

TRIED AND TESTED BLENDED LEARNING COURSE PROGRAMMES FOR DIFFERENT PURPOSES

**six course programmes for adult education
institutions including folk high schools**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Funded as part of the „Blended learning – an innovative gate to success at Folk High Schools and similar institutions” project No. 2020-1-PL01-KA204-082187, co-funded by the Erasmus+ programme of the European Union.

The publication was produced with the participation of partner institutions:

- Polskie Uniwersytety Ludowe (Poland)
- Zachodniopomorski Uniwersytet Ludowy (Poland)
 - Paasikiviopistoyhdistys ry (Finland)
 - Koskelan Setlementti ry (Finland)
- Hochschule für nachhaltige Entwicklung (Germany)
 - bit Schulungscenter GmbH (Austria)
 - Association Odyssee (France)
- Mancomunitat de la Ribera Baixa (Spain)

with the methodological support of:

- Hochschule für nachhaltige Entwicklung (Germany)
- bit Schulungscenter GmbH (Austria)



Funded as part of the „Blended learning – an innovative gate to success at Folk High Schools and similar institutions” project No. 2020-1-PL01-KA204-082187, co-funded by the Erasmus+ programme of the European Union.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Disclaimer: Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

TABLE OF CONTENTS

ASSOCIATION ODYSSEE INTEGRATING PROFESSIONAL LIFE FOR WOMEN WITH MIGRATION BACKGROUND	5
KOSKELAN SETLEMENTTI ELÄMÄNI AARREARKKU – THE TREASURE CHEST OF MY LIFE	12
MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA LABOR ORIENTATION AND JOB SEARCH THROUGH YOUR MOBILE PHONE	15
PAASIKIVI-OPISTO, TURKU, FINLAND ADVANCED GRAMMAR AND COMMUNICATION SKILLS IN FINNISH	19
POLSKIE UNIWERSYTETY LUDOWE, RADAWNICA FOLK HIGH SCHOOL KINDERGARTEN TEACHER’S ASSISTANT	24
WEST POMERANIAN FOLK HIGH SCHOOL POLAND – MY SECOND HOME	30
ASSOCIATION ODYSSEE INTÉGRATION DANS LA VIE PROFESSIONNELLE DES FEMMES ISSUES DE L’IMMIGRATION	38
KOSKELAN SETLEMENTTI ELÄMÄNI AARREARKKU – LE COFFRE À TRÉSORS DE MA VIE	45
MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA ORIENTATION PROFESSIONNELLE ET RECHERCHE D’EMPLOI PAR LE BIAIS DE VOTRE TÉLÉPHONE PORTABLE	48
PAASIKIVI-OPISTO, TURKU, FINLANDE GRAMMAIRE AVANCÉE ET COMPÉTENCES DE COMMUNICATION EN FINNOIS	53
POLSKIE UNIWERSYTETY LUDOWE, LYCÉE POPULAIRE DE RADAWNICA ASSISTANT D’ENSEIGNEMENT EN MATERNELLE	58
LYCÉE POPULAIRE DE POMÉRANIE OCCIDENTALE LA POLOGNE – MA DEUXIÈME MAISON	64
ASSOCIATION ODYSSEE MAAHANMUUTTOTAUSTAISTEN NAISTEN INTEGROIMINEN TYÖELÄMÄÄN	71
KOSKELAN SETLEMENTTI KURSSIN NIMI: ELÄMÄNI AARREARKKU	78
MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA TYÖELÄMÄORIENTAATIO JA TYÖNHAKU MATKAPUHELIMEN KAUSTA	81
PAASIKIVI-OPISTO, TURKU KIELIOPPIA JA KOMMUNIKOINTITAITOJA EDISTYNEILLE SUOMENOPPIJOILLE	86
POLSKIE UNIWERSYTETY LUDOWE, RADAWNICAN KANSANOPISTO LASTENTARHANOPETTAJAN AVUSTAJA	91
LÄNSI-POMMERIN KANSANOPISTO PUOLA – TOINEN KOTINI	97

ASSOCIATION ODYSSEE	
INTEGRACIÓN DE LA VIDA PROFESIONAL DE LAS MUJERES CON ANTECEDENTES MIGRATORIOS	103
KOSKELAN SETLEMENTTI	
ELÄMÄNI AARREARKKU – EL COFRE DEL TESORO DE MI VIDA	110
MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA	
ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y BÚSQUEDA DE EMPLEO DESDE TU TELÉFONO MÓVIL	113
PAASIKIVI-OPISTO, TURKU, FINLANDIA	
GRAMÁTICA AVANZADA Y HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EN FINLANDÉS	118
POLSKIE UNIWERSYTETY LUDOWE, ESCUELA SECUNDARIA POPULAR DE RADAWNICA	
ASISTENTE DE DOCENTE DE JARDÍN DE INFANCIA	123
ESCUELA SECUNDARIA POPULAR DE POMERANIA OCCIDENTAL	
POLONIA – MI SEGUNDO HOGAR	128
ASSOCIATION ODYSSEE	
MAAHANMUUTTOTAUSTAISTEN NAISTEN INTEGROIMINEN TYÖELÄMÄÄN	137
KOSKELAN SETLEMENTTI	
ELÄMÄNI AARREARKKU	144
MANCOMUNITAT DE LA RIBERA BAIXA	
TYÖELÄMÄORIENTAATIO JA TYÖNHAKU MATKAPUHELIMEN KAUTTA	147
PAASIKIVI-OPISTO, TURKU	
KIELIOPPIA JA KOMMUNIKOINTITAITOJA EDISTYNEILLE SUOMENOPPIJOILLE	152
POLSKIE UNIWERSYTETY LUDOWE, RADAWNICAN KANSANOPISTO	
LASTENTARHANOPETTAJAN AVUSTAJA	157
LÄNSI-POMMERIN KANSANOPISTO	
PUOLA – TOINEN KOTINI	162
ASSOCIATION ODYSSEE	
INTEGRACJA ŻYCIA ZAWODOWEGO KOBIET O POCHODZENIU MIGRACYJNYM	170
KOSKELAN SETLEMENTTI	
ELÄMÄNI AARREARKKU – SKRZYNIA SKARBÓW MOJEGO ŻYCIA	177
PAASIKIVI-OPISTO, TURKU, FINLANDIA	
ZAAWANSOWANE UMIEJĘTNOŚCI GRAMATYCZNE I KOMUNIKACYJNE W JĘZYKU FIŃSKIM	185
POLSKIE UNIWERSYTETY LUDOWE, UNIWERSYTET LUDOWY W RADAWNICY	
ASYSTENT NAUCZYCIELA PRZEDSZKOLA	190
ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET LUDOWY– FUNDACJA	
POLSKA – MÓJ DRUGI DOM	195

COURSE DESCRIPTOR



INSTITUTION: Association Odyssee

TITLE: Integrating professional life for women with migration background

LEVEL: low

PRE-REQUISITES: language level A1–A2, good oral and written language skills in the native language, high motivation, official status allowing to work in France

CO-REQUISITES: basic knowledge of digital skills (use of a smartphone)

LEARNING HOURS: 180

TARGET GROUP: women with an official status who have recently arrived in France

COURSE OBJECTIVES:

1. enhance awareness concerning work life and job market integration in France and provide the necessary tools,
2. be able to recognize and name one's (transversal) skills and personal resources to enter the working world,
3. discover and experience a concrete situation at the professional level (internship),
4. get to know blended (face-to-face and distance) learning, as well as the necessary IT tools.

LEARNING OUTCOMES/RESULTS:

Upon successful completion of this course, the students will have acquired:

Knowledge of job integration:

- knowing job search tools: curriculum vitae, job interview and cover letter and where to find useful information on those tools,
- name and present one's competences,
- the access routes to employment in France: knowing employment institutions (Pôle Emploi, la maison de l'emploi, etc.) and individual possibilities for education or a job depending on one's profile.

Linguistic knowledge:

1. vocabulary needed for entering the job market.

Digital knowledge:

1. know where to find useful information concerning the job market and job search tools on the net.

SKILLS:

Skills for job integration:

1. manage a timetable and a work plan,
2. find useful places for job integration and social fair in the city of Bordeaux.

Linguistic skills:

1. speak French on an A1 level,
2. present oneself in a professional situation in a clear and suitable way in French,
3. write a CV and a cover letter in French.

Digital skills:

1. use a computer for job research and e-learning,
2. do basic administrative work on the computer: write an e-mail, do one's administrative work on the internet (health care, social support etc.).

Transversal skills:

1. verbal and non-verbal communication,
2. organisation of time,
3. analytical capacity,
4. problem resolution.

Personal competences/attitudes:

1. communication,
2. taking initiative and being proactive,
3. flexibility,
4. critical thinking,
5. teamwork,
6. confidence,
7. time management,
8. frustration tolerance,
9. positive attitude.

CONTENT SYNOPSIS

This course is dedicated to women who have recently arrived in France and who have an international protection. Its main focus is their professional inclusion in the labour market in France by enhancing digital and French language skills, as well as skills and knowledge on job integration tools and approaches. The course is split in three phases:

- preparation for working life:
 - introducing oneself and getting to know each other,
 - active citizenship in the new country,
 - time management and organisation, orientation in space,
- reflection on one's professional project:
 - personal and professional assessment – be able to name personal skills, knowledge, and attitudes,
 - preparing for the professional world,
 - managing and combining private and professional life,
- practice:
 - at work,
 - internship,
 - company visits,
 - professional discoveries.

This course lasts around **180 hours** and it is split in three separate modules:

105 hours on job inclusion in France and personal development:

- 59,5 h – job research techniques (topics 1-7),
- 21 h – basic digital competences (administrative, e-learning, job research, social welfare),
- 14 h – French language course (extra grammar and vocabulary exercises),
- 3,5 h – preparation for the internship,
- 7 h – assessment and final evaluation.

5 h per person – an individual assessment (one interview every month),

70 h – internship (2 weeks) in an enterprise according to the learners' profile.

TEACHING AND LEARNING METHODS:

We follow different teaching and training methods with the same goal for all of them: taking into account the learner as an entire person and creating a learning environment of confidence for the learner to be autonomous, motivated, and proactive.

Our approaches are:

Why before how.

Since adults tend to take the approach of “What’s in it for me?,” our learning contents will be presented in such a way that the individuals understand the learning objectives and their benefits.

Learner centred.

Easy-to-understand and concrete learning contents so learners can cope with the information, use it in their daily life. Thus the training contents have the best impact.

Non-formal learning process.

Adults are experienced; they want to be treated as such, and some want to share their experiences and points of view. A non-formal approach to global citizenship gives the learners the possibility to express themselves and to experience learning contents in a more experiential way. Different training contents will incorporate non-formal methods like moving debates, role plays, virtual inputs, photo language for understanding, collaborative games, visits, and trips outside of the learning institution.

The above mentioned approaches and techniques will be adapted in this course in a **blended way** (onsite, online, and self-paced learning):

Onsite Training Group building activities, creating a trusting environment, enhancing personal commitment, Concentrating on activities in the non formal secteur and on inputs where we have to explain “complex” contents	Online Training Workshop - basic digital skills and blended learning (14 hours) Learning sessions on Zoom or Google Meet with using different applications and learning tools	Self paced learning self paced learning - very little “homework” and tasks to do with their smartphones Communication on whatsapp
---	--	--

ASSESSMENT METHODS:

Assessment will be performed in different ways:

- Continuous assessment via a resume at the beginning of every course drawn up by the learners on the past course. This little presentation allows us to see what learners memorised and understood during the course.
- Personal meeting with every learner, conducted monthly, to assess the progress concerning their personal proceedings for job integration.
- The self-paced work (homework) will be given to the students every week to check if the learners understood the contents and are autonomous in their work.
- Every big topic will end with a test to assess if the learner understood and integrated the material presented.
- Final evaluation on personal satisfaction and development of competences with the use of non-formal evaluation techniques (for example: collective target).

- Final questionnaire to assess the impact of blended learning in this specific course (the questionnaire is the same for all the pilot courses link)

Course resources/equipment:

- for the students: computer, mobile phone, paper, pen, chairs, tables,
- for the teacher: computer, mobile phone, chair, table, books, teaching resources, creative material (depending on individual exercises).

Constraints:

We find it important to mention our constraints concerning this course in blended learning because we have a very specific target group and are not equipped for digital courses.

- in most cases, these students do not have a computer,
- organisation of blended learning with the use of smartphones,
- low level of French,
- little autonomy to work remotely due to the lack of equipment, knowledge and calm and appropriate space to concentrate and work at home,
- find computer equipment for Odyssee in order to guarantee work on the e-learning elements,
- risk of lack of attendance.

COURSE STRUCTURE

Week	Content
1	Module 1 Present oneself and know each other
2	Basic digital skills
3	Basic digital skills
4	Module 2 Active citizenship and my place in my new country
5	French language skills reinforcement Module 3 Time management and finding your way in the city and in the net
6	Module 4 Personal and professional assessment – knowing how to recognize one’s knowledge, skills, and attitudes
7	Module 4 Personal and professional assessment – knowing how to recognize one’s knowledge, skills, and attitudes
8	Module 5 Get ready for the professional world in France
9	Module 5 Get ready for the professional world in France
10	Module 6 At work
11	Module 6 At work
12	Module 1–7 French language skills reinforcement
13	Module 5–6 Digital skills II and preparation for the internship
14	Module 6 Internship in an enterprise
15	Module 6 Internship in an enterprise
16	French language skills reinforcement Module 7 Managing private and professional life
17	Evaluation and collective assessment

Nombre d'heures au total	Sujet	Méthodologie	En classe	En ligne	Auto-ap-prentissage
59,5	Work on professions, prof training and how to find a job (thèmes 1-7)		40	12	7,5
21	basic digital skills		15	3	3
14	French language courses		6	4	4
3,5	preparation for the internship		3,5	0	0
7	evaluation and feedback on the course and internship		7	0	0
5	individual coaching		2,5	2,5	

Agenda of the training

	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9	Week 10	Week 11	Week 12	Week 13	Week 14	Week 15	Week 16	Week 17
Day 1 (3,5h)	Topic 1	Digital competences		Topic 2	French Language Tr	Topic 3	Topic 4	Topic 5	Topic 5 (visit Cap Métiers)	Topic 6	Topic 6	French Language Tr	Digital competences	Internship	Internship	Digital competences	Evaluation and assessment
Day 2 (3,5h)	Topic 1	Digital competences		Topic 2	Topic 3	Topic 4	Topic 4	Topic 5 (Visit enterprise)	French Language Tr	Topic 6	Topic 6	French Language Tr	Preparation for the internship	Internship	Internship	Topic 7	Evaluation and assessment
Individual guidance and assessment	Individual meeting				Individual meeting				Individual meeting				Individual meeting				Individual meeting
	mars-22					avr-22			mai-22				juin-22				juil-22
Tuesday	01-mars	08-mars	15-mars	22-mars	29-mars	05-avr	12-avr	19-avr	03-mai	10-mai	17-mai	24-mai	02-juin	13 au 24 Juin	13 au 24 Juin	28-juin	05-juil
Thursday	03-mars	10-mars	17-mars	24-mars	31-mars	07-avr	14-avr	21-avr	05-mai	12-mai	19-mai	31-mai	07-juin			30-juin	07-juil

COURSE PLAN

Number of hours in total	Topic	Methodology	In class	Online	Self study
7	1. Present yourself and know each other	<ul style="list-style-type: none"> - non formal activities to get to know each other and to create a group spirit, - present yourself in a personal or official context in France, - learn to use WhatsApp for group discussions and group challenges online, - assessment on digital skills online (lesbonsclics) 	6	0,5	0,5
14	Basic digital skills	Referring to the assessment of digital skills – work on the basic use of a computer: desktop, mail, internet, manage files, videoconference and google classroom, internet security	9,5	3,5	1
7	2. Active citizenship and my place in my new country	<p>Non formal activities from the project SAVE E+ (link) on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - citizenship, knowledge of the territory, - recognising and affirming one's own role as a citizen within the city, - knowing and mapping local services on job inclusion and social welfare, - identifying and using personal, community and professional networks, - intercultural communication and intercompre-hension 	3,5	3	0,5

Number of hours in total	Topic	Methodology	In class	Online	Self study
7	3. Time management and finding your way in the city and in the net	<ul style="list-style-type: none"> - exercises in time management, agenda, and planning, - exercises in orientation in space and how and where to find useful organisations in Bordeaux - ActionBound city tour on strategic organisation for job inclusion, social welfare services and the most important touristic places 	3,5	3	0,5
10,5	4. Personal and professional assessment – knowing how to recognize one’s knowledge, skills, and attitudes	<p>Identify and name your competences:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valorise your migration process, - create a “suitcase” of competences, - identify steps before “getting” a desired job, - know where to find more information on specific jobs online, understand and use this information 	3,5	3,5	3,5
10,5	5. Get ready for the professional world in France	<ul style="list-style-type: none"> - know the documents related to the professional world, - know the basics of labour law, - know how to use the online platform of a job agency in France, - visit in an enterprise - visit in Cap Métiers (regional job centre) 	7	3	0,5
14	6. At work	<ul style="list-style-type: none"> - know how to respond to an advertisement, write a CV and a cover letter, - know how to present yourself in a job interview, - know rights and duties at work 	7	3,5	3,5
14	French language skills reinforcement	Useful vocabulary and grammar exercises to foster basic language skills for social and professional inclusion	3,5	3,5	7
3,5	Digital skills II	Non-formal online activities from the project SAVE E+ on fake news and online shopping		3	0,5
3,5	Preparation for the internship	All information for the learner to be prepared for their job experience	3,5		
70	Internship in an enterprise	Maximum two weeks of full – time work in an enterprise	70		
3,5	7. Managing private and professional life	<ul style="list-style-type: none"> - identifying one’s limits concerning professional life, - finding strategies to manage private and professional life, - techniques for stress release 	3,5		
7	Evaluation and collective assessment	<ul style="list-style-type: none"> - final evaluation concerning personal satisfaction and development of competences via non-formal evaluation techniques, - self-evaluation and personal work on the passed training, - final questionnaire 	3,5	1	1,5

COURSE DESCRIPTOR



INSTITUTION: Koskelan Setlementti

TITLE: Elämäni aarrearkku – The treasure chest of my life

LEVEL: adult learners

PRE-REQUISITES: motivation for self-improvement

CO-REQUISITES: basic IT skills: Microsoft Word and social media

The student needs a working Internet connection and the possibility to use a computer.

LEARNING HOURS: 130

TARGET GROUP: The course is aimed at people who are looking for a job, dreaming about a career change, recovering from a burn out or are just interested in self-improvement, regardless of gender.

COURSE OBJECTIVES:

1. enhancing self-knowledge,
2. improving and updating IT skills,
3. adapting acquired skills to a job search.

LEARNING OBJECTIVES:

1. fluent use of the apps and websites practiced during the course,
2. increased self-awareness,
3. improved performance and self-expression skills.

LEARNING OUTCOMES/RESULTS:

Upon successful completion of this course, the students will have acquired:

Knowledge of:

1. What or which websites are used during the course and in one's own job search. How to find, access and use those websites.
2. How to find and identify one's own strengths.

Skills:

1. fluent and versatile handling of the websites and apps used during the course,
2. finding more confidence in self-expression,
3. improving communication skills.

Personal competences:

1. finding courage for self-expression and demonstrating personal competency in a positive manner,
2. courage, improvisation skills, building and strengthening a positive self-image, IT skills, familiarizing new apps, group work skills, peer support.

