

## Antrag zur Einrichtung einer Benutzerkennung

Antragsart:  neue Benutzerkennung einrichten

Benutzung ändern

### Person

Name

Vorname

Geschlecht

Akademischer Titel

Private Email-Adresse (für Zusenden der Anmeldedaten)

### Arbeitsplatz

Campus

Büro (Haus - Raum)

Telefonnummer

Hauptnutzer des Telefons (Name im Telefondisplay)

Telefon/Rufnummer muss eingerichtet werden

### Tätigkeit

Struktureinheit

Fachbereich

Arbeitsgebiet, Projektbezeichnung

Enddatum der Tätigkeit

### Benutzertyp

Beschäftigte/r

Angestellte/r Dozent/in

Gastdozent/in

Auszubildende/r

Sondernutzer/in

### Zugänge

Laufwerk S:

Verzeichnis

EMMA (nur bei wiederkehrender Lehrtätigkeit im Semester)

Als Dozent verfügbar (für Veranstaltungsplanung)

Web-Login (Modulverantwortlich / Noteneingabe)

CampusNet Client (Veranstaltungs-/Prüfungsplaner)

Enddatum der Lehrtätigkeit

### Ergänzungen

Bemerkungen

Vorgesetzte/r (Bitte in Druckbuchstaben)

Datum und Unterschrift Vorgesetzte/r oder Dekan/in