche Bewerbungsunterlagen

- ein aussagekräftiges Anschreiben,

- einen Lebenslauf,

- Studiennachweise (Master/ Diplom (-kein FH))

Bei Hochschulabschlüssen, die nicht innerhalb der Europäischen Union erlangt wurden, ist eine Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) erforderlich. Alle Informationen zur Zeugnisbewertung sowie das Antragsformular und die für das jeweilige Herkunftsland des Abschlusses einzureichenden Dokumente finden Sie in deutscher und englischer Sprache unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>. Bitte fügen Sie die Eingangsbestätigung der ZAB an Ihre Bewerbung an.

- ein aktuelles Arbeits- oder Zwischenzeugnis bzw. eine Dienstliche Beurteilungen (nicht älter als 3 Jahre). Erforderlichenfalls bitte ich die Erstellung einzuleiten.

- gern weitere Nachweise, sofern diese Ihre Qualifikation für das Arbeitsgebiet belegen (Fortbildungen, ältere Leistungsbeurteilungen etc.).

Die Übermittlung eines Fotos ist nicht erforderlich.

Sollten Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig sein, so bitte ich darum, Ihren Unterlagen eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht unter Angabe der personalaktenführenden Stelle einschließlich des Stellenzeichens und der E-Mail-Adresse beizufügen. Bitte beachten Sie, dass trotz des Einverständnisses eine vollständige Bewerbung inkl. aller geforderter Unterlagen erforderlich ist; ein Verweis auf die Personalakte reicht nicht aus.

### Besondere Hinweise

Bewerbungen von Frauen werden sehr begrüßt, denn bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung, fachliche Leistung) erfolgt auf der Grundlage des § 5 Absatz 5 Satz 2 Landesgleichstellungsgesetz eine bevorzugte Berücksichtigung.

Schwerbehinderte Menschen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben, da der Anteil der schwerbehinderten Menschen in der hiesigen Senatsverwaltung erhöht werden soll. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

**Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online auf der Seite des Karriereportals Berlin, unter dem Button „Jetzt bewerben!“.**

**Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!**

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter: <https://www.berlin.de/sen/uvk/>

Weitere Informationen zur Berliner Verwaltung unter: [www.berlin.de/karriereportal](http://www.berlin.de/karriereportal)