CONTENT SYNOPSIS:

The course “Treasure chest of my life” is aimed at job seekers, people dreaming about a career change, people recovering from burnout or those who are just interested in self-improvement, regardless of gender.

The course is held in four parts with each part supporting another. The aim is to boost the self-confidence of the participants in their everyday life, to help them gain understanding of one’s dreams, hopes and wishes, as well as to bring inspiration for a job search. During the course, the participants will get an opportunity to find their own path thanks to the guidance of four warm-hearted teachers. Joy, kindness, and acceptance are some of the tools used to gain a feeling of accomplishment within themselves as well as in the IT journey ahead.

The course starts with an intensive weekend in January 2022 and continues until May. The group assembles weekly. The overall duration of the course is 130 hours, which is divided into contact learning, remote learning, and self-study.

In the drama section of the course, the participants find new ways for self-expression through joy. They explore interaction and performing in a safe environment where messing up is okay. With the means of applied drama and theatre, the participants get to explore their personal obstacles and getting freed of them, obtaining the freedom to show their best qualities.

In the writing section, the participants explore their inner self and their life stories through writing and using empowering photography. They build their own competency stories through imagination with the guidance of their instructors and other group members. In the lessons, the participants learn about self-validation and the healing effect of integrative story telling.

In the IT lessons, the participants improve their basic computer skills with the support of the instructor. They learn how to use applications and websites, such as Zoom, Peda.net, LinkedIn, and Google, that are important both for work and in everyday life. The participants get accustomed to working and presenting themselves online with confidence.

At the end of the course, the participants reflect on the skills they have learned. These reflections are then collected in a concrete form and from then on, they can be used for a job search or in a personal life.

TEACHING AND LEARNING METHODS:

The course uses the methods and exercises of empowering photography, applied literary art and bibliotherapy. The learning and teaching are completed with self-reflection and different tools of applied drama and theatre, for example improvisation and forum theatre. The teaching methods utilize positive pedagogy. The platforms used are Zoom and Peda.net.

ASSESSMENT METHODS:

The participants and the teacher fill in a questionnaire at the beginning and at the end of the course. The assessment is performed through a self-reflection diary, writing exercises, participation, and activity during the course.

Course resources/equipment:

1. a computer or a mobile device,
2. a video projector,
3. a notebook and a pencil,
4. a chair and a table.

COURSE STRUCTURE/PLAN

Week	Content
1	IT skills, getting to know each other, inclusive methods, writing therapy and literary art
2	Drama methods: performing, being looked at. Literary art and writing therapy; written from the outside
3	I-skills: getting to know the online environment of Peda.net
4	Personal strengths and the ways to express them; self-reflection cards, improvisation. Literary art and writing therapy; Different roles of oneself Drama methods: personal skills, identifying and expressing them
5	IT-skills: recording and editing a video. Using the Kanva website for teaching.
6	IT skills and using Zoom. Literary art and writing therapy. The gates of feelings.
7	IT skills: Where are we now?
8	Drama methods: video CV; practice recording. Let's practice being in front of the camera and recording oneself.
9	Literary art and writing therapy: intuitive self-expression; a healing story
10	Drama methods: forum theatre; preparing for a job interview. Literary art and writing therapy: intuitive self-expression; words as keys to our inner world
11	Drama methods: inclusive drama, self-reflection, and peer feedback. IT skills: LinkedIn, managing the profile and networking
12	Literary art and writing therapy: intuitive writing; words in a toolbox Drawing up a CV and a portfolio
13	Literary art and writing therapy: empowering photography Drawing up a CV and a portfolio
14	Literary art and writing therapy: empowering photography Drawing up a CV and a portfolio
15	Literary art and writing therapy: empowering photography
16	Literary art and writing therapy: empowering photography Drawing up a CV and a portfolio

Number of hours in total	Topic	Methodology	In class	Online	Self-study
33	IT skills		13	12	8
40	drama methods		22	4	14
42	literary art and writing therapy		17	15	10
15	Drawing up a CV and a portfolio		10	0	5

COURSE DESCRIPTOR



INSTITUTION: Mancomunitat de la Ribera Baixa

TITLE: Labor orientation and job search through your mobile phone

LEVEL: high

PRE-REQUISITES: people with a high motivation in the search for employment

CO-REQUISITES: basic computer skills and social networks, a mobile phone

LEARNING HOURS: 120

TARGET GROUP: The course is aimed at people who are in the process of looking for a job (people looking for their first job, the unemployed, people at risk of social exclusion etc.)

COURSE OBJECTIVES:

1. to acquire the necessary skills to be able to function independently in the job search,
2. to develop personal aspects, such as self-knowledge, vocational guidance, motivation, management of difficulties in access to work, time management,
3. to know the main tools in the job search and in the personnel selection process,
4. to be familiar with and know how to use social networks in the job search (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Twitter),
5. to know the main access routes to employment.

LEARNING OUTCOMES:

Upon successful completion of this course, the students will have acquired:

Knowledge of:

1. job search tools: a curriculum vitae, job interview, and cover letter,
2. main social networks in the work search: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Twitter,
3. the access routes to employment in Spain: public employment, job brokers (public employment services, employment agencies, temporary employment agencies), networking, and self-candidacy,
4. The personnel selection process seen by the candidate.

Personal competences:

1. communication,
2. initiative,
3. flexibility,
4. good attitude,
5. resilience,
6. critical thinking,
7. teamwork,
8. confidence,
9. time management,
10. frustration tolerance,
11. positive attitude.

Skills:

1. verbal and non-verbal communication,
2. leadership,
3. organization time,
4. empathy,
5. motivation,
6. ability to listen,
7. analytical capacity,
8. bargaining power,
9. problem resolution,
10. entrepreneurship,
11. digitization.

CONTENT SYNOPSIS:

The course “Labor orientation and job search through the mobile phone” offers the necessary content so that the students are able to obtain a complete and truthful image of themselves (personal brand) and of their potential in the current job market; so that they handle the techniques and tools necessary to achieve their goal. Its purpose is for the students to independently develop their professional job search project.

TEACHING AND LEARNING METHODS:**Collaborative learning.**

This model will enable the course students to develop their team learning, and thus obtain better results working together than working individually. It works through two effects: multiplier effect (several people work more than one) and synergy effect (the sum is more than the union of the parts). Both the multiplier effect and the synergy effect follow a base of 5 principles that allow the development of skills to investigate and work together in the search for solutions.

Positive interdependence.

This principle is perhaps the pillar of collaborative learning, since each student must be clear that the benefits are for all – one for all and all for one. It is at this point that a commitment to success is created, not only personally but also within the group, and this is intended to ensure that all participants learn and make the best effort.

Stimulating interaction.

In collaborative learning, each member must offer help and exchange ideas and resources, give feedback, challenge their peers (in a positive way), and influence the efforts of others to achieve the objectives of the group.

Interpersonal and team skills.

To achieve the success in group work, part of social skills, it is necessary to teach students directly. The aspects to be taught are: knowing how to exercise direction and decision-making, fostering a climate of trust, communication and getting involved in fruitful controversies. To comply with this principle, the teaching body puts into practice some activities that allow diagnosing the level of knowledge of interpersonal skills such as leadership, decision-making, communication and conflict management.

Individual and group responsibility.

For the acquisition of knowledge in this type of learning, each member of the team must assume their task/responsibility and have space to share it to receive external contributions. Following this principle, the teacher ensures the participation of all students.

Group processing.

Finally, all the students must evaluate the way the goals are being achieved and the positive and negative aspects in the development of the activity in question. This is where you start to carry out the general group evaluation, which will allow you to develop positive actions and rectify negative ones. To do this, the teacher performs some evaluations to check that the group is carrying out this process properly. Through discussion and research, our students will develop problem solving and critical thinking skills.

The teaching–learning process is diversified thanks to the use of various sources and methods:

- acquisition of knowledge: books, articles, documents etc.,
- teaching process: explanation in class, demonstrations, reviews, videos, video–conference etc.,
- practical acquisition: practical tasks, role playing, projects, case studies, forums,
- coaching: exercises, mentoring, tutoring, experiments.

ASSESSMENT METHODS:

We understand evaluation as the system that indicates the way and degree to which established competencies and objectives have been achieved and the way in which this process should be modified in order to increase the degree to which they are achieved.

The evaluation affects the entire teaching–learning process, and we must analyze all the elements and circumstances that influence the development of the course.

Evaluation indicators:

Indicator	How and when
Access to course information	Through the internet (or intranet) and by going to the training center. Daily control by the teacher.
Access to the platform/ apps (mobile phone)	By way of access to apps and virtual platforms. Record of visits.
Get familiar with the platform	The teacher solves the doubts about online and face–to–face access to the apps.
Download and obtain materials	After their training period, the students will proceed to download the course materials. Control of downloads by the teacher.
Control of exercise submission deadlines	The students must carry out the tasks and activities they should develop, ensuring that the dates are met.
Carrying out work for each unit	The students will carry out work based on the minimum objectives to be achieved. The teacher may contribute new content (online and in person) if the participants require it.
Forums and group activities	The teacher will evaluate the participation activities through forums and group dynamics, where topics of interest will be analyzed.
Carrying out complementary activities	The students carry out complementary activities that they send to the teacher by email for their evaluation and correction.
Carrying out tests of the units	At the end of the units, the students carry out the partial tests, and consult with the teacher any doubts that may arise.
Completion of the final test	The students execute the final evaluation test, in person or online.
Tutoring system	The students have a teacher (tutor) who solves all their doubts by email, WhatsApp, telephone, or during school hours. The teacher maintains a very close contact with the students, reinforced in face-to-face classes. The completion of tasks should be sent to the tutor who corrects and supervises them, and informs the students of the result.

The evaluation tools that we use are: questionnaires, forms, and variable tests (diagnostic, self-assessment, essay, objective, and on simulators).

Course resources/equipment:

- for the students: mobile phone, paper, pen, chairs, tables, digital board,
- for the teacher: stationery, mobile phone, laptop, chair, table, books, teaching resources.

COURSE STRUCTURE/PLAN

Week	Content
1	Personal and social self-analysis. Definition of the professional project
2	Pathways to employment in Spain
3	Tools in the job search
4	Social networks in the job search, job portals, and job metasearch engines
5	Networking
6	Midfulness and emotional management

Week	Methodology	Topics	Number of hours in total	In class	On-line	Self study
1	Individual tutoring (face-to-face and online)	Introduction to the labor market Analysis of the personal and social skills of the students Design of the personal job search plan Personal brand	10	2	2	6
2	Individual tutoring (face-to-face and online)	Public employment Labor market intermediaries: – public employment services (Labora), – employment agencies, – temporary employment agencies	25	5	5	15
3	Group tutoring (face-to-face and online)	Tools in the job search: – curriculum vitae, – job interviews, – selection processes, – self-candidacy, – e-mail, – Google Drive	25	5	5	15
4	Group tutoring (face-to-face and online)	Use of social networks in the job search: Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram Use of job metasearch engines: Indeed, Jobatus, Jobijobs Job portals: Indeed, Infojobs, Randstand Apps for the job search (specific to the mobile phone)	20	5	5	10

Week	Methodology	Topics	Number of hours in total	In class	On-line	Self study
5	Group tutoring (face-to-face and online)	Off-line networking Start up Coworking On-line networking	20	5	5	10
6	Group tutoring (face-to-face and online)	Use of mindfulness for the training of communication skills, stress management and the development of emotional intelligence Acquisition of the ability to manage our emotions, to use them intelligently Improvement of self-knowledge, reduction of stress, gaining coherence and emotional stability, regaining confidence in ourselves and in others and improving our communication	20	5	5	10
Total hours			120	27	27	66

COURSE DESCRIPTOR



INSTITUTION: Paasikivi-Opisto, Turku, Finland

TITLE: Advanced grammar and communication skills in Finnish

LEVEL: B2–C1

PRE-REQUISITES: at least level B2.1 in the Finnish language, self-study skills, reasonable IT skills

CO-REQUISITES: computer, access to the Internet

LEARNING HOURS: 121 (plus the possibility to study more independently), 31 of which onsite, 30 online, 2 with a tutor, and 58 of independent studies

TARGET GROUP: Immigrants/people who want to improve their Finnish language skills especially in grammar and writing. The course is suitable for people who are already employed or studying and want to practise the Finnish language part-time.

COURSE OBJECTIVES:

1. improve written skills in working life,
2. communication skills (speaking and writing),
3. advanced Finnish grammar,
4. repetition of previously learned Finnish grammar according to needs.

LEARNING OBJECTIVES:

1. learn to write better formal documents (such as reports) in working life,
2. become more confident while speaking Finnish in different situations,
3. get familiar with advanced Finnish grammar,
4. refresh knowledge and use of previously learned Finnish grammar.

LEARNING OUTCOMES/RESULTS:

Upon successful completion of this course, students will have acquired:

Knowledge of:

1. sentence types in Finnish,
2. different participle forms in Finnish (5 types),
3. object and its rules in Finnish,
4. sentence counterparts in Finnish (4 types),
5. infinitive forms (2 types) and how to use two or more verbs in the same sentence,
6. intransitive and transitive verbs,
7. passive forms,
8. all grammatical cases (nouns).

Skills:

1. writing different sentences in Finnish,
2. writing comprehensive sentences and texts in Finnish,
3. understanding the meanings of multiple grammar forms.

Personal competences:

1. greater confidence while using Finnish,
2. understanding of the difference between Finnish and students' own native language,
3. awareness of language needs – what skills still need to be improved.

CONTENT SYNOPSIS:

During this course, students will deepen their knowledge and use of Finnish grammar. That way they will also learn to write and speak more comprehensively and accurately. Grammar, writing, and oral skills are practised throughout the course in different ways.

The course uses a blended learning setting: the material is presented either face-to-face or online, and nearly half of the time is assigned for independent studies. One lesson lasts 45 minutes and is followed by a 15-minute break (which is a common system in Finland). Independent studies include both homework and exercises according to students' needs. The latter is possible via an online grammar bank: tutors guide students to specific themes and share access to suitable exercises.

TEACHING AND LEARNING METHODS:

In this course, students will have various lessons, exercises, and times of self-study. The methods vary according to ways of studying. Every student also has a personal tutor (a teacher) who will give feedback and guide the student forward. The student has three meetings with the tutor, 30 minutes each.

Lessons onsite focus on team building, general discussion on different phenomena, group work and traditional teaching, where the teacher first introduces a certain grammatical structure and then the students do exercises. Exercises are both mechanical (learning how to form) and applied (learning how to use). During lessons, the students can ask for help and receive instant feedback. The course starts with two days of on-site classes where participants get to know each other, the teachers, the institute, and the IT tools used later in the course.

Lessons online are based on different methods: flipped learning, teaching, and practising through varying exercises. Online sessions also include homework.

Self-study includes writing exercises (with feedback from the teacher), homework (exercises will be checked together) and independent studies, where students automatically get instant feedback on their grammar exercises.

ASSESSMENT METHODS:

Throughout the course, teachers check exercises to see if students have understood and adopted given grammar. In independent studies, both students and teachers see progress and the number of correct answers.

Every writing is reviewed and commented on. During the on-site lessons, students also have the opportunity to receive feedback on their speaking as well, if they wish.

Before and after the course students do a self-evaluation, where they evaluate their knowledge of the Finnish language and how confident they are while using it.

The tutoring system will also help the students to get more precise feedback and advice, as the teacher will have more time to focus on individual students. Hopefully, this system also lowers the potential barrier between a student and a teacher, making it easier for students to ask for help.

Course resources/equipment:

- for students: laptop/computer and access to the internet, account to Google Classroom (included in the course),
- for teachers: laptop/computer, internet access, Google account, teaching resources.

COURSE STRUCTURE

Week	Content
1	Course introduction (teachers, schedule, IT tools, institute) Team building (getting to know each other) Grammar: sentence types Oral exercises
2	1 participle form (<i>agenttipartisiippi</i>)
3	Object
4	Sentence counterparts in Finnish (4 types) Phenomena: spoken language Texts in social media
5	More practise: sentence counterparts
6	How to use two or more verbs in the same sentence Opinion piece as a text format
7	Nouns: some rarer cases (<i>abessiivi, komitatiivi, instruktiivi</i>)
8	Transitive and intransitive verbs
9	Oral and written skills in work Refresh knowledge and use of previously learned grammar (former things on this course, comparative forms, or conjunctions)
10	Verbs: tenses in active and passive forms
11	Verbs: different use in sentences that have no grammatical subject (<i>passiivi ja nollaper-soona</i>) Idioms
12	4 participle forms (<i>VA/TTAVA, NUT/TU</i>)
13	A special type of verbs (<i>teettoverbit</i>) Oral and written skills in work Self-evaluation Some pronouns (<i>demonstratiivipronominit, joka</i>)
14	Students' feedback on the course Refreshing different grammar (according to students' wishes)

COURSE PLAN

Week	Topics	Number of hours in total	In class	Online	Self study
1	Course introduction Team building – oral exercises Grammar: sentence types – teaching + multiple exercises Oral exercises – short speeches – group work <i>Homework: 1. text 2. recorded speech</i>	10	10	0	3
2	1 participle form (<i>agenttipartisiippi</i>) – teaching + multiple exercises <i>Homework: 1. flipped learning – theory of object, 2. grammar exercises</i>	6		3	3

Week	Topics	Number of hours in total	In class	Online	Self study
3	Object – teaching + multiple exercises <i>Homework: grammar exercises</i>	6		3	3
One week between classes – time to practise more via grammar bank		5			5
4	Sentence counterparts in Finnish (4 types) – teaching + multiple exercises Phenomenon: spoken language – lecture + discussion Texts in social media – group work + writing together, commenting on other’s work <i>Homework: writing</i>	9	7		2
5	More practise: sentence counterparts – teaching + multiple exercises <i>Homework: grammar exercises</i>	6		3	3
6	How to use two or more verbs in the same sentence – teaching + multiple exercises Opinion piece as a text format – teaching <i>Homework: writing (opinion piece)</i>	6		3	3
7	Nouns: some rarer cases (<i>abessiivi, komitatiivi, instruktiivi</i>) – teaching + multiple exercises <i>Homework: grammar exercises</i>	6		3	3
8	Transitive and intransitive verbs – teaching + multiple exercises <i>Homework: 1. grammar exercises, 2. writing</i>	6		3	3
9	Oral and written skills in work – group work Refresh knowledge and use of previously learned grammar (former things on this course, comparative forms, or conjunctions) – workshops + grammar exercises individually Phenomenon: word formation – lecture + discussion <i>Homework: grammar exercises</i>	10	7		3
10	Verbs: tenses in active and passive forms – teaching + multiple exercises <i>Homework: grammar exercises</i>	6		3	3
One week between classes – time to practise more via grammar bank		5			5
11	Verbs: different use in sentences that have no grammatical subject (<i>passiivi ja nollapersoona</i>) – teaching + multiple exercises Idioms: – reading and practising <i>Homework: 1. text (theme: idioms), 2. writing</i>	9		3	6
Two weeks between classes – time to practise more via grammar bank and do homework		6			6

Week	Topics	Number of hours in total	In class	Online	Self study
12	4 participle forms (<i>VA/TTAVA, NUT/TU</i>) – teaching + multiple exercises <i>Homework: 1. grammar exercises, 2. more idioms</i>	9		3	6
13	A special type of verbs (<i>teettoverbit</i>) – teaching + multiple exercises Oral and written skills in work – group work Self-evaluation Some pronouns (<i>demonstratiivipronominit, joka</i>) – workshops + grammar exercises individually	9	7		2
14	Students' feedback on the course Refreshing grammar skills (according to students' wishes) – teaching + multiple exercises	4		3	1

+ Every student has a private tutoring session 3 times during the course (2 hours in total).

COURSE DESCRIPTOR



INSTITUTION: Polskie Uniwersytety Ludowe, Radawnica Folk High School

TITLE: Kindergarten teacher's assistant

LEVEL: intermediate

PRE-REQUISITES: adults, graduates from secondary education

CO-REQUISITES: basic computer skills and social networks

LEARNING HOURS: 180

TARGET GROUP: The course is intended for those interested in becoming kindergarten teacher's assistants, which is a profession of a service character, relating to the care over preschool children.

LEARNING OBJECTIVES:

the students find out how to:

- perform caring and educational activities in relation to children,
- cooperate with the teacher in the process of upbringing and didactics,
- acquire social competences.

LEARNING OUTCOMES:

Upon successful completion of this course, the students will have acquired the following competences:

Professional competences, i.e., the ability to:

- assist children in eating their meals,
- help children with hygiene activities,
- help children with dressing and undressing,
- supervise children while they are resting,
- perform preparatory activities for games and activities,
- assist children, under the teacher's direction, during activities and games,
- organise toys and teaching aids,
- take care of children during games, walks and excursions,
- organise workplaces in accordance with health, safety and fire protection regulations.

Personal competences:

- communication,
- initiative,
- flexibility,
- good attitude,
- resilience,
- teamwork,
- self-confidence,
- time management,
- positive attitude.

Social competences:

- verbal and non-verbal communication,
- organisation of working time,
- empathy,
- motivation,
- listening skills,
- analytical skills,
- solving problems.

CONTENT SYNOPSIS:

The course is intended for those interested in becoming kindergarten teacher's assistants, which is a profession of a service character, relating to the care over preschool children.

The assistant's primary tasks are to:

- help children to eat their meals and clean up after classes,
- take an active part in dressing and undressing children in the cloakroom and before and after bedtime,
- take care of children during walks, excursions, activities, and outdoor play,
- support and assists children in hygienic and sanitary routines,
- teach children to take care of their personal hygiene, cleanliness, and tidiness,
- participate in the preparation of the activities included in the kindergarten's work plan and coordinate their proper implementation.

TEACHING AND LEARNING METHODS:

The Grundtvigian approach will play a fundamental role throughout the course, and the following teaching methods will be applied:

- practical: productive, object-oriented, task-based,
- expository: demonstration combined with experience,
- introductory: lectures, talks,
- storytelling,
- problem-based: activating, problem-based, case-based, situational,
- workshop and project methods.

ASSESSMENT METHODS:

To ensure the high quality of the training results, both trainees and trainers will be evaluated. During the course, both in the classroom and online, it will be important to achieve at least 80% attendance and to successfully complete and solve the assigned tasks. At the end of the course, a knowledge test on the achievement of the skills will be performed.

The final course evaluation will be based on pre- and post-questionnaires as well as observations noted throughout the course. At the end of the course, there will be an evaluative meeting as well as a moderated discussion between students, trainers, and organisers.

Course resources/equipment:

a set of stationery for each student, art materials for art and technology classes, computer, laptop, tablet or mobile phone, ZOOM

COURSE STRUCTURE/PLAN

No.	Module title
1	Integrative activities
2	Psychology
3	Sociology
4	Interpersonal communication
5	Developmental psychology
6	Integration and parenting skills training
7	Methodology of work with preschool children
8	Counteracting aggression
9	Social and welfare pedagogy
10	Special needs pedagogy
11	Working with children with special educational needs
12	Pedagogy of play
13	Legal basis of kindergarten activities – an overview of legal acts with commentary
14	Activation in pre-school education. Theatre and music animation
15	Hygiene and first aid
16	Children's literature
17	Methodology of leisure organisation
18	Preschool lesson plans
19	Art education
20	Technical education

No.	Methodology	Topics	Hours in total	In class	On-line	Practical experience	Theory
1.	Individual tutoring (face-to-face)	Games and activities to integrate the group	3	3	0	3	0
2.	Group tutoring (online)	Basic concepts in psychology Cognitive processes	6	0	6	0	6
3.	Group tutoring (face-to-face and online)	The child as a social being Functioning of the child in a group	4	4	0	0	4
4	Group tutoring (face-to-face and online)	The term "interpersonal communication" Basics of effective communication How to be a good listener? Understanding yourself – hearing you Self-presentation training	7	7	0	5	2

No.	Methodology	Topics	Hours in total	In class	On-line	Practical experience	Theory
5	Group tutoring (online)	Stages of the child's development and their impact on its functioning What disrupts normal development of the child?	10	0	10	0	10
6	Group tutoring (face-to-face and online)	Integration training – discussion on issues, exercises, games, and presentation of videos Training in parenting skills Appropriate parenting attitudes Effective communication with the child	15	15	0	15	0
7	Group tutoring (face-to-face and online)	Methodology – what is it? Who is a participant in the educational process in a kindergarten? Methodological assumptions of pedagogical work in the kindergarten Goals and tasks of pre-school education Basic methods of work with children in preschool age (active, visual, verbal) Division of teaching methods	7	4	3	4	3
8	Group tutoring (online)	The term “violence” Aggression prevention in a kindergarten – preventive measures Counteracting violence in practice	5	0	5	2	3
9	Group tutoring (online)	Basic terms Institutions of family and the child support Family and functions performed by it Disturbances in a family functioning	5	0	5	0	5
10	Group tutoring (online)	Concept of special pedagogy Organization of education for students with special educational needs Methodological guidelines for working with a student with special educational needs	5	0	5	0	5
11	Group tutoring (face-to-face)	Methods and forms of supporting the development of the child with special educational needs Alternative and auxiliary methods of communication in work with the child with disabilities (discussion and exercises) Review of selected methods of working with autistic children	6	6	0	6	0

No.	Methodology	Topics	Hours in total	In class	On-line	Practical experience	Theory
12	Group tutoring (face-to-face and online)	Concept of "play pedagogy" Division of methods of play pedagogy – discussion on issues and exercises Presentation of creative play with children in the form of mp4 videos Presentation of music games for children in the form of mp4 videos Types of games used in play pedagogy Learning through play – how to do it?	15	12	3	12	3
13	Group tutoring (online)	Legal acts relating to kindergartens' activities in Poland Professional place in the Polish and European Qualification Framework for the profession of a teaching assistant in a kindergarten	5	0	5	0	5
14a	Group tutoring (face-to-face)	The term "activating methods" Presentation of original ideas with the use of activating methods Exercises and games activating creativity – individual and group work Theatrical activation – discussion of methods and forms of work Theatrical exercises and games – individual and group work	10	10	0	10	0
14b	Group tutoring (face-to-face)	The role of music in the child's life Musical development of the child Musical activity in a kindergarten Forms of musical activity The therapeutic function of music Selected methods of music therapy	10	10	0	10	0
15	Group tutoring (face-to-face)	How to teach your child to take care of personal hygiene The principles of premedical first aid	10	10	0	10	0
16		The role of literature in the child's development Techniques of working with the child learning to read	10	0	10	0	10
17	Group tutoring (online)	What is leisure time and what are its functions? Types of activity Forms of recreation and their functions Organisation of the child's leisure time	4	0	4	0	4
18	Group tutoring (face-to-face)	Discussing examples of scenarios for preschool activities	6	6	0	6	0

No.	Methodology	Topics	Hours in total	In class	On-line	Practical experience	Theory
19	Group tutoring (face-to-face)	What is art and its aims in pre-school education? Therapeutic function of visual arts Visual arts activity in kindergarten Division of artistic techniques	10	10	0	10	0
20	Group tutoring (face-to-face)	Technology in pre-school education Technical education in kindergarten as a factor supporting the child's development Technical education in practice - getting to know, inspiring, and working with materials	10	10	0	10	0
		Course hours	163	107	56	103	60
		Work experience	20	20		20	
Total hours			183	127	56	123	60

COURSE DESCRIPTOR



INSTITUTION: West Pomeranian Folk High School

TITLE: Poland – my second home

LEVEL: elementary

PRE-REQUISITES: people with high motivation to learn Polish, an interested Ukrainian should send the application documents, take the test and have an interview to partake in the course

CO-REQUIREMENTS: basic knowledge of computer and social networks, as well as a mobile phone

LEARNING HOURS: 120 h

TARGET GROUP: The course is aimed at people over 18 years of age from Ukraine who take up or want to take up legal employment in our voivodeship, and have language/communication problems, which makes it difficult for them to integrate and communicate with the Polish population.

The participants will be:

- over the age of 18,
- in need of support in the field of adaptation when settling in the Republic of Poland,
- with no previous contact with the Polish language,
- with contact with the Polish language and wishing to improve their language competences,
- wanting to learn about the history and elements of Polish culture.

COURSE OBJECTIVES: providing support to people from Ukraine in the field of everyday functioning in Poland by learning the Polish language as well as familiarizing the Ukrainian population with Polish culture, history, and traditions.

The aim of teaching is to achieve such a level of language proficiency so that the final test result is better than the one obtained on the admission test.

LEARNING OBJECTIVES:

Specific objectives:

1. learning Polish as a foreign language for the Ukrainian national minority,
2. familiarizing the Ukrainian population with Polish culture, history, and traditions,
3. introducing the culture and Polish folk traditions to the Ukrainian population through singing Polish songs and preparing traditional Polish dishes,
4. supporting the idea of social integration, as well as drawing on Polish models,
5. the possibility of adapting the Ukrainian national minority to the functioning and everyday life in Poland.

The main objectives of education should be:

1. communicating in Polish in basic everyday situations related to the organization of life in Poland, travel, the handling of official matters,
2. writing short official and informal texts,
3. understanding of the most important content and intentions contained in simple written and spoken texts,

4. mastering the basic vocabulary, grammatical, orthographic and punctuation rules as well as pronunciation and intonation to communicate with native and non-native speakers of the Polish language in an official and informal language,
5. achieving the level of communicative competence and knowledge about Polish culture provided for at a given stage of education.

LEARNING OUTCOMES:

1. increasing the knowledge of the Polish language by the Ukrainian minority in the West Pomeranian Region among the participants of the language course,
2. drawing the attention of the environment to the scale of incoming people from other countries and the need to help them in terms of language education and support in everyday functioning in Poland,
3. a pilot program of the course developed in the amount of 120 hours of learning Polish as a foreign language,
4. developing an evaluation of the above-mentioned course (which will give the possibility of improvement in the future),
5. promotion of ZUL as an institution conducting courses of Polish as a foreign language,
6. intercultural integration of the Ukrainian minority with the inhabitants of our voivodeship.

Upon successful completion of this course, the students will have acquired:

Knowledge of:

1. the use of the Polish language in speech,
2. the basics of writing Polish texts,
3. Polish folk traditions and sample songs,
4. ability to find oneself in Polish offices, institutions, shops, etc.

Course participants will acquire vocabulary related to everyday life, e.g., work and profession, education and training, childcare and upbringing, shopping, consumption, free time, interpersonal contacts, health, media and their use and topics related to housing. In addition, students will learn to write letters, e-mails, fill out forms, talk on the phone. They will also discuss topics related to job search.

The second part of the course, called The Orientation Course, consists of 20 hours. It covers topics related to the Polish legal system, history and culture, rights and obligations in Poland, social life, freedom of religion, tolerance, and equality between women and men. The course ends with a knowledge test.

Social competence:

1. acquisition and consolidation of social skills necessary to function in Poland,
2. communication,
3. flexibility,
4. critical thinking,
5. teamwork,
6. confidence,
7. tolerance for frustration,
8. positive attitude,
9. openness to learning.

SKILLS:

Participants will gain the skills most desirable when relocating abroad, namely:

1. Understanding – listening:

- a) extracting certain sounds from spoken and read text,
- b) targeted listening to texts read by the teacher,
- c) listening to recordings – poetry, radio plays, songs, TV programs (e.g., news, talk-shows, containing free statements of participants), film dialogues, recordings,
- d) role-playing,
- e) participating in small theatrical forms and drama exercises.

2. Understanding – reading:

- a) visual-auditory analysis and synthesis of words,
- b) exercises in reading quietly and aloud,
- c) presentation of read press articles, favourite books, poems, etc.,
- d) work with texts from various sources (press, fiction, private and official correspondence, forms, notes, diagrams, charts, etc.),
- e) reading texts prepared by native speakers and other course participants.

3. Writing:

- a) exercises in drawing letter – like characters and letters of the Polish alphabet,
- b) exercises in writing from memory and listening (dictations),
- c) scattered letters, syllables, words, and sentences,
- d) creating an orthographic dictionary,
- e) collective and independent editing of simple utility forms aimed at different recipients,
- f) poems, contests, spelling riddles.

4. Speaking – interaction:

- a) exercises to enhance the learners' activity in using linguistic material,
- b) dialogues and discussions,
- c) communication and drama scenes,
- d) dictionary and phraseological exercises (paying attention to word connectivity),
- e) collecting specific vocabulary,
- f) analysis of communication acts (e.g., recorded film fragments or real scenes recorded with a camera or voice recorder) in terms of intentions, reactions, and emotions of the interlocutors.

5. Speaking – production:

- a) exercises in the pronunciation of Polish sounds,
- b) free statements based on own experiences as well as read texts,
- c) presenting events using various means of expression, drama,
- d) creating small stage forms,
- e) analysis and interpretation of various cultural texts, such as: theatrical performances, feature films, music and songs, radio plays and radio broadcasts, posters, and advertisements (press, radio, and television), works of old and contemporary art,
- f) attempts to create your own literary texts.

CONTENT SYNOPSIS:

The program is intended for foreigners (18+) starting to learn Polish as a foreign language and coming from countries where the national language is Slavic. The course is aimed mainly at people from Ukraine. It is possible to slightly modify the program by adding or reducing the content. The aim of the course is to teach the Polish language to the extent that allows for

effective communication at the elementary level in speech and writing, as well as to motivate further learning and to familiarize with Polish culture and the conditions of functioning in Poland.

Considering the fact that the main reason for Ukrainian citizens to come to Poland is work, and to a lesser extent education, the main emphasis should be put on it. When striving to integrate and assimilate Ukrainians, one should aim to achieve bilingualism and biculturalism. They are chosen by people who are open and ready for a lot of effort, experiencing the changes very positively. Language is a big barrier when moving or staying temporarily in a foreign country. Hence, help is so badly needed in this regard. Knowledge of the Polish language will definitely make it easier to find oneself in the Polish reality.

The aim of the course is to develop competences in Polish at A1 level. Learners learn the rules of pronunciation, accentuation and intonation to the extent that allows them to understand the spoken content. Learners try to read short texts properly, and correctly write down the words and phrases learned during the course. In terms of grammatical correctness, students will be able to recognize and use grammatically correct language forms. In addition, they will be able to understand short, simple messages and statements, and participate in a simple conversation. Students will acquire about 1000 words.

Planned learning outcomes:

The course participants will improve their knowledge of the Polish language in relation to the knowledge presented in the admission test and during the initial interview. Additionally, the participants will demonstrate their knowledge of Polish culture.

Conditions for obtaining a certificate of course completion: attendance at classes, lectures, and extracurricular classes, passing all tests provided by the teacher, writing a final test, and holding a final interview. The final test consists of a language test and an orientation course test (knowledge of Poland). If during the language test the student demonstrates sufficient knowledge of the Polish language and passes the test of the orientation course, he/she will successfully complete the course and receive a certificate of its completion.

The course program includes many specific topics, the most important of which are: family, everyday life, free time, housing, means of transport, work, study, food, shopping, services, health and hygiene, and the environment. Additionally, the program includes grammar, phonetic and syntactic issues important for foreigners learning Polish. The subject matter and scope of the course are adapted to the commonly used norms and standards used in teaching Polish.

Conditions for completing the course: class attendance, participation in extracurricular classes, test, interview. Students who miss more than 10% of classes without an excuse will not be admitted to the final test.

Taking into account external factors (especially those related to the COVID-19 pandemic), the course will be conducted in a hybrid system. Both, interactive and passive modes of multimedia communication will be used. The first mainly in the form of an e-book with lessons and language tests, as well as in online workshops devoted to the culture and history of Poland, while the second (i.e. passive forms of communication), for example through texts, films or posts published on the website created as part of the project.

Qualification requirements: none

TEACHING AND LEARNING METHODS:

The hourly unit of classes lasts 45 minutes. Classes are held four or five times a week (from Monday to Friday) in the following manner: 9.00–9.45, 9.50–10.35, 10.40–11.25, 11.40–12.25, 12.30–13.15.

Language of lectures: Polish

Number of people in the group: 12–15

Throughout the course, the Grundtvigian approach will play a fundamental role. The following basic principles, necessary in folk high schools, will also form the didactic framework for this module:

- learning together (participants learn together, the module lasts for several days, and the activities emphasize group work),
- freedom of examination (this guarantees the freedom to learn without coercion),
- openness of schools (as the basis of the community spirit),
- time and space for dialogue (both with teachers and with each other),
- professionalism (focused on the real life of the participants).

Teaching methods:

- expository – lectures, talks, explanations,
- problematic – problem method, activating method, cases method,
- exposing – demonstration combined with an experience,
- programmed with the use of a computer, programming manual,
- practical – presentation.

Forms of work during classes:

- teamwork,
- individual work,
- work in pairs,
- work in groups of several people.

ASSESSMENT METHODS:

We understand evaluation as the system that indicates the way and degree to which established competencies and objectives have been achieved and the way in which this process should be modified in order to increase this degree.

The evaluation affects the entire teaching-learning process, and we must analyse all the elements and circumstances that affect the development of the course.

Evaluation indicators:

A well-conducted evaluation gives the opportunity to improve the project and determine whether the planned activities responded to the needs of its recipients. To plan the evaluation activities, we will use “Evaluation mini-guide for implementers of Cultural Education projects” publication and the methods proposed there. In the team, we agreed on several stages of the project evaluation. Thanks to this division of the evaluation process, we will learn the opinions of both course participants and organizers. In order to take possible corrective actions early, we want to constantly monitor the course of the project at several stages. The workshop will be evaluated using the “observation form” method and a questionnaire, and finally the organizing team will evaluate the process of arranging and implementing the project using the “deck of cards” method. The result of such monitoring of the project will be obtaining extensive information at several stages of the project implementation, which will allow in the future to better plan and implement subsequent editions of courses at the West Pomeranian Folk High School.

Indicator	How and when
Accessing course information	Through the internet (or intranet) and by going to the training centre. Daily control by the teacher.
Accessing the platform/apps (mobile phone)	By way of access to apps and virtual platforms. Record of visits.
Familiarising with the platform	The teacher solves the doubts about online and face-to-face access to the apps.
Downloading and obtaining materials	After their training period, the students will proceed to download the course materials. Control of downloads by the teacher.
Controlling exercise submission deadlines	The students must carry out the tasks and activities that must be developed, ensuring that the dates are met.
Carrying out work for each unit	The students will carry out work based on the minimum objectives to be achieved. The teacher may contribute new content (online and in person) if the participants require it.
Participating in forums and group activities	The teacher will evaluate the participation activities through forums and group dynamics, where topics of interest will be analysed.
Carrying out complementary activities	The students carry out complementary activities that they send to the teacher by email for their evaluation and correction.
Carrying out tests of the units	At the end of the units, the students will carry out the partial tests, and consult with the teacher any doubts that may arise.
Completing the final test	The students will execute the final evaluation test, in person or online.
Tutoring system	Students will have a teacher (tutor) who will solve all doubts by email, WhatsApp, telephone, during school hours. The teacher will maintain a very close contact with the students, reinforced in face-to-face classes. The completed tasks should be sent to the tutor, who will correct them supervise the progress and inform the students of the result.

The evaluation tests that we will use are:

- acquisition of knowledge: books, articles, documents, etc.,
- teaching process: explanation in class, demonstrations, reviews, videos, videoconference, etc.,
- practical acquisition: practical tasks, role playing, projects, case studies, forums,
- coaching: exercises, mentoring, tutoring, experiments.

We will also utilise questionnaires, forms, diagnostic tests, self-assessment tests, essay tests, objective tests and tests on simulators.

Course resources/equipment:

- for students: mobile phone, paper, pen, chairs, tables, digital board,
- for the teacher: stationery, mobile phone, laptop, chair, table, books, teaching aids.

COURSE STRUCTURE/PLAN:

Week	Content
1.	Customs, traditions, and people (including grammar)
2.	Family, free time and housing (including grammar)
3.	Places, work, and profession (including grammar)
4.	Education, nutrition, and shopping (including grammar)
5.	Health, transport, and the environment (including grammar)
6.	Orientation Course (Polish history and culture)

Week	Methodology	Topics	Number of hours in total	In class	On-line	Self study
1.	Group tutoring (face-to-face and online and), individual tutoring (face-to-face)	Customs and traditions: polite rules (greeting, saying goodbye), the most important holidays, showing gratitude, regret, joy	10	5	4	1
1 and 2	Group tutoring (face-to-face and online)	Human: personal data, character, appearance, feelings Family: parents, grandparents, siblings, relatives Free time: time of day, days of the week daily activities, hobbies	20	12	5	3
2 and 3	Group tutoring (face-to-face and online)	Housing: types of apartments, rooms, equipment, rent Places: types of buildings, types of locations, institutions, types of places Work: workplaces, the names of the professions, items, furnishings	20	11	6	3
4	Group tutoring (face-to-face and online)	Education: types of schools, school supplies, furnishings, university Nutrition: meals, dishes, drinks, table setting, gastronomy, groceries Shopping: shops, services, goods, measures and weights, money	20	12	5	3
5	Group tutoring (face-to-face and online)	Health: body parts, diseases, personal hygiene, well-being Transport: means of transport, vehicles, used abbreviations, directions Natural environment: weather, seasons, plants, animals	20	12	5	3

Week	Methodology	Topics	Number of hours in total	In class	On-line	Self study
1-5	Group tutoring (face-to-face and online)	<p>Grammar issues: inflection of nouns, pronouns, and adjectives in the singular (nominative, genitive, accusative, instrumental, locative) and plural (non-masculine nominative, instrumental, locative), inflection of numerals, nominative of cardinal numbers, inflection of ordinal numbers.</p> <p>Verb: infinitive, present, past tense, future tense, selected forms of perfective and imperfective verbs, conjugations: -ę, -esz; -ę, -isz / -ysz; -am / -em; -you / - the basic forms of the imperative and conditional mood</p>	10	5	5	0
6	Group tutoring (face-to-face and online)	<p>History and culture of Poland: neighbours, the largest cities, state symbols, geographic location, the most important monuments</p> <p>Holidays and customs: Christmas Eve, Christmas, Easter, local customs, traditions and changes</p> <p>Everyday life of Poles: making visits, inviting home, meetings outside home, eating together, hospitality</p> <p>Study and work: behaviour at university, addressing lecturers, behaviour in the exam, clothes, teacher-student relationship</p> <p>Free time: traveling around Poland, interesting places, local attractions, cultural life, artistic life</p> <p>Knowledge about Poland: basic historical information, famous Poles, Polish songs, movies and brands</p>	20	10	6	4
			120	67	36	17

DESCRIPTEUR DE COURS



INSTITUTION : Association Odyssee

TITRE : Intégration dans la vie professionnelle des femmes issues de l'immigration

NIVEAU : faible

PRÉ-REQUIS : niveau de langue A1-A2, bonnes compétences linguistiques orales et écrites dans la langue maternelle, grande motivation, statut officiel permettant de travailler en France.

CO-REQUIS : connaissance de base des compétences numériques (utilisation d'un smart-phone).

HEURES D'APPRENTISSAGE : 180

GROUPE CIBLÉ : femmes en situation régulière récemment arrivées en France.

OBJECTIFS DU COURS :

1. sensibiliser à la vie professionnelle et à l'insertion sur le marché du travail en France et fournir les outils nécessaires,
2. être capable de reconnaître et de nommer ses compétences (transversales) et ses ressources personnelles pour entrer dans le monde du travail,
3. découvrir et vivre une situation concrète au niveau professionnel (stage),
4. se familiariser avec l'apprentissage mixte (en face à face et à distance), ainsi qu'avec les outils informatiques nécessaires.

LES RÉSULTATS DE L'APPRENTISSAGE :

Après avoir terminé ce cours avec succès, les étudiants auront acquis :

Connaissance de l'insertion professionnelle :

- connaître les outils de recherche d'emploi : curriculum vitae, entretien d'embauche et lettre de motivation et savoir où trouver des informations utiles sur ces outils,
- nommer et présenter ses compétences,
- les voies d'accès à l'emploi en France : connaître les institutions de l'emploi (Pôle Emploi, la maison de l'emploi, etc.) et les possibilités individuelles de formation ou d'emploi en fonction de son profil.

Les connaissances linguistiques :

1. le vocabulaire nécessaire pour entrer sur le marché du travail.

La connaissance numérique :

1. savoir où trouver des informations utiles concernant le marché du travail et les outils de recherche d'emploi sur le net.

COMPÉTENCES :

Compétences pour l'insertion professionnelle :

1. gérer un calendrier et un plan de travail,
2. trouver des lieux utiles pour l'insertion professionnelle et le salon social dans la ville de Bordeaux.

Compétences linguistiques :

1. parler le français à un niveau A1,
2. se présenter dans une situation professionnelle de manière claire et adaptée en français,
3. rédiger un CV et une lettre de motivation en français.

Compétences numériques :

1. utiliser un ordinateur pour la recherche d'emploi et l'apprentissage en ligne,
2. effectuer des travaux administratifs de base sur l'ordinateur : rédiger un courrier électronique, effectuer ses travaux administratifs sur Internet (soins de santé, aide sociale, etc.).

Compétences transversales :

1. la communication verbale et non verbale,
2. l'organisation du temps,
3. capacité d'analyse,
4. la résolution des problèmes.

Compétences personnelles/attitudes :

1. communication,
2. prendre des initiatives et être proactif,
3. flexibilité,
4. la pensée critique,
5. le travail d'équipe,
6. confiance,
7. la gestion du temps,
8. la tolérance à la frustration,
9. une attitude positive.

RÉSUMÉ DU CONTENU

Ce cours est dédié aux femmes récemment arrivées en France et bénéficiant d'une protection internationale. Son objectif principal est leur inclusion professionnelle sur le marché du travail en France en améliorant leurs compétences numériques et leur maîtrise du français, ainsi que leurs compétences et connaissances sur les outils et les approches d'intégration professionnelle. Le cours se déroule en trois phases :

- la préparation à la vie professionnelle :
 - se présenter et apprendre à se connaître,
 - une citoyenneté active dans le nouveau pays,
 - gestion et organisation du temps, orientation dans l'espace,
- la réflexion sur son projet professionnel :
 - évaluation personnelle et professionnelle – être capable de nommer les compétences, les connaissances et les attitudes personnelles,
 - se préparer au monde professionnel,
 - gérer et combiner vie privée et vie professionnelle,
- pratique :
 - au travail,
 - stage,
 - visites d'entreprises,
 - les découvertes professionnelles.

Ce cours dure environ **180 heures** et il est divisé en trois modules distincts :
105 heures sur l'insertion professionnelle en France et le développement personnel :

- 59,5 h – techniques de recherche d’emploi (thèmes 1–7),
 - 21 h – compétences numériques de base (administration, e-learning, recherche d’emploi, protection sociale),
 - 14 h – Cours de langue française (exercices supplémentaires de grammaire et de vocabulaire),
 - 3,5 h – préparation au stage,
 - 7 h – bilan et évaluation finale.
- **5 h** par personne – une évaluation individuelle (un entretien par mois),
- **70 h** – stage (2 semaines) dans une entreprise selon le profil des apprenants.

LES MÉTHODES D’ENSEIGNEMENT ET D’APPRENTISSAGE :

Nous suivons différentes méthodes d’enseignement et de formation avec le même objectif pour toutes : prendre en compte l’apprenant comme une personne à part entière et créer un environnement d’apprentissage de confiance pour que l’apprenant soit autonome, motivé et proactif.

Nos approches sont :

Le pourquoi avant le comment.

Les adultes ayant tendance à se demander ce qu’ils peuvent en retirer, nos contenus d’apprentissage seront présentés de manière à ce que les individus comprennent les objectifs d’apprentissage et leurs avantages.

Centré sur l’apprenant.

Des contenus d’apprentissage faciles à comprendre et concrets pour que les apprenants puissent assimiler les informations et les utiliser dans leur vie quotidienne. Ainsi, les contenus de formation ont le meilleur impact.

Processus d’apprentissage non formel.

Les adultes sont expérimentés ; ils veulent être traités comme tels, et certains veulent partager leurs expériences et leurs points de vue. Une approche non formelle de la citoyenneté mondiale donne aux apprenants la possibilité de s’exprimer et de vivre les contenus d’apprentissage de manière plus expérimentale. Différents contenus de formation intégreront des méthodes non formelles telles que les débats animés, les jeux de rôle, les contributions virtuelles, le langage photographique pour la compréhension, les jeux collaboratifs, les visites et les voyages en dehors de l’établissement d’enseignement.

Les approches et techniques mentionnées ci-dessus seront adaptées dans ce cours de **manière mixte** (apprentissage sur place, en ligne et à son propre rythme) :

<p>Onsite Training</p> <p>Group building activities, creating a trusting environment, enhancing personal commitment,</p> <p>Concentrating on activities in the non formal secteur and on inputs where we have to explain “complex” contents</p>	<p>Online Training</p> <p>Workshop - basic digital skills and blended learning (14 hours)</p> <p>Learning sessions on Zoom or Google Meet with using different applications and learning tools</p>	<p>Self paced learning</p> <p>self paced learning - very little “homework” and tasks to do with their smartphones</p> <p>Communication on whatsapp</p>
--	---	---

LES MÉTHODES D'ÉVALUATION :

L'évaluation sera effectuée de différentes manières :

- Contrôle continu via un CV au début de chaque cours rédigé par les apprenants sur le passé cours . Cette petite présentation nous permet de voir ce que les apprenants ont mémorisé et compris pendant le cours.
- Entretien personnel avec chaque apprenant, réalisé mensuellement, pour évaluer l'avancement de sa démarche personnelle d'insertion professionnelle.
- Le travail autonome (devoirs) sera donné aux étudiants chaque semaine pour vérifier si les apprenants ont compris le contenu et sont autonomes dans leur travail.
- Chaque grand sujet se terminera par un test pour évaluer si l'apprenant a compris et intégré le matériel présenté.
- Évaluation finale sur la satisfaction personnelle et le développement des compétences avec l'utilisation de techniques d'évaluation non formelles (par exemple : objectif collectif).
- Questionnaire final pour évaluer l'impact de l'apprentissage mixte dans ce cours spécifique (le questionnaire est le même pour tous les cours pilotes liés).

Ressources/équipement du cours :

- pour les étudiants : ordinateur, téléphone portable, papier, stylo, chaises, tables,
- pour l'enseignant : ordinateur, téléphone portable, chaise, table, livres, ressources pédagogiques, matériel créatif (en fonction des exercices individuels).

Contraintes :

Il nous semble important de mentionner nos contraintes concernant ce cours en blended learning car nous avons un groupe cible très spécifique et nous ne sommes pas équipés pour les cours numériques.

- dans la plupart des cas, ces étudiants ne disposent pas d'un ordinateur,
- l'organisation de l'apprentissage mixte avec l'utilisation de smartphones,
- faible niveau de français,
- peu d'autonomie pour travailler à distance en raison du manque d'équipement, de connaissances et de calme et d'espace approprié pour se concentrer et travailler à la maison,
- trouver du matériel informatique pour Odysée afin de garantir le travail sur les éléments d'e-learning,
- risque de manque d'assiduité.

STRUCTURE DES COURS

Semaine	Contenu
1	Module 1 Se présenter et se connaître
2	Compétences numériques de base
3	Compétences numériques de base
4	Module 2 La citoyenneté active et ma place dans mon nouveau pays
5	Renforcement des compétences linguistiques en français Module 3 Gestion du temps et orientation dans la ville et sur le net
6	Module 4 Évaluation personnelle et professionnelle – savoir reconnaître ses connaissances, ses compétences et ses attitudes
7	Module 4 Évaluation personnelle et professionnelle – savoir reconnaître ses connaissances, ses compétences et ses attitudes
8	Module 5 Se préparer au monde professionnel en France

Semaine	Contenu
9	Module 5 Se préparer au monde professionnel en France
10	Module 6 Au travail
11	Module 6 Au travail
12	Module 1-7 Renforcement des compétences en langue française
13	Module 5-6 Compétences numériques II et préparation au stage
14	Module 6 Stage en entreprise
15	Module 6 Stage en entreprise
16	Renforcement des compétences linguistiques en français Module 7 Gestion de la vie privée et professionnelle
17	Évaluation et appréciation collective

Nombre d'heures au total	Sujet	Méthodologie	En classe	En ligne	Auto-apprentissage
59,5	techniques de recherche d'emploi (thèmes 1-7)		40	12	7,5
21	compétences numériques de base (administration, e-learning, recherche d'emploi, protection sociale)		15	3	3
14	Cours de langue française (exercices supplémentaires de grammaire et de vocabulaire)		6	4	4
3,5	préparation au stage		3,5	0	0
7	bilan et évaluation finale		7	0	0
5	bilan individuel		2,5	2,5	

Agenda de la formation

	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9	Week 10	Week 11	Week 12	Week 13	Week 14	Week 15	Week 16	Week 17
Day 1 (3,5h)	Topic 1	Digital competences	Topic 2	French Language Tr	Topic 3	Topic 4	Topic 5	Topic 5 (visit Cap Métiers)	Topic 6	Topic 6	French Language Tr	Digital competences	Internship	Internship	Digital competences	Evaluation and assessment	
Day 2 (3,5h)	Topic 1	Digital competences	Topic 2	Topic 3	Topic 4	Topic 4	Topic 5 (Visit enterprise)	French Language Tr	Topic 6	Topic 6	French Language Tr	Preparation for the internship	Internship	Internship	Topic 7	Evaluation and assessment	
Individual guidance and assessment	Individual meeting				Individual meeting				Individual meeting				Individual meeting				Individual meeting
	mars-22					avr-22			mai-22				juin-22				juil-22
Tuesday	01-mars	08-mars	15-mars	22-mars	29-mars	05-avr	12-avr	19-avr	03-mai	10-mai	17-mai	24-mai	02-juin	13 au 24 Juin	13 au 24 Juin	28-juin	05-juil
Thursday	03-mars	10-mars	17-mars	24-mars	31-mars	07-avr	14-avr	21-avr	05-mai	12-mai	19-mai	31-mai	07-juin			30-juin	07-juil

PLAN DE COURS

Nombre d'heures au total	Sujet	Méthodologie	En classe	En ligne	Auto-aprentissage
7	1. Se présenter et se connaître	<ul style="list-style-type: none"> - des activités non formelles pour apprendre à se connaître et créer un esprit de groupe, - se présenter dans un contexte personnel ou officiel en France, - apprendre à utiliser WhatsApp pour les discussions de groupe et les défis de groupe en ligne, - évaluation des compétences numériques en ligne (lesbonsclics) 	6	0,5	0,5
14	Compétences numériques de base	En référence à l'évaluation des compétences numériques - travail sur l'utilisation de base d'un ordinateur : bureau, courrier, internet, gestion des fichiers, vidéoconférence et google classroom, sécurité internet.	9,5	3,5	1
7	2. La citoyenneté active et ma place dans mon nouveau pays	Activités non formelles du projet SAVE E+ (lien) sur : <ul style="list-style-type: none"> - citoyenneté, connaissance du territoire, - la reconnaissance et l'affirmation de son propre rôle de citoyen au sein de la ville, - connaître et cartographier les services locaux en matière d'insertion professionnelle et de protection sociale, - identifier et utiliser les réseaux personnels, communautaires et professionnels, - communication interculturelle et intercompréhension 	3,5	3	0,5
7	3. Gestion du temps et orientation dans la ville et sur le net	<ul style="list-style-type: none"> - des exercices de gestion du temps, d'agenda et de planification, - exercices d'orientation dans l'espace et comment et où trouver les organisations utiles à Bordeaux - Tour de ville ActionBound sur l'organisation stratégique pour l'insertion professionnelle, les services d'aide sociale et les principaux lieux touristiques 	3,5	3	0,5
10,5	4. Évaluation personnelle et professionnelle - savoir reconnaître ses connaissances, ses compétences et ses attitudes.	Identifiez et nommez vos compétences : <ul style="list-style-type: none"> - valoriser votre processus de migration, - créer une „valise” de compétences, - identifier les étapes avant d'obtenir un emploi souhaité, - savoir où trouver plus d'informations sur des emplois spécifiques en ligne, comprendre et utiliser ces informations 	3,5	3,5	3,5

Nombre d'heures au total	Sujet	Méthodologie	En classe	En ligne	Auto-apprentissage
10,5	5. Se préparer au monde professionnel en France	<ul style="list-style-type: none"> - connaître les documents liés au monde professionnel, - connaître les bases du droit du travail, - savoir comment utiliser la plate-forme en ligne d'une agence pour l'emploi en France, - visite dans une entreprise - visite à Cap Métiers (centre régional pour l'emploi) 	7	3	0,5
14	6. Au travail	<ul style="list-style-type: none"> - savoir répondre à une annonce, rédiger un CV et une lettre de motivation, - savoir comment se présenter lors d'un entretien d'embauche, - connaître les droits et les devoirs au travail 	7	3,5	3,5
14	Renforcement des compétences linguistiques en français	Des exercices de vocabulaire et de grammaire utiles pour favoriser les compétences linguistiques de base en vue de l'insertion sociale et professionnelle.	3,5	3,5	7
3,5	Compétences numériques II	Activités en ligne non formelles du projet SAVE E+ sur les fausses nouvelles et les achats en ligne.		3	0,5
3,5	Préparation du stage	Toutes les informations permettant à l'apprenant de se préparer à son expérience professionnelle.	3,5		
70	Stage en entreprise	Maximum deux semaines de travail à temps plein dans une entreprise	70		
3,5	7. Gestion de la vie privée et professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - identifier ses limites en matière de vie professionnelle, - trouver des stratégies pour gérer la vie privée et professionnelle, - techniques de déstressage 	3,5		
7	Évaluation et appréciation collective	<ul style="list-style-type: none"> - évaluation finale concernant la satisfaction personnelle et le développement des compétences via des techniques d'évaluation non formelles, - l'auto-évaluation et le travail personnel sur la formation passée, - questionnaire final 	3,5	1	1,5

COURSE DESCRIPTOR



INSTITUTION : Koskelan Setlementti

TITRE : Elämäni aarrearkku – Le coffre à trésors de ma vie

NIVEAU : apprenants adultes

PRÉ-REQUIS : motivation pour l'amélioration de soi

CO-REQUISITES : compétences informatiques de base : Microsoft Word et médias sociaux

L'étudiant doit disposer d'une connexion Internet fonctionnelle et avoir la possibilité d'utiliser un ordinateur.

HEURES D'APPRENTISSAGE : 130

GROUPE CIBLE : Le cours s'adresse aux personnes à la recherche d'un emploi, qui rêvent d'un changement de carrière, qui se remettent d'un burn out ou qui sont simplement intéressées par l'auto-amélioration, sans distinction de sexe.

OBJECTIFS DU COURS :

1. améliorer la connaissance de soi,
2. améliorer et mettre à jour les compétences informatiques,
3. adapter les compétences acquises à la recherche d'un emploi.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE :

1. utilisation fluide des applications et sites web pratiqués pendant le cours,
2. une meilleure connaissance de soi,
3. amélioration des performances et des capacités d'expression.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE/RÉSULTATS :

Après avoir terminé ce cours avec succès, les étudiants auront acquis :La connaissance de :

1. Quels sites web sont utilisés pendant le cours et dans sa propre recherche d'emploi. Comment trouver, accéder et utiliser ces sites Web.
2. Comment trouver et identifier ses propres forces.

Compétences :

1. maniement aisé et polyvalent des sites web et des applications utilisés pendant le cours,
2. trouver plus de confiance dans l'expression de soi,
3. amélioration des capacités de communication.

Compétences personnelles :

1. trouver le courage de s'exprimer et démontrer ses compétences personnelles de manière positive,
2. courage, capacités d'improvisation, construction et renforcement d'une image positive de soi, compétences informatiques, familiarisation avec de nouvelles applications, capacités de travail en groupe, soutien par les pairs.

RÉSUMÉ DU CONTENU :

Le cours „Le coffre aux trésors de ma vie” s'adresse aux demandeurs d'emploi, aux personnes qui rêvent d'un changement de carrière, aux personnes qui se remettent d'un burnout ou à celles qui souhaitent simplement s'améliorer, quel que soit leur sexe.

Le cours se déroule en quatre parties, chaque partie en soutenant une autre. L'objectif est de renforcer la confiance en soi des participants dans leur vie quotidienne, de les aider à mieux comprendre leurs rêves, leurs espoirs et leurs souhaits, ainsi que de leur donner de l'inspiration pour leur recherche d'emploi. Pendant le cours, les participants auront l'occasion de trouver leur propre voie grâce aux conseils de quatre enseignants chaleureux. La joie, la gentillesse et l'acceptation sont quelques-uns des outils utilisés pour obtenir un sentiment d'accomplissement en soi ainsi que dans le voyage informatique à venir.

Le cours commence par un week-end intensif en janvier 2022 et se poursuit jusqu'en mai. Le groupe se réunit chaque semaine. La durée totale du cours est de 130 heures, réparties entre l'apprentissage par contact, l'apprentissage à distance et l'auto-apprentissage.

Dans la partie du cours consacrée au théâtre, les participants trouvent de nouvelles façons de s'exprimer par la joie. Ils explorent l'interaction et la performance dans un environnement sûr où il n'y a pas de mal à se tromper. Grâce au théâtre appliqué, les participants explorent leurs obstacles personnels et s'en libèrent, obtenant ainsi la liberté de montrer leurs meilleures qualités.

Dans la section d'écriture, les participants explorent leur moi intérieur et leurs histoires de vie par le biais de l'écriture et de la photographie. Ils construisent leurs propres histoires de compétences par l'imagination, avec les conseils de leurs instructeurs et des autres membres du groupe. Dans les leçons, les participants apprennent l'auto-validation et l'effet curatif de la narration intégrative.

Dans les cours d'informatique, les participants améliorent leurs compétences informatiques de base avec le soutien de l'instructeur. Ils apprennent à utiliser des applications et des sites Web, tels que Zoom, Peda.net, LinkedIn et Google, qui sont importants tant pour le travail que dans la vie quotidienne. Les participants s'habituent à travailler et à se présenter en ligne avec confiance.

À la fin du cours, les participants réfléchissent aux compétences qu'ils ont acquises. Ces réflexions sont ensuite rassemblées sous une forme concrète et, à partir de là, elles peuvent être utilisées pour une recherche d'emploi ou dans la vie personnelle.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE :

Le cours utilise les méthodes et exercices de la photographie autonomisante, de l'art littéraire appliqué et de la bibliothérapie. L'apprentissage et l'enseignement sont complétés par l'auto-réflexion et différents outils de théâtre et d'art dramatique appliqué, par exemple l'improvisation et le théâtre forum. Les méthodes d'enseignement font appel à la pédagogie positive. Les plateformes utilisées sont Zoom et Peda.net.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Les participants et l'enseignant remplissent un questionnaire au début et à la fin du cours. L'évaluation se fait par le biais d'un journal d'auto-réflexion, d'exercices d'écriture, de la participation et de l'activité pendant le cours.

Ressources/équipement du cours :

1. un ordinateur ou un appareil mobile,
2. un vidéoprojecteur,
3. un cahier et un crayon,
4. une chaise et une table.

STRUCTURE/PLAN DE COURS

Semaine	Contenu
1	Compétences informatiques, apprendre à se connaître, méthodes inclusives, thérapie par l'écriture et art littéraire.
2	Méthodes d'art dramatique : jouer, être regardé. Thérapie par l'art littéraire et l'écriture ; écrire de l'extérieur.
3	I -skills : se familiariser avec l'environnement en ligne de Peda.net
4	Les forces personnelles et les moyens de les exprimer ; cartes d'auto-réflexion, improvisation. Art littéraire et thérapie par l'écriture ; Différents rôles de soi Méthodes d'art dramatique : compétences personnelles, les identifier et les exprimer
5	Compétences informatiques : enregistrement et montage d'une vidéo. Utilisation du site web Kanva pour l'enseignement.
6	Compétences informatiques et utilisation de Zoom. L'art littéraire et la thérapie par l'écriture. Les portes des sentiments.
7	Compétences informatiques : Où en sommes-nous ?
8	Méthodes de théâtre : CV vidéo ; pratique de l'enregistrement. Entraînons-nous à être devant la caméra et à nous enregistrer.
9	Art littéraire et thérapie par l'écriture : l'expression intuitive de soi ; une histoire de guérison
10	Méthodes dramatiques : théâtre forum ; préparation à un entretien d'embauche. Art littéraire et thérapie par l'écriture : expression intuitive de soi ; les mots comme clés de notre monde intérieur.
11	Méthodes de théâtre : théâtre inclusif, auto-réflexion et retour d'information par les pairs. Compétences informatiques : LinkedIn, gestion du profil et mise en réseau
12	Art littéraire et thérapie par l'écriture : l'écriture intuitive ; les mots dans une boîte à outils Rédaction d'un CV et d'un portfolio
13	thérapie par l'art et l'écriture itérative : la photographie responsabilisante Rédaction d'un CV et d'un portfolio
14	Art littéraire et thérapie par l'écriture : la photographie au service de l'autonomie Rédaction d'un CV et d'un portfolio
15	Thérapie par l'art littéraire et l'écriture : la photographie au service de l'autonomie
16	Art littéraire et thérapie par l'écriture : la photographie au service de l'autonomie Rédaction d'un CV et d'un portfolio

Nombre d'heures au total	Sujet	Méthodologie	En classe	En ligne	Auto-aprentissage
33	Compétences informatiques		13	12	8
40	méthodes de théâtre		22	4	14
42	l'art littéraire et la thérapie par l'écriture		17	15	10
15	Rédaction d'un CV et d'un portfolio		10	0	5

DESCRIPTEUR DU COURS



INSTITUTION : Mancomunitat de la Ribera Baixa

TITRE : Orientation professionnelle et recherche d'emploi par le biais de votre téléphone portable

NIVEAU : élevé

PRÉ-REQUIS : personnes très motivées par la recherche d'un emploi.

CO-REQUIS : compétences informatiques de base et réseaux sociaux, un téléphone portable

HEURES D'APPRENTISSAGE : 120

GROUPE CIBLE : Le cours s'adresse aux personnes qui sont en train de chercher un emploi (personnes à la recherche d'un premier emploi, chômeurs, personnes en risque d'exclusion sociale, etc.)

OBJECTIFS DU COURS :

1. d'acquérir les compétences nécessaires pour pouvoir fonctionner de manière autonome dans la recherche d'un emploi,
2. développer des aspects personnels, tels que la connaissance de soi, l'orientation professionnelle, la motivation, la gestion des difficultés d'accès au travail, la gestion du temps,
3. de connaître les principaux outils de la recherche d'emploi et du processus de sélection du personnel,
4. connaître et savoir utiliser les réseaux sociaux dans le cadre de la recherche d'emploi (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Twitter),
5. de connaître les principales voies d'accès à l'emploi.

LES RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE :

Après avoir terminé ce cours avec succès, les étudiants auront acquis :

Connaissance de :

1. des outils de recherche d'emploi : un curriculum vitae, un entretien d'embauche et une lettre de motivation,
2. principaux réseaux sociaux dans la recherche d'emploi : Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Twitter,
3. les voies d'accès à l'emploi en Espagne : l'emploi public, les intermédiaires de l'emploi (services publics de l'emploi, agences pour l'emploi, agences de travail temporaire), le réseautage et l'auto-candidature,
4. Le processus de sélection du personnel vu par le candidat.

Compétences personnelles :

1. communication,
2. initiative,
3. flexibilité,
4. bonne attitude,
5. résilience,
6. la pensée critique,
7. le travail d'équipe,

8. confiance,
9. la gestion du temps,
10. la tolérance à la frustration,
11. une attitude positive.

Compétences :

1. la communication verbale et non verbale,
2. leadership,
3. temps d'organisation,
4. l'empathie,
5. motivation,
6. la capacité d'écoute,
7. capacité d'analyse,
8. le pouvoir de négociation,
9. la résolution des problèmes,
10. l'esprit d'entreprise,
11. la numérisation.

SYNOPSIS DU CONTENU :

Le cours „Orientation professionnelle et recherche d'emploi par le biais du téléphone portable” offre le contenu nécessaire pour que les étudiants soient en mesure d'obtenir une image complète et véridique d'eux-mêmes (marque personnelle) et de leur potentiel sur le marché du travail actuel ; pour qu'ils manient les techniques et les outils nécessaires pour atteindre leur objectif. Il a pour but de permettre aux étudiants de développer de manière autonome leur projet professionnel de recherche d'emploi.

LES MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE :

Apprentissage collaboratif.

Ce modèle permettra aux étudiants de développer leur apprentissage en équipe, et donc d'obtenir de meilleurs résultats en travaillant ensemble qu'en travaillant individuellement. Il fonctionne grâce à deux effets : l'effet multiplicateur (plusieurs personnes travaillent plus qu'une seule) et l'effet de synergie (la somme est plus que l'union des parties). L'effet multiplicateur et l'effet de synergie suivent tous deux une base de 5 principes qui permettent de développer des compétences pour enquêter et travailler ensemble à la recherche de solutions.

Interdépendance positive.

Ce principe est peut-être le pilier de l'apprentissage collaboratif, puisque chaque étudiant doit être conscient que les avantages sont pour tous – un pour tous et tous pour un. C'est à ce moment-là qu'un engagement à réussir est créé, non seulement au niveau personnel mais aussi au sein du groupe, ce qui a pour but de garantir que tous les participants apprennent et fournissent le meilleur effort possible.

Stimuler l'interaction.

Dans l'apprentissage collaboratif, chaque membre doit offrir son aide et échanger des idées et des ressources, donner son avis, mettre ses pairs au défi (de manière positive) et influencer les efforts des autres pour atteindre les objectifs du groupe.

Compétences interpersonnelles et d'équipe.

Pour réussir le travail en groupe, qui fait partie des compétences sociales, il est nécessaire d'enseigner directement aux élèves. Les aspects à enseigner sont : savoir exercer une direction et prendre des décisions, favoriser un climat de confiance, communiquer et s'impliquer dans des

controverses fructueuses. Pour respecter ce principe, le corps enseignant met en pratique certaines activités qui permettent de diagnostiquer le niveau de connaissance des compétences interpersonnelles telles que la direction, la prise de décision, la communication et la gestion des conflits.

Responsabilité individuelle et collective.

Pour l'acquisition de connaissances dans ce type d'apprentissage, chaque membre de l'équipe doit assumer sa tâche/responsabilité et disposer d'un espace pour la partager afin de recevoir des contributions externes. Suivant ce principe, l'enseignant assure la participation de tous les élèves.

Traitement en groupe.

Enfin, tous les élèves doivent évaluer la manière dont les objectifs sont atteints et les aspects positifs et négatifs dans le développement de l'activité en question. C'est ici que l'on commence à réaliser l'évaluation générale du groupe, qui permettra de développer les actions positives et de rectifier les négatives. Pour ce faire, l'enseignant procède à quelques évaluations afin de vérifier que le groupe réalise correctement ce processus. Grâce à la discussion et à la recherche, nos élèves développeront des compétences en matière de résolution de problèmes et d'esprit critique.

Le processus d'enseignement et d'apprentissage est diversifié grâce à l'utilisation de sources et de méthodes variées :

- acquisition de connaissances : livres, articles, documents, etc,
- processus d'enseignement : explication en classe, démonstrations, révisions, vidéos, vidéoconférence, etc,
- acquisition pratique : tâches pratiques, jeux de rôle, projets, études de cas, forums,
- coaching : exercices, mentorat, tutorat, expériences.

LES MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Nous comprenons l'évaluation comme le système qui indique la manière et le degré de réalisation des compétences et des objectifs établis et la manière dont ce processus devrait être modifié afin d'augmenter le degré de réalisation.

L'évaluation touche l'ensemble du processus d'enseignement et d'apprentissage, et nous devons analyser tous les éléments et circonstances qui influencent le développement du cours.

Indicateurs d'évaluation :

Indicateur	Comment et quand
Accès aux informations sur les cours	Par internet (ou intranet) et en se rendant au centre de formation. Contrôle quotidien par l'enseignant.
Accès à la plateforme/aux applications (téléphone mobile)	Par le biais de l'accès aux applications et aux plateformes virtuelles. Enregistrement des visites.
Se familiariser avec la plateforme	L'enseignant résout les doutes concernant l'accès en ligne et en face à face aux applications.
Télécharger et obtenir des documents	Après leur période de formation, les étudiants procéderont au téléchargement des supports de cours. Contrôle des téléchargements par l'enseignant.
Contrôle des délais de soumission des exercices	Les étudiants doivent réaliser les tâches et les activités qu'ils doivent développer, en veillant à ce que les dates soient respectées.
Réaliser les travaux pour chaque unité	Les étudiants réaliseront un travail basé sur les objectifs minimaux à atteindre. L'enseignant peut apporter de nouveaux contenus (en ligne et en personne) si les participants le demandent.

Indicateur	Comment et quand
Forums et activités de groupe	L'enseignant évaluera les activités de participation par le biais de forums et de dynamiques de groupe, où les sujets d'intérêt seront analysés.
Réaliser des activités complémentaires	Les élèves réalisent des activités complémentaires qu'ils envoient par e-mail à l'enseignant pour qu'il les évalue et les corrige.
Réalisation de tests des unités	À la fin des unités, les élèves effectuent les tests partiels et consultent le professeur en cas de doute.
Réalisation de l'épreuve finale	Les élèves effectuent le test d'évaluation final, en personne ou en ligne.
Système de tutorat	Les étudiants ont un professeur (tuteur) qui résout tous leurs doutes par e-mail, WhatsApp, téléphone ou pendant les heures de cours. L'enseignant maintient un contact très étroit avec les étudiants, renforcé dans les cours en face à face. La réalisation des tâches doit être envoyée au tuteur qui les corrige et les supervise, et informe les élèves du résultat.

Les outils d'évaluation que nous utilisons sont : des questionnaires, des formulaires et des tests variables (diagnostic, auto-évaluation, essai, objectif et sur simulateur).

Ressources/équipement du cours :

- pour les élèves : téléphone portable, papier, stylo, chaises, tables, tableau numérique,
- pour l'enseignant : papeterie, téléphone mobile, ordinateur portable, chaise, table, livres, ressources pédagogiques.

STRUCTURE/PLAN DES COURS

Semaine	Contenu
1	Auto-analyse personnelle et sociale. Définition du projet professionnel
2	Les voies d'accès à l'emploi en Espagne
3	Les outils de la recherche d'emploi
4	Les réseaux sociaux dans la recherche d'emploi, les portails d'emploi et les métamoteurs d'emploi
5	Mise en réseau
6	Pleine conscience et gestion des émotions

Se-main	Méthodologie	Sujets	Nombre d'heures au total	En classe	En ligne	Au-to-ap-pren-tissage
1	Tutorat individuel (en face à face et en ligne)	Introduction au marché du travail Analyse des compétences personnelles et sociales des élèves Conception du plan personnel de recherche d'emploi Marque personnelle	10	2	2	6
2	Tutorat individuel (en face à face et en ligne)	Emploi public Les intermédiaires du marché du travail : - les services publics de l'emploi (Labora), - les agences de placement, - agences de travail temporaire	25	5	5	15
3	Tutorat de groupe (en face à face et en ligne)	Les outils de la recherche d'emploi : - curriculum vitae, - les entretiens d'embauche, - les processus de sélection, - l'auto-candidature, - e-mail, - Google Drive	25	5	5	15
4	Tutorat de groupe (en face à face et en ligne)	Utilisation des réseaux sociaux dans la recherche d'emploi : Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram Utilisation des métamoteurs de recherche d'emploi : Indeed, Jobatus, Jobijobs Portails d'emploi : Indeed, Infojobs, Randstand Applications pour la recherche d'emploi (spécifiques au téléphone portable)	20	5	5	10
5	Tutorat de groupe (en face à face et en ligne)	Mise en réseau hors ligne Démarrage Coworking Réseau en ligne	20	5	5	10
6	Tutorat de groupe (en face à face et en ligne)	Utilisation de la pleine conscience pour l'entraînement des compétences de communication, la gestion du stress et le développement de l'intelligence émotionnelle. Acquisition de la capacité à gérer nos émotions, à les utiliser intelligemment Améliorer la connaissance de soi, réduire le stress, gagner en cohérence et en stabilité émotionnelle, retrouver la confiance en soi et dans les autres et améliorer sa communication.	20	5	5	10
Total des heures			120	27	27	66

DESCRIPTEUR DU COURS



INSTITUTION : Paasikivi-Opisto, Turku, Finlande

TITRE : Grammaire avancée et compétences de communication en finnois

NIVEAU : B2-C1

PRÉ-REQUIS : au moins niveau B2.1 en langue finnoise, capacité d'auto-apprentissage, compétences informatiques raisonnables

CO-REQUISITES : ordinateur, accès à l'Internet

HEURES D'APPRENTISSAGE : 121 (plus la possibilité d'étudier de manière plus autonome), dont 31 sur place, 30 en ligne, 2 avec un professeur.

sur place, 30 en ligne, 2 avec un tuteur et 58 d'études indépendantes.

GROUPE CIBLE : Immigrés/personnes qui veulent améliorer leurs compétences en finnois notamment en grammaire et en écriture. Le cours convient aux personnes qui ont déjà un emploi ou qui étudient et qui veulent pratiquer la langue.

ou qui étudient et qui veulent pratiquer la langue finnoise à temps partiel.

OBJECTIFS DU COURS :

1. améliorer les compétences écrites dans la vie professionnelle,
2. compétences en communication (oral et écrit),
3. grammaire finlandaise avancée,
4. répétition de la grammaire finnoise apprise précédemment selon les besoins.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE :

1. apprendre à mieux rédiger des documents formels (tels que des rapports) dans la vie professionnelle,
2. devenir plus confiant en parlant le finnois dans différentes situations,
3. se familiariser avec la grammaire finnoise avancée,
4. rafraîchir les connaissances et l'utilisation de la grammaire finnoise apprise précédemment.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE / RÉSULTATS :

Après avoir terminé ce cours avec succès, les étudiants auront acquis :

La connaissance de :

1. les types de phrases en finnois,
2. les différentes formes du participe en finnois (5 types),
3. l'objet et ses règles en finnois,
4. les homologues de la phrase en finnois (4 types),
5. les formes infinitives (2 types) et comment utiliser deux verbes ou plus dans la même phrase,
6. les verbes intransitifs et transitifs,
7. les formes passives,
8. tous les cas grammaticaux (noms).

Compétences :

1. écrire des phrases différentes en finnois,
2. écrire des phrases et des textes complets en finnois,
3. comprendre la signification de plusieurs formes grammaticales.

Compétences personnelles :

1. une plus grande confiance dans l'utilisation du finnois,
2. compréhension de la différence entre le finnois et la langue maternelle de l'élève,
3. conscience des besoins linguistiques – quelles compétences doivent encore être améliorées.

RÉSUMÉ DU CONTENU :

Pendant ce cours, les étudiants approfondiront leurs connaissances et leur utilisation de la grammaire finlandaise. Ainsi, ils apprendront également à écrire et à parler de manière plus complète et plus précise. La grammaire, l'écriture et les compétences orales sont mises en pratique de différentes manières tout au long du cours.

Le cours utilise un cadre d'apprentissage mixte : la matière est présentée soit en face à face, soit en ligne, et près de la moitié du temps est consacrée à des études indépendantes. Une leçon dure 45 minutes et est suivie d'une pause de 15 minutes (ce qui est un système courant en Finlande). Les études indépendantes comprennent à la fois des devoirs et des exercices en fonction des besoins des étudiants. Ce dernier est possible grâce à une banque de grammaire en ligne : les tuteurs guident les étudiants vers des thèmes spécifiques et partagent l'accès aux exercices appropriés.

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE :

Dans ce cours, les étudiants auront des leçons, des exercices et des temps d'auto-apprentissage variés. Les méthodes varient en fonction des modes d'étude. Chaque étudiant a également un tuteur personnel (un professeur) qui lui donne un retour d'information et le fait progresser. L'étudiant a trois rencontres avec le tuteur, de 30 minutes chacune.

Les cours sont axés sur la constitution d'une équipe, la discussion générale sur différents phénomènes, le travail en groupe et l'enseignement traditionnel, où l'enseignant présente d'abord une certaine structure grammaticale, puis les étudiants font des exercices. Les exercices sont à la fois mécaniques (apprendre à former) et appliqués (apprendre à utiliser). Pendant les cours, les étudiants peuvent demander de l'aide et recevoir un retour instantané. Le cours commence par deux jours de cours sur place où les participants apprennent à se connaître, à connaître les enseignants, l'institut et les outils informatiques utilisés plus tard dans le cours.

Les leçons en ligne sont basées sur différentes méthodes : l'apprentissage inversé, l'enseignement et la pratique à travers des exercices variés. Les sessions en ligne comprennent également des devoirs à la maison.

L'autoformation comprend des exercices d'écriture (avec un retour de l'enseignant), des devoirs à la maison (les exercices seront vérifiés ensemble) et des études indépendantes, où les étudiants obtiennent automatiquement un retour instantané sur leurs exercices de grammaire.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Tout au long du cours, les enseignants vérifient les exercices pour voir si les étudiants ont compris et adopté la grammaire donnée. Dans les études indépendantes, les étudiants et les enseignants voient les progrès réalisés et le nombre de réponses correctes.

Chaque écrit est examiné et commenté. Pendant les cours sur place, les étudiants ont également la possibilité de recevoir un retour sur leur expression orale, s'ils le souhaitent.

Avant et après le cours, les étudiants font une auto-évaluation, dans laquelle ils évaluent leur connaissance de la langue finnoise et leur degré de confiance dans son utilisation.

Le système de tutorat permettra également aux élèves d'obtenir un retour d'information et des conseils plus précis, car le professeur aura plus de temps pour se concentrer sur chaque élève. Il est à espérer que ce système réduira également la barrière potentielle entre un étudiant et un professeur, ce qui permettra aux étudiants de demander plus facilement de l'aide.

Ressources/équipement du cours :

- pour les étudiants : ordinateur portable/ordinateur et accès à Internet, compte Google Classroom (inclus dans le cours),
- pour les enseignants : ordinateur portable/ordinateur, accès à Internet, compte Google, ressources pédagogiques.

STRUCTURE DU COURS

Semaine	Contenu
1	Présentation du cours (enseignants, horaire, outils informatiques, institut) Constitution d'une équipe (apprendre à se connaître) Grammaire : types de phrases Exercices oraux
2	1 forme du participe (<i>agenttipartiippi</i>)
3	Objet
4	Les contreparties de la phrase en finnois (4 types) Phénomènes : langue parlée Textes dans les médias sociaux
5	Plus d'entraînement : les homologues de phrases
6	Comment utiliser deux verbes ou plus dans la même phrase ? L'article d'opinion comme format de texte
7	Noms : quelques cas plus rares (<i>abessiivi, komitatiivi, instruktiivi</i>)
8	Verbes transitifs et intransitifs
9	Compétences orales et écrites dans le travail Réactualisation des connaissances et de l'utilisation de la grammaire apprise précédemment (anciennes choses de ce cours, formes comparatives ou conjonctions)
10	Les verbes : les temps à la forme active et passive
11	Verbes : utilisation différente dans les phrases qui n'ont pas de sujet grammatical (<i>passiivi ja nollapersoona</i>) Idiomes
12	4 formes du participe (<i>VA/TTAVA, NUT/TU</i>)
13	Un type particulier de verbes (<i>teettoverbit</i>) Compétences orales et écrites dans le travail Auto-évaluation Quelques pronoms (<i>demonstratiivipronominit, joka</i>)
14	Commentaires des étudiants sur le cours Rafraîchissement de différentes grammaires (selon les souhaits des étudiants)

PLAN DE COURS

semaine	Sujets	Nombre d'heures au total	En classe	Online	Self étude
1	Introduction au cours Constitution d'une équipe – exercices oraux Grammaire : types de phrases – enseignement + exercices multiples Exercices oraux – courts discours – travail de groupe Devoirs à domicile : 1. texte 2. discours enregistré	10	10	0	3
2	1 forme participe (agenttipartiisiippi) – enseignement + exercices multiples <i>Devoirs à domicile : 1. flipped learning – théorie de l'objet, 2. exercices de grammaire</i>	6		3	3
3	Objet – enseignement + exercices multiples Devoirs : exercices de grammaire	6		3	3
Une semaine entre les cours – temps pour s'exercer davantage via la banque de grammaire		5			5
4	Les contreparties de la phrase en finnois (4 types) – enseignement + exercices multiples Phénomène : langue parlée – conférence + discussion Textes dans les médias sociaux – travail en groupe + écrire ensemble, commenter le travail des autres Devoirs à la maison : écriture	9	7		2
5	Plus d'entraînement : homologues de phrases – enseignement + exercices multiples Devoirs : exercices de grammaire	6		3	3
6	Comment utiliser deux verbes ou plus dans la même phrase ? – enseignement + exercices multiples L'article d'opinion comme format de texte – enseignement Devoirs : rédaction (texte d'opinion)	6		3	3
7	Noms : quelques cas plus rares (abessiivi, komitatiivi, instruktiivi) – enseignement + exercices multiples Devoirs : exercices de grammaire	6		3	3
8	Verbes transitifs et intransitifs – enseignement + exercices multiples Devoirs à domicile : 1. exercices de grammaire, 2. rédaction	6		3	3

semaine	Sujets	Nombre d'heures au total	En classe	Online	Self étude
9	Compétences orales et écrites dans le travail – travail en groupe rafraîchir les connaissances et l'utilisation de la grammaire apprise antérieurement (anciennes choses de ce cours, formes comparatives ou conjonctions) – ateliers + exercices de grammaire en individuel Phénomène : formation des mots – conférence + discussion Devoirs : exercices de grammaire	10	7		3
10	Verbes : les temps à la forme active et passive – enseignement + exercices multiples Devoirs : exercices de grammaire	6		3	3
Une semaine entre les cours – temps pour s'exercer davantage via la banque de grammaire		5			5
11	Verbes : utilisation différente dans les phrases qui n'ont pas de sujet grammatical (passiivi ja nolla-persoonaa) – enseignement + exercices multiples Idiomes : – lecture et pratique Devoirs à la maison : 1. texte (thème : idiomes), 2. écriture	9		3	6
Deux semaines entre les cours – le temps de s'exercer davantage via la banque de grammaire et de faire ses devoirs.		6			6
12	4 formes de participe (VA/TTAVA, NUT/TU) – enseignement + exercices multiples Devoirs à la maison : 1. exercices de grammaire, 2. plus d'expressions idiomatiques	9		3	6
13	Un type particulier de verbes (teetoverbit) – enseignement + exercices multiples, Compétences orales et écrites dans le travail, travail en groupe Auto-évaluation Quelques pronoms (demonstratiivipronominit, joka) – ateliers + exercices de grammaire individuels	9	7		2
14	Commentaires des étudiants sur le cours Remise à niveau des compétences grammaticales (selon les souhaits des étudiants) – enseignement + exercices multiples	4		3	1

+ Chaque étudiant bénéficie d'une séance de tutorat privé 3 fois pendant le cours (2 heures au total).

COURSE DESCRIPTOR



INSTITUTION : Polskie Uniwersytety Ludowe, Lycée populaire de Radawnica

TITRE : assistant d'enseignement en maternelle

NIVEAU : intermédiaire

PRÉ-REQUIS : adultes, diplômés de l'enseignement secondaire

CO-REQUISITES : connaissances de base en informatique et réseaux sociaux

HEURES D'APPRENTISSAGE : 180

GROUPE CIBLE :

Le cours est destiné aux personnes intéressées par la profession d'assistant(e) d'éducateur(trice) de jardin d'enfants, qui est une profession de service, liée à la prise en charge d'enfants d'âge préscolaire.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE :

les élèves découvrent comment :

- réaliser des activités de soins et d'éducation en relation avec les enfants,
- coopérer avec l'enseignant dans le processus d'éducation et de didactique,
- acquérir des compétences sociales.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE :

A l'issue de ce cours, les étudiants auront acquis les compétences suivantes :

Les compétences professionnelles, c'est-à-dire la capacité à :

- aider les enfants à prendre leurs repas,
- aider les enfants dans leurs activités d'hygiène,
- aider les enfants à s'habiller et à se déshabiller,
- surveiller les enfants pendant qu'ils se reposent,
- effectuer des activités préparatoires aux jeux et aux activités,
- aider les enfants, sous la direction de l'enseignant, pendant les activités et les jeux,
- organiser les jouets et les supports pédagogiques,
- s'occuper des enfants pendant les jeux, les promenades et les excursions,
- organiser les lieux de travail conformément aux règles de santé, de sécurité et de protection contre l'incendie.

Compétences personnelles :

- communication,
- initiative,
- flexibilité,
- bonne attitude,
- résilience,
- travail d'équipe,
- confiance en soi,
- gestion du temps,
- attitude positive.

Compétences sociales :

- communication verbale et non verbale,
- organisation du temps de travail,
- empathie,
- motivation,
- capacité d'écoute,
- capacités d'analyse,
- résolution de problèmes.

RÉSUMÉ DU CONTENU :

Le cours est destiné aux personnes intéressées par la profession d'assistant(e) d'éducateur(trice) de jardin d'enfants, qui est une profession de service, liée à la prise en charge d'enfants d'âge préscolaire.

Les tâches principales de l'assistant sont les suivantes

- aider les enfants à prendre leurs repas et à faire le ménage après la classe,
- participer activement à l'habillage et au déshabillage des enfants au vestiaire et avant et après le coucher,
- s'occuper des enfants pendant les promenades, les excursions, les activités et les jeux en plein air,
- soutenir et aider les enfants dans les routines d'hygiène et de santé,
- apprendre aux enfants à prendre soin de leur hygiène personnelle, de leur propreté et de leur rangement,
- participer à la préparation des activités prévues dans le plan de travail du jardin d'enfants et coordonner leur bonne exécution.

LES MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE :

L'approche grundtvigienne jouera un rôle fondamental tout au long du cours, et les méthodes d'enseignement suivantes seront appliquées :

- pratique : productive, orientée vers l'objet, basée sur les tâches,
- expositif : démonstration combinée à l'expérience,
- introductif : conférences, exposés,
- narration,
- méthodes basées sur les problèmes : activantes, basées sur les problèmes, basées sur des cas, situationnelles,
- méthodes d'atelier et de projet.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Pour garantir la haute qualité des résultats de la formation, les stagiaires et les formateurs seront évalués. Pendant le cours, tant en classe qu'en ligne, il sera important d'atteindre un taux de présence d'au moins 80 % et de mener à bien et de résoudre les tâches assignées. À la fin du cours, un test de connaissances sur l'acquisition des compétences sera effectué.

L'évaluation finale du cours sera basée sur des questionnaires pré- et post-cours **ainsi** que sur des observations notées tout au long du cours. A la fin du cours, il y aura une réunion d'évaluation ainsi qu'une discussion modérée entre les étudiants, les formateurs et les organisateurs.

Ressources/équipement du cours :

un jeu de papeterie pour chaque étudiant, du matériel artistique pour les cours d'art et de technologie, un ordinateur, un ordinateur portable, une tablette ou un téléphone mobile, ZOOM.

STRUCTURE/PLAN DES COURS

No.	Titre du module
	Activités intégratives
	Psychologie
	Sociologie
	Communication interpersonnelle
	Psychologie du développement
	Intégration et formation aux compétences parentales
	Méthodologie de travail avec les enfants d'âge préscolaire
	Contrer l'agression
	Pédagogie sociale et de l'aide sociale
	Pédagogie des besoins spécifiques
	Travailler avec des enfants ayant des besoins éducatifs spéciaux
	Pédagogie du jeu
	Base juridique des activités des écoles maternelles – un aperçu des actes juridiques avec commentaires
	Activation dans l'éducation préscolaire. Animation théâtrale et musicale
	Hygiène et premiers secours
	Littérature pour enfants
	Méthodologie de l'organisation des loisirs
	Plans de cours préscolaires
	Éducation artistique
	Enseignement technique

No.	Methodology	Topics	Hours in total	In class	On-line	Practical experience	Theory
1.	Itutorat individuel (face à face)	Jeux et activités pour intégrer le groupe	3	3	0	3	0
2.	Tutorat de groupe (en ligne)	Concepts de base en psychologie Processus cognitifs	6	0	6	0	6
3.	Tutorat de groupe (en face à face et en ligne)	L'enfant en tant qu'être social Fonctionnement de l'enfant dans un groupe	4	4	0	0	4
4	Tutorat de groupe (en face à face et en ligne)	L'expression „communication interpersonnelle Les bases d'une communication efficace Comment être un bon auditeur ? Se comprendre soi-même – s'entendre Formation à la présentation de soi	7	7	0	5	2

No.	Methodology	Topics	Hours in total	In class	On-line	Practical experience	Theory
5	Tutorat de groupe (en ligne)	Les étapes du développement de l'enfant et leur impact sur son fonctionnement Qu'est-ce qui perturbe le développement normal de l'enfant ?	10	0	10	0	10
6	Tutorat de groupe (en face à face et en ligne)	Formation à l'intégration – discussion sur les questions, exercices, jeux et présentation de vidéos Formation aux compétences parentales Attitudes parentales appropriées Communication efficace avec l'enfant	15	15	0	15	0
7	Tutorat de groupe (en face à face et en ligne)	Méthodologie – qu'est-ce que c'est ? Qui est un participant au processus éducatif dans une école maternelle ? Hypothèses méthodologiques du travail pédagogique au jardin d'enfants Objectifs et tâches de l'éducation préscolaire Méthodes de base du travail avec les enfants en âge préscolaire (actif, visuel, verbal) Répartition des méthodes d'enseignement	7	4	3	4	3
8	Tutorat de groupe (en ligne)	Le terme de „violence Prévention des agressions dans une école maternelle – mesures préventives La lutte contre la violence dans la pratique	5	0	5	2	3
9	Tutorat de groupe (en ligne)	Termes de base Institutions de la famille et de l'aide à l'enfance La famille et les fonctions qu'elle remplit Perturbations du fonctionnement de la famille	5	0	5	0	5
10	Tutorat de groupe (en ligne)	Concept de la pédagogie spéciale Organisation de l'éducation des élèves à besoins éducatifs spéciaux Directives méthodologiques pour travailler avec un élève à besoins éducatifs spéciaux	5	0	5	0	5
11	Tutorat de groupe (face à face)	Méthodes et formes de soutien au développement de l'enfant ayant des besoins éducatifs spéciaux Méthodes de communication alternatives et auxiliaires dans le travail avec l'enfant handicapé (discussion et exercices) Examen de certaines méthodes de travail avec les enfants autistes	6	6	0	6	0

No.	Methodology	Topics	Hours in total	In class	On-line	Practical experience	Theory
12	Tutorat de groupe (en face à face et en ligne)	Concept de „pédagogie du jeu”. Division des méthodes de la pédagogie du jeu – discussion sur les questions et les exercices Présentation de jeux créatifs avec des enfants sous forme de vidéos mp4 Présentation de jeux musicaux pour les enfants sous forme de vidéos mp4 Types de jeux utilisés dans le cadre du jeupedagogy L'apprentissage par le jeu – comment faire ?	15	12	3	12	3
13	Tutorat de groupe (en ligne)	Actes juridiques relatifs aux activités des jardins d'enfants en Pologne Place dans le cadre de qualification polonaise et européenne pour la profession d'assistant d'enseignement dans un jardin d'enfants	5	0	5	0	5
14a	Tutorat de groupe (face à face)	L'expression „méthodes d'activation”. Présentation d'idées originales à l'aide de méthodes d'activation Exercices et jeux activant la créativité – travail individuel et en groupe Activation théâtrale – discussion sur les méthodes et les formes de travail Exercices et jeux théâtraux – travail individuel et en groupe	10	10	0	10	0
14b	Tutorat de groupe (face à face)	Le rôle de la musique dans la vie de l'enfant Le développement musical de l'enfant Activité musicale dans un jardin d'enfants Formes de l'activité musicale La fonction thérapeutique de la musique Méthodes choisies de musicothérapie	10	10	0	10	0
15	Tutorat de groupe (face à face)	Comment apprendre à votre enfant à s'occuper de son hygiène personnelle Les principes du secourisme pré-médical	10	10	0	10	0
16		Le rôle de la littérature dans le développement de l'enfant Techniques de travail avec l'enfant apprenant à lire	10	0	10	0	10
17	Tutorat de groupe (en ligne)	Qu'est-ce que le temps libre et quelles sont ses fonctions ? Les types d'activités Les formes de loisirs et leurs fonctions Organisation du temps libre de l'enfant	4	0	4	0	4

No.	Methodology	Topics	Hours in total	In class	On-line	Practical experience	Theory
18	Tutorat de groupe (face à face)	Discuter d'exemples de scénarios pour les activités préscolaires	6	6	0	6	0
19	Tutorat de groupe (face à face)	Qu'est-ce que l'art et ses objectifs dans l'éducation préscolaire ? Fonction thérapeutique des arts visuels Activité d'arts visuels au jardin d'enfants Division des techniques artistiques	10	10	0	10	0
20	Tutorat de groupe (face à face)	La technologie dans l'éducation préscolaire L'éducation technique au jardin d'enfants comme facteur de soutien au développement de l'enfant L'éducation technique en pratique – connaître, inspirer et travailler avec des matériaux	10	10	0	10	0
Heures de cours			163	107	56	103	60
Expérience professionnelle			20	20		20	
Total des heures			183	127	56	123	60

COURSE DESCRIPTOR



INSTITUTION : Lycée populaire de Poméranie occidentale

TITRE : La Pologne – ma deuxième maison

NIVEAU : élémentaire

PRÉ-REQUIS : personnes très motivées pour apprendre le polonais, les Ukrainiens intéressés doivent envoyer les documents d'inscription, passer le test et avoir un entretien pour participer au cours.

CONDITIONS PARTICULIÈRES : connaissance de base de l'ordinateur et des réseaux sociaux, ainsi que d'un téléphone portable.

HEURES DE COURS : 120 h

GROUPE CIBLE : Le cours est destiné aux personnes de plus de 18 ans originaires d'Ukraine qui occupent ou veulent occuper un emploi légal dans notre voïvodie, et qui ont des problèmes de langue/communication, ce qui rend difficile leur intégration et leur communication avec la population polonaise.

Les participants seront :

- âgés de plus de 18 ans,
- ayant besoin d'un soutien dans le domaine de l'adaptation lors de leur installation en République de Pologne,
- n'ayant aucun contact préalable avec la langue polonaise,
- ayant un contact avec la langue polonaise et souhaitant améliorer leurs compétences linguistiques,
- souhaitant connaître l'histoire et les éléments de la culture polonaise.

OBJECTIFS DU COURS : apporter un soutien aux personnes originaires d'Ukraine dans le domaine du fonctionnement quotidien en Pologne par l'apprentissage de la langue polonaise, ainsi que familiariser la population ukrainienne avec la culture, l'histoire et les traditions polonaises. L'objectif de l'enseignement est d'atteindre un niveau de compétence linguistique tel que le résultat final soit meilleur que celui obtenu lors du test d'admission.

LES OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE :

Objectifs spécifiques :

1. apprendre le polonais comme une langue étrangère pour la minorité nationale ukrainienne,
2. familiariser la population ukrainienne avec la culture, l'histoire et les traditions polonaises,
3. présenter la culture et les traditions populaires polonaises à la population ukrainienne en chantant des chansons polonaises et en préparant des plats traditionnels polonais,
4. soutenir l'idée d'intégration sociale, ainsi que s'inspirer des modèles polonais,
5. la possibilité d'adapter la minorité nationale ukrainienne au fonctionnement et à la vie quotidienne en Pologne.

Les principaux objectifs de l'enseignement doivent être

1. communiquer en polonais dans des situations quotidiennes de base liées à l'organisation de la vie en Pologne, aux voyages, au traitement des affaires officielles,
2. rédiger de courts textes officiels et informels,

3. compréhension des contenus et intentions les plus importants contenus dans des textes simples écrits et parlés,
4. maîtrise du vocabulaire de base, des règles grammaticales, orthographiques et de ponctuation ainsi que de la prononciation et de l'intonation pour communiquer avec des locuteurs natifs et non natifs de la langue polonaise dans une langue officielle et informelle,
5. atteindre le niveau de compétence communicative et de connaissance de la culture polonaise prévu à un stade donné de l'enseignement.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE :

- augmenter la connaissance de la langue polonaise par la minorité ukrainienne de la région de Poméranie occidentale parmi les participants au cours de langue,
- attirer l'attention de l'environnement sur l'ampleur de l'arrivée de personnes venant d'autres pays et sur la nécessité de les aider en termes d'éducation linguistique et de soutien dans le fonctionnement quotidien en Pologne,
- un programme pilote du cours développé à hauteur de 120 heures d'apprentissage du polonais comme langue étrangère,
- l'élaboration d'une évaluation du cours susmentionné (qui donnera la possibilité de l'améliorer à l'avenir),
- la promotion de la ZUL en tant qu'institution organisant des cours de polonais comme langue étrangère,
- l'intégration interculturelle de la minorité ukrainienne avec les habitants de notre voïvodie.

Upon successful completion of this course, the students will have acquired:

Connaissance de :

- l'utilisation de la langue polonaise dans le discours,
- les bases de l'écriture de textes en polonais,
- des traditions populaires polonaises et des exemples de chansons,
- capacité à se repérer dans les bureaux, institutions, magasins polonais, etc.

Les participants au cours acquerront un vocabulaire lié à la vie quotidienne, par exemple, le travail et la profession, l'éducation et la formation, la garde et l'éducation des enfants, les achats, la consommation, le temps libre, les contacts interpersonnels, la santé, les médias et leur utilisation et les sujets liés au logement. En outre, les étudiants apprendront à écrire des lettres, des courriels, à remplir des formulaires, à parler au téléphone. Ils aborderont également des sujets liés à la recherche d'emploi.

La deuxième partie du cours, appelée „cours d'orientation”, dure 20 heures. Elle couvre des sujets liés au système juridique polonais, à l'histoire et à la culture, aux droits et obligations en Pologne, à la vie sociale, à la liberté de religion, à la tolérance et à l'égalité entre les femmes et les hommes. Le cours se termine par un test de connaissances.

Compétence sociale :

- acquisition et consolidation des compétences sociales nécessaires pour fonctionner en Pologne,
- la communication,
- flexibilité,
- esprit critique,
- travail en équipe,
- confiance en soi,
- tolérance à la frustration,
- attitude positive,
- ouverture à l'apprentissage.

COMPÉTENCES :

Les participants acquerront les compétences les plus souhaitables lors d'une relocalisation à l'étranger, à savoir :

1. Compréhension – écoute :

- a) extraire certains sons d'un texte parlé et lu,
- b) écoute ciblée de textes lus par l'enseignant,
- c) écouter des enregistrements – poésie, pièces radiophoniques, chansons, programmes télévisés (par exemple, actualités, talk-shows, contenant des déclarations libres des participants), dialogues de films, enregistrements,
- d) les jeux de rôle,
- e) la participation à de petites formes théâtrales et à des exercices d'art dramatique.

2. Compréhension – lecture :

- a) analyse et synthèse visuo-auditive des mots,
- b) exercices de lecture silencieuse et à haute voix,
- c) présentation d'articles de presse lus, de livres préférés, de poèmes, etc,
- d) travail avec des textes de sources diverses (presse, fiction, correspondance privée et officielle, formulaires, notes, diagrammes, tableaux, etc,)
- e) lecture de textes préparés par des locuteurs natifs et d'autres participants au cours.

3. L'écriture :

- a) exercices de dessin de caractères typographiques et de lettres de l'alphabet polonais,
- b) exercices d'écriture de mémoire et d'écoute (dictées),
- c) dispersion des lettres, des syllabes, des mots et des phrases,
- d) création d'un dictionnaire orthographique,
- e) rédaction collective et indépendante de formulaires utilitaires simples destinés à différents destinataires,
- f) poèmes, concours, devinettes orthographiques.

4. Expression orale – interaction :

- a) exercices visant à renforcer l'activité des apprenants dans l'utilisation du matériel linguistique,
- b) dialogues et discussions,
- c) communication et scènes de théâtre,
- d) exercices de dictionnaire et de phraséologie (en faisant attention à la connectivité des mots),
- e) collecte de vocabulaire spécifique,
- f) analyse d'actes de communication (par exemple, fragments de films enregistrés ou scènes réelles enregistrées avec une caméra ou un enregistreur vocal) en termes d'intentions, de réactions et d'émotions des interlocuteurs.

5. Expression orale – production :

- a) exercices de prononciation des sons polonais,
- b) déclarations libres basées sur des expériences personnelles ainsi que sur des textes lus,
- c) présentation d'événements en utilisant divers moyens d'expression, théâtre,
- d) création de petites formes scéniques,
- e) analyse et interprétation de divers textes culturels, tels que : représentations théâtrales, longs métrages, musique et chansons, pièces radiophoniques et émissions de radio, affiches et publicités (presse, radio et télévision), œuvres d'art anciennes et contemporaines,
- f) tentatives de création de textes littéraires propres.

SYNOPSIS DU CONTENU :

Le programme est destiné aux étrangers (18+) qui commencent à apprendre le polonais comme langue étrangère et qui viennent de pays où la langue nationale est slave. Le cours s'adresse principalement aux personnes originaires d'Ukraine. Il est possible de modifier légèrement le programme en ajoutant ou en réduisant le contenu. L'objectif du cours est d'enseigner la langue polonaise dans une mesure permettant une communication efficace au niveau élémentaire, à l'oral et à l'écrit, ainsi que de motiver l'apprentissage ultérieur et de se familiariser avec la culture polonaise et les conditions de fonctionnement en Pologne.

Étant donné que la principale raison pour laquelle les citoyens ukrainiens viennent en Pologne est le travail, et dans une moindre mesure l'éducation, l'accent devrait être mis sur celle-ci. Lorsque l'on s'efforce d'intégrer et d'assimiler les Ukrainiens, il faut viser le bilinguisme et le biculturalisme. Il s'agit de personnes ouvertes et prêtes à fournir beaucoup d'efforts, qui vivent les changements de manière très positive. La langue est une barrière importante lors d'un déménagement ou d'un séjour temporaire dans un pays étranger. C'est pourquoi une aide est si nécessaire à cet égard. La connaissance de la langue polonaise permettra certainement de se retrouver plus facilement dans la réalité polonaise.

L'objectif du cours est de développer les compétences en polonais au niveau A1. Les apprenants apprennent les règles de prononciation, d'accentuation et d'intonation dans la mesure où elles leur permettent de comprendre le contenu parlé. Les apprenants essaient de lire correctement des textes courts et d'écrire correctement les mots et les phrases appris pendant le cours. En termes de correction grammaticale, les apprenants seront capables de reconnaître et d'utiliser des formes linguistiques grammaticalement correctes. En outre, ils seront capables de comprendre des messages et des déclarations courts et simples, et de participer à une conversation simple. Les élèves acquerront environ 1000 mots.

Résultats d'apprentissage escomptés :

Les participants au cours amélioreront leurs connaissances de la langue polonaise par rapport aux connaissances présentées dans le test d'admission et lors de l'entretien initial. En outre, les participants démontreront leur connaissance de la culture polonaise.

Conditions d'obtention d'un certificat de fin de cours : présence aux cours, aux conférences et aux cours extrascolaires, réussite à tous les tests fournis par le professeur, rédaction d'un test final et entretien final. Le test final se compose d'un test linguistique et d'un test de cours d'orientation (connaissance de la Pologne). Si, lors du test linguistique, l'étudiant démontre une connaissance suffisante de la langue polonaise et réussit le test du cours d'orientation, il terminera le cours avec succès et recevra un certificat de fin de cours.

Le programme du cours comprend de nombreux sujets spécifiques, dont les plus importants sont : la famille, la vie quotidienne, le temps libre, le logement, les moyens de transport, le travail, les études, la nourriture, les achats, les services, la santé et l'hygiène, et l'environnement. En outre, le programme comprend des questions de grammaire, de phonétique et de syntaxe importantes pour les étrangers apprenant le polonais. La matière et l'étendue du cours sont adaptées aux normes et standards couramment utilisés dans l'enseignement du polonais.

Conditions d'achèvement du cours : présence en classe, participation aux cours extrascolaires, test, entretien. Les étudiants qui manquent plus de 10% des cours sans excuse ne seront pas admis à l'épreuve finale.

Compte tenu des facteurs externes (notamment ceux liés à la pandémie de COVID-19), le cours se déroulera dans un système hybride. Les deux modes de communication multimédia, interactif et passif, seront utilisés. Le premier principalement sous la forme d'un livre électronique avec des leçons et des tests linguistiques, ainsi que dans des ateliers en ligne consacrés à la culture et à l'histoire de la Pologne, tandis que le second (c'est-à-dire les formes passives de

communication), par exemple à travers des textes, des films ou des posts publiés sur le site web créé dans le cadre du projet.

Conditions de qualification : aucune

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE :

L'unité horaire des cours dure 45 minutes. Les cours ont lieu quatre ou cinq fois par semaine (du lundi au vendredi) selon les modalités suivantes : 9.00-9.45, 9.50-10.35, 10.40-11.25, 11.40-12.25, 12.30-13.15.

Indicateur	Comment et quand
Accéder aux informations sur les cours	Par internet (ou intranet) et en se rendant au centre de formation. Contrôle quotidien par l'enseignant.
Accès à la plateforme/aux applications (téléphone mobile)	Par le biais de l'accès aux applications et aux plateformes virtuelles. Enregistrement des visites.
Familiarisation avec la plateforme	L'enseignant résout les doutes concernant l'accès en ligne et en face à face aux applications.
Téléchargement et obtention de matériel	Après leur période de formation, les étudiants procéderont au téléchargement des supports de cours. Contrôle des téléchargements par l'enseignant.
Contrôle des délais de soumission des exercices	Les étudiants doivent réaliser les tâches et les activités qui doivent être développées, en veillant à ce que les dates soient respectées.
Réaliser les travaux pour chaque unité	Les étudiants réaliseront un travail basé sur les objectifs minimaux à atteindre. L'enseignant peut apporter de nouveaux contenus (en ligne et en personne) si les participants le demandent.
Participer à des forums et à des activités de groupe	L'enseignant évaluera les activités de participation par le biais de forums et de dynamiques de groupe, où les sujets d'intérêt seront analysés.
Réaliser des activités complémentaires	Les élèves réalisent des activités complémentaires qu'ils envoient par e-mail à l'enseignant pour qu'il les évalue et les corrige.
Réalisation de tests des unités	À la fin des unités, les étudiants effectueront les tests partiels et consulteront le professeur en cas de doute.
Réaliser le test final	Les élèves effectueront le test d'évaluation final, en personne ou en ligne.
Système de tutorat	Les étudiants auront un professeur (tuteur) qui résoudra tous leurs doutes par e-mail, WhatsApp, téléphone, pendant les heures de cours. L'enseignant maintiendra un contact très étroit avec les étudiants, renforcé dans les cours en face à face. Les travaux réalisés doivent être envoyés au tuteur, qui les corrigera, supervisera les progrès et informera les élèves du résultat.

Les tests d'évaluation que nous utiliserons sont :

- acquisition de connaissances : livres, articles, documents, etc,
- processus d'enseignement : explication en classe, démonstrations, examens, vidéos, vidéoconférence, etc,

- acquisition pratique : travaux pratiques, jeux de rôle, projets, études de cas, forums,
- l'accompagnement : exercices, mentorat, tutorat, expériences.

Nous utiliserons également des questionnaires, des formulaires, des tests de diagnostic, des tests d'auto-évaluation, des tests de rédaction, des tests objectifs et des tests sur simulateurs.

Ressources/équipement du cours :

- pour les étudiants : téléphone portable, papier, stylo, chaises, tables, tableau numérique,
- pour l'enseignant : papeterie, téléphone portable, ordinateur portable, chaise, table, livres, supports pédagogiques.

STRUCTURE/PLAN DE COURS :

Semaine	Contenu
1.	Coutumes, traditions et personnes (y compris la grammaire)
2.	Famille, temps libre et logement (y compris la grammaire)
3.	Lieux, travail et profession (y compris la grammaire)
4.	Éducation, nutrition et shopping (y compris la grammaire)
5.	Santé, transport et environnement (y compris la grammaire)
6.	Cours d'orientation (histoire et culture polonaises)

Se-main	Méthodologie	Sujets	Nombre d'heures au total	En classe	En ligne	Au-to-ap-pren-tissage
1.	Tutorat de groupe (en face à face et en ligne et),- tutorat individuel (face à face)	Coutumes et traditions : règles de politesse (saluer, dire au revoir), les fêtes les plus importantes, montrer de la gratitude, du regret, de la joie	10	5	4	1
1 and 2	Tutorat de groupe (en face à face et en ligne)	Humain : données personnelles, caractère, apparence, sentiments Famille : parents, grands-parents, frères et sœurs, proches. Temps libre : heure de la journée, jours de la semaine activités quotidiennes, hobbies	20	12	5	3
2 and 3	Tutorat de groupe (en face à face et en ligne)	Logement : types d'appartements, chambres, équipement, location Lieux : types de bâtiments, types d'emplacements, institutions, types de lieux Travail : lieux de travail, noms des professions, articles, mobilier	20	11	6	3

Se- maine	Méthodologie	Sujets	Nombre d'heures au total	En classe	En ligne	Au- to-ap- pren- tissage
4	Tutorat de groupe (en face à face et en ligne)	Éducation : types d'écoles, fournitures scolaires, ameublement, université Nutrition : repas, plats, boissons, art de la table, gastronomie, épicerie Shopping : magasins, services, marchandises, mesures et poids, argent	20	12	5	3
5	Tutorat de groupe (en face à face et en ligne)	Santé : parties du corps, maladies, hygiène personnelle, bien-être Transport : moyens de transport, véhicules, abréviations utilisées, directions. Environnement naturel : météo, saisons, plantes, animaux	20	12	5	3
1-5	Tutorat de groupe (en face à face et en ligne)	Questions de grammaire : flexion des noms, pronoms et adjectifs au singulier (nominatif, génitif, accusatif, instrumental, locatif) et au pluriel (nominatif non masculin, instrumental, locatif), flexion des chiffres, nominatif des nombres cardinaux, flexion des nombres ordinaux. Verbe : infinitif, présent, passé, futur, formes choisies des verbes perfectifs et imperfectifs, conjugaisons : -ę, -esz ; -ę, -isz / -ysz ; -am / -em ; -you / - les formes de base de l'impératif et du conditionnel	10	5	5	0
6	Tutorat de groupe (en face à face et en ligne)	Histoire et culture de la Pologne : voisins, les plus grandes villes, les symboles de l'État, la situation géographique, les monuments les plus importants. Fêtes et coutumes : La veille de Noël, Noël, Pâques, coutumes locales, traditions et changements Vie quotidienne des Polonais : rendre visite, inviter à la maison, réunions à l'extérieur de la maison, manger ensemble, hospitalité Études et travail : comportement à l'université, s'adresser aux professeurs, comportement à l'examen, vêtements, relation professeur-étudiant Temps libre : voyager en Pologne, endroits intéressants, attractions locales, vie culturelle, vie artistique. Connaissance de la Pologne : informations historiques de base, Polonais célèbres, chansons, films et marques polonaises	20	10	6	4
			120	67	36	17

KURSSIKUVAUS



OPPILAITOS: Association Odyssee

NIMI: Maahanmuuttotaustaisten naisten integroiminen työelämään

TASO: matala

PÄÄSYVAATIMUKSET: kielitaito A1–A2, hyvä suullinen ja kirjallinen äidinkielen taito, korkea motivaatio, virallinen asema, joka mahdollistaa työskentelyn Ranskassa

MUUT VAATIMUKSET: Perusdigitaidot (älypuhelimien käyttö)

KESTO: 180 h

KOHDERYHMÄ: Virallisen aseman omaavat juuri Ranskaan saapuneet naiset

KURSSIN TAVOITTEET:

1. lisätä tietoisuutta työelämästä ja työmarkkinoille integroitumisesta Ranskassa ja tarjota siihen tarvittavia välineitä,
2. oppia tunnistamaan ja nimeämään omat (monialaiset) taitonsa ja henkilökohtaiset voimavaransa työelämään pääsemiseksi,
3. löytää ja saada konkreettista ammatillista työkokemusta (työharjoittelu),
4. tutustua monimuoto-opiskeluun (lähi- ja etäopiskeluun) sekä siinä tarvittaviin tietoteknisiin välineisiin.

OPPIMISTAVOITTEET/TULOKSET:

Kurssin päätteeksi opiskelija on saanut tietoa seuraavista osa-alueista:

Työelämään integroituminen:

- työnhakuvälineet: ansioluettelo, työhaastattelu ja saatekirje sekä mistä löytyy hyödyllistä tietoa näistä välineistä,
- omien kompetenssien nimeämään ja esittelemiseen,
- työllistymisväylät Ranskassa: työelämään liittyvät virastot (Pôle Emploi, la maison de l'emploi jne.) ja yksilölliset koulutusmahdollisuudet tai työnsaantimahdollisuudet henkilöprofiilin mukaan.

Kielitaito:

1. työmarkkinoille pääsyyn tarvittava sanasto.

Digiosaaminen:

1. työmarkkinoita ja työnhakuvälineitä koskevan hyödyllisen tiedon löytäminen internetistä.

Taidot:

Työelämään integroitumiseen liittyvät taidot:

1. aikataulun ja työsuunnitelman hallinnointi,
2. hyödylliset paikat työelämään integroitumiseen ja työelämämessut Bordeaux'n kaupungissa.

Kielitaito:

1. ranskan kieli A1-tasolla,
2. itsensä esittelemiseen ammatillisessa tilanteessa selkeällä ja sopivalla tavalla ranskaksi,
3. ansioluettelon ja saatekirjeen kirjoittaminen ranskaksi.

Digitaidot:

1. tietokoneen käyttö työn hakemiseen ja verkko-opiskeluun,
2. hallinnollisten perustoimien hoitaminen tietokoneella: sähköpostien kirjoittaminen, virallisten asioiden hoitaminen (terveydenhuolto, sosiaalituki jne.).

Monialaiset taidot:

1. sanallinen ja sanaton viestintä,
2. ajankäytön järjestäminen,
3. analyyttinen kapasiteetti,
4. ongelmanratkaisutaito.

Henkilökohtaiset kompetenssit/asenteet:

1. kommunikointi,
2. aloitteellisuus ja ennakoivuus,
3. joustavuus,
4. kriittinen ajattelu,
5. tiimityöskentely,
6. luottamus,
7. ajanhallinta,
8. turhautumisen sietokyky,
9. positiivinen asenne.

YHTEENVETO SISÄLLÖSTÄ:

Kurssi on tarkoitettu naisille, jotka ovat äskettäin saapuneet Ranskaan kansainvälisen suojelun puitteissa. Kurssin pääasiallisena tavoitteena on naisten ammatillinen integroiminen Ranskan työmarkkinoille parantamalla näiden digitaitoja ja ranskan kielen osaamista sekä tietämystä työelämään integroitumisen välineistä ja työllistymisväylistä. Kurssi etenee kolmessa vaiheessa:

- Työelämään valmistautuminen:
 - itsensä esitleminen ja toisiin tutustuminen,
 - aktiivinen kansalaisuus uudessa maassa,
 - ajanhallinta ja järjestely, tilanhallinta.
- Oman työelämäprojektin analysointi:
 - henkilökohtainen ja ammatillinen arviointi – henkilökohtaisten taitojen, tietojen ja asenteiden nimeäminen,
 - työelämään valmistautuminen,
 - yksityis – ja työelämän hallinta ja yhdistäminen.
- Käytännön osaaminen:
 - työskentely,
 - työharjoittelu,
 - yritysvierailut,
 - ammatilliset havainnot.

Kurssi kestää noin **180 tuntia**, ja se on jaettu kolmeen erilliseen moduuliin:

105 tuntia työelämään integroitumista Ranskassa ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämistä:

- 59,5 h – työnhakutekniikat (aiheet 1–7),
- 21 h – perusdigitaidot (viralliset asiat, verkko-opiskelu, työnhaku, sosiaaliturva),
- 14 h – ranskan kielen kurssi (ylimääräiset kielioppi – ja sanastoharjoitukset),
- 3,5 h – työharjoitteluun valmistautuminen,

- 7 h - kysely ja loppuarviointi.

5 h per henkilö - yksilöllinen arviointi (yksi haastattelu joka kuukausi),

70 h - harjoittelu (2 viikkoa) opiskelijoiden profiilia vastaavassa yrityksessä.

OPETUS - JA OPPIMISMENETELMÄT:

Käytämme erilaisia opetus - ja koulutusmenetelmiä, joilla on kaikilla sama tavoite: opiskelijan huomioiminen kokonaisvaltaisesti sekä luottamuksellisen oppimisympäristön luominen, jossa opiskelijat ovat itsenäisiä, motivoituneita ja ennakoivia.

Lähestymistapamme ovat:

Tarkoitus ennen toimintaa.

Aikuisilla on taipumus miettiä: "Mitä hyötyä tästä on minulle?". Meidän kurssillamme oppimissisältö esitellään niin, että opiskelijat ymmärtävät oppimistavoitteet ja niiden edut.

Opiskelijakeskeisyys.

Oppimissisältö on helposti ymmärrettävää ja konkreettista, jotta opiskelijat kykenevät käsittelemään tietoa ja käyttämään sitä arkielämässään. Näin kurssin vaikutus tehostuu.

Epävirallinen oppiminen.

Aikuiset ovat kokeneita, ja he haluavat tulla kohdelluiksi sellaisina. Joskus aikuisopiskelijat haluavat jakaa kokemuksiaan ja näkemyksiään. Epävirallinen lähestymistapa globaaliin kansalaisuuteen antaa opiskelijoille mahdollisuuden ilmaista itseään ja käsitellä oppimissisältöä kokemuksellisemmalla tavalla. Oppimissisältöihin sisällytetään epävirallisia menetelmiä, kuten vapaata keskustelua, roolipelejä, virtuaalisia elämyksiä, valokuvakieltä, yhteistyöpelejä, vierailuja ja retkiä oppilaitoksen ulkopuolella.

Edellä mainittuja lähestymistapoja ja tekniikoita sovelletaan **monimuotoisesti** (lähiopetus, etäopetus ja itsenäinen opiskelu):

<p>Onsite Training</p> <p>Group building activities, creating a trusting environment, enhancing personal commitment,</p> <p>Concentrating on activities in the non formal secteur and on inputs where we have to explain "complex" contents</p>	<p>Online Training</p> <p>Workshop - basic digital skills and blended learning (14 hours)</p> <p>Learning sessions on Zoom or Google Meet with using different applications and learning tools</p>	<p>Self paced learning</p> <p>self paced learning - very little "homework" and tasks to do with their smartphones</p> <p>Communication on whatsapp</p>
--	---	---

ARVIOINTIMENETELMÄT:

Arviointi tapahtuu eri tavoin:

- Jatkuva arviointi, jossa opiskelijat laativat jokaisen vaiheen alussa yhteenvedon edellisestä vaiheesta. Lyhyen yhteenvedon perusteella voidaan nähdä, mitä opiskelijoille on jäänyt mieleen ja mitä he ovat ymmärtäneet kurssin aikana.
- Henkilökohtainen tapaaminen jokaisen opiskelijan kanssa kerran kuussa, jotta voidaan arvioida työelämään integroitumisprosessin etenemistä.
- Itsenäinen opiskelu, jossa opiskelijoille annetaan joka viikko kotitehtäviä, joiden avulla nähdään, ovatko he ymmärtäneet oppimissisällön ja kykenevätkö he itsenäiseen opiskeluun.

- Jokaisen laajan aihealueen päätteeksi on koe, jossa arvioidaan, ovatko opiskelijat ymmärtäneet ja sisäistäneet oppimissisällön.
- Loppuarviointi henkilökohtaisesta tyytyväisyydestä ja osaamisen kehittymisestä epävirallisilla arviointimenetelmillä (esimerkiksi yhteinen tavoite).
- Loppukysely monimuoto-opetuksen vaikutusten arvioimiseksi (kyselylomake on sama kaikille pilottikursseille, linkki)

Kurssin resurssit/laitteet:

- opiskelijoille: tietokone, matkapuhelin, paperia, kynä, tuolit, pöydät,
- opettajille: tietokone, matkapuhelin, tuoli, pöytä, kirjat, opetusvälineet, luova materiaali (harjoituksista riippuen).

Rajoitteet:

Koemme tärkeäksi mainita myös monimuotokoulutuksena toteutetun kurssin aikana havaitsemamme rajoitteet, jotka liittyvät siihen, että kohderyhmämme oli hyvin erityinen eikä kaikilla ollut välttämättä verkko-opiskelussa tarvittavia välineitä:

- useimmilla opiskelijoilla ei ole tietokonetta,
- monimuoto-opetuksen järjestäminen älypuhelimien avulla,
- heikko ranskan kielen taito,
- matala itsenäisyys etäopiskelussa välineiden ja osaamisen puutteen vuoksi tai koska kotona ei ole sopivaa rauhallista tilaa, jossa keskittyä opiskeluun,
- löytää Odysseelle verkko-opiskelussa tarvittavia tietokonelaitteita,
- vähäisen osallistumisen riski.

KURSSIN RAKENNE

Viikko	Sisältö
1	Moduuli 1: Esittäytyminen ja tutustuminen
2	Perusdigitaidot
3	Perusdigitaidot
4	Moduuli 2: Aktiivinen kansalaisuus ja paikkani uudessa maassa
5	Ranskan kielen taidon vahvistaminen Moduuli 3: Ajanhallinta ja tien löytäminen kaupungissa ja verkossa
6	Moduuli 4: Henkilökohtainen ja ammatillinen arviointi – henkilökohtaisten taitojen, tietojen ja asenteiden tunnistaminen
7	Moduuli 4: Henkilökohtainen ja ammatillinen arviointi – henkilökohtaisten taitojen, tietojen ja asenteiden tunnistaminen
8	Moduuli 5: Ranskan työelämään valmistautuminen
9	Moduuli 5: Ranskan työelämään valmistautuminen
10	Moduuli 6: Työskentely
11	Moduuli 6: Työskentely
12	Moduulit 1–7: Ranskan kielen taidon vahvistaminen
13	Moduuli 5–6: Digitaidot II ja harjoitteluun valmistautuminen
14	Moduuli 6: Työharjoittelu yrityksessä
15	Moduuli 6: Työharjoittelu yrityksessä
16	Ranskan kielen taidon vahvistaminen Moduuli 7: Yksityis - ja työelämän hallinta
17	Loppuarviointi ja yhteinen arviointi

Kokonais-tuntimäärä	Aihe	Opetusmenetelmä	Lähiopetus	Etäopetus	Itsenäinen opiskelu
59,5	Ammatit, ammattikoulutus ja työpaikan löytäminen (aiheet 1-7)		40	12	7,5
21	Perusdigitaidot		15	3	3
14	Ranskan kielen kurssit		6	4	4
3,5	Harjoitteluun valmistautuminen		3,5	0	0
7	Arviointi ja palaute kursista ja harjoittelusta		7	0	0
5	Yksilöllinen ohjaus		2,5	2,5	

Koulutuksen sisältö

	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9	Week 10	Week 11	Week 12	Week 13	Week 14	Week 15	Week 16	Week 17
Day 1 (3,5h)	Topic 1	Digital competences	Topic 2	French Language Tr	Topic 3	Topic 4	Topic 5	Topic 5 (visit Cap Métiers)	Topic 6	Topic 6	French Language Tr	Digital competences	Internship	Internship	Digital competences	Evaluation and assessment	
Day 2 (3,5h)	Topic 1	Digital competences	Topic 2	Topic 3	Topic 4	Topic 4	Topic 5 (visit enterprise)	French Language Tr	Topic 6	Topic 6	French Language Tr	Preparation for the internship	Internship	Internship	Topic 7	Evaluation and assessment	
Individual guidance and assessment	Individual meeting			Individual meeting				Individual meeting				Individual meeting				Individual meeting	
	mars-22					avr-22			mai-22				juin-22				juil-22
Tuesday	01-mars	08-mars	15-mars	22-mars	29-mars	05-avr	12-avr	19-avr	03-mai	10-mai	17-mai	24-mai	02-juin	13 au 24 Juin	13 au 24 Juin	28-juin	05-juil
Thursday	03-mars	10-mars	17-mars	24-mars	31-mars	07-avr	14-avr	21-avr	05-mai	12-mai	19-mai	31-mai	07-juin			30-juin	07-juil

KURSSISUUNNITELMA

Kokonais-tuntimäärä	Aihe	Opetusmenetelmä	Lähiopetus	Etäopetus	Itsenäinen opiskelu
7	1. Esittäytyminen ja tutustuminen	<ul style="list-style-type: none"> epämuodollisia harjoituksia, joilla tutustutaan toisiin opiskelijoihin ja luodaan ryhmähenkeä, itsensä esitleminen Ranskassa henkilökohtaisessa kanssakäymisessä tai virallisissa yhteyksissä, WhatsApp:n käyttö ryhmäkeskusteluihin ja ryhmähaasteisiin verkossa, digitaalisten verkkotaitojen arviointi (lesbonsclics) 	6	0,5	0,5
14	Perusdigitaidot	Digitaalisten taitojen arviointi – tietokoneen peruskäyttö: työpöytä, sähköposti, internet, tiedostojen hallinta, videopuhelut ja Google-luokkahuone, verkkoturvallisuus	9,5	3,5	1

Kokonais-tun-timäärä	Aihe	Opetusmenetelmä	Lähi-opetus	Etä-opetus	Itse-näi-nen opiskelu
7	2. Aktiivinen kansalaisuus ja paikkani uudessa maassa	SAVE E + - hankkeen (linkki) epäviralliset toimet: - kansalaisuus, alueen tuntemus, - oman roolin tunnistaminen kaupungin kansalaisena ja sen vahvistaminen, - työelämään osallistumiseen ja yhteiskunnalliseen hyvinvointiin liittyvien paikallisten palvelujen tunteminen ja kartoittaminen, - henkilökohtaisten, yhteisöllisten ja ammatillisten verkostojen tunnistaminen ja käyttäminen, - kulttuurienvälinen viestintä ja ymmärtäminen	3,5	3	0,5
7	3. Ajanhallinta ja tien löytäminen kaupungissa ja verkossa	- ajanhallintaan, aikatauluun ja suunnitelmaan liittyvät harjoitukset, - tilanhallintaharjoitukset sekä miten ja mistä löytää hyödyllisiä organisaatioita Bordeaux'ssa - ActionBoundin kaupunkikierrros, jossa tutustutaan työllistymisen strategisen järjestämisen kannalta tärkeisiin paikkoihin, sosiaalipalveluihin ja tärkeimpiin nähtävyyksiin	3,5	3	0,5
10,5	4. Henkilökohtainen ja ammatillinen arviointi - henkilökohtaisten taitojen, tietojen ja asenteiden tunnistaminen	Omien kompetenssien tunnistaminen ja nimeäminen: - siirtolaisuusprosessin arvostaminen, - kompetenssiportfolion kehittäminen, - haluttuun työpaikkaan pääsemistä edistävien vaiheiden tunnistaminen, - mistä löytyy lisätietoa tietyistä työpaikoista verkossa sekä kyky ymmärtää ja käyttää näitä tietoja	3,5	3,5	3,5
10,5	5. Ranskan työelämään valmistautuminen	- työelämään liittyvät asiakirjat, - työlainsäädännön perusteet, - Ranskan työvoimatoimiston verkkoalustan käyttö, - vierailu yrityksessä, - vierailu Cap Métiersissä (alueellinen työvoimatoimisto)	7	3	0,5

Kokonais-tuntimäärä	Aihe	Opetusmenetelmä	Lähi-opetus	Etä-opetus	Itsenäinen opiskelu
14	6. Työskentely	- työpaikkailmoitukseen vastaaminen sekä ansioluettelon ja saatekirjeen kirjoittaminen, - itsensä esittelemine työhaastattelussa, - työntekijän oikeudet ja velvollisuudet	7	3,5	3,5
14	Ranskan kielen taidon vahvistaminen	Hyödyllisiä sanasto- ja kielioppiharjoituksia, joilla parannetaan sosiaalista ja ammatillista osallisuutta edistävää kielitaitoa	3,5	3,5	7
3,5	Digitaidot II	SAVE E+ - hankkeen epäviralliset verkkotoiminnot valeutisista ja verkkokaupoista		3	0,5
3,5	Harjoitteluun valmistautuminen	Kaikki tieto, jota opiskelija tarvitsee työharjoitteluun valmistautumisessa	3,5		
70	Työharjoittelu yrityksessä	Enintään kaksi viikkoa kokopäivätyötä yrityksessä	70		
3,5	7. Yksityis - ja työelämän hallinta	- omien työskentelyyn liittyvien rajoitusten tunnistaminen, - yksityis - ja työelämän hallintastrategiat, - stressinpurkutekniikat	3,5		
7	Loppuarviointi ja yhteinen arviointi	- henkilökohtaisen tyytyväisyyden sekä osaamisen kehittymisen loppuarviointi epävirallisilla arviointitekniikoilla, - itsearviointi ja henkilökohtainen työskentely suoritettun kurssin aikana, - loppukysely	3,5	1	1,5

KURSSIKUVAUS

– ELÄMÄNI AARREARKKU



INSTITUTUUTIO: Koskelan Setlementti

KURSSIN NIMI: Elämäni aarrearkku

KOHDERYHMÄ: Aikuisopiskelijat

EDELLYTYKSET: Motivaatio itsensä kehittämiseen.

VAADITTAVAT TAIDOT: Osallistuja omaa perus digitaidot, esim Microsoft Word ja sosiaalisen median käyttö. Kurssille osallistuja tarvitsee toimivan nettiyhteyden sekä tietokoneen käyttömahdollisuuden.

TUNTIMÄÄRÄ: 130

KOHDERYHMÄ:

Kurssi on suunnattu työnhakijoille, alanvaihdosta haaveileville, uupumuksesta toipuville sekä muuten vain itsensä kehittämisestä kiinnostuneille sukupuoleen katsomatta.

KURSSIN TAVOITTEET

- Itsetuntemuksen lisääminen
- Digitaitojen kehittäminen ja päivittäminen
- Opittujen taitojen soveltaminen työllistymiseen

OPPIMISTAVOITTEET

- Kurssilla käytettävien sovellusten ja sivustojen sujuva käyttö.
- Esiintymistaitojen ja ilmaisutaitojen kehittyminen.
- Itsetuntemuksen lisääminen.

OPPIMISTULOKSET/TULOKSET

Suoritettuaan kurssin kokonaisuudessaan opiskelija on kerryttänyt seuraavanlaisia

Tietoja

- Mitä sivustoja kurssilla ja esim. omassa työhaussa hyödynnetään, kuinka ne löydetään ja kuinka niitä käytetään.

Taitoja

- Kurssilla käytettyjen sovellusten ja sivustojen sujuva ja monipuolinen hyödyntäminen.
- Itseilmaisussa kasvaminen ja rohkaistuminen.
- Omien vahvuuksien tunnistaminen
- Vuorovaikutustaitojen kehittyminen

Henkilökohtaista osaamista

- Uskallus ilmaista itseään ja omaa osaamistaan positiivisesti.
- Rohkeus, heittäytymiskyky, positiivisen minäkuvan vahvistaminen ja rakentaminen, digitaidot, uusiin sovelluksiin tutustuminen, ryhmätyötaidot, vertaistuki,

SISÄLTÖSYNOPSIS

Elämäni aarrearkku – kurssi on suunnattu työnhakijoille, alanvaihdosta haaveileville, uupumuksesta toipuville sekä muuten vain itsensä kehittämistä kiinnostuneille sukupuoleen katsomatta.

Kurssi toteutetaan neljässä toinen toistaan tukevassa osiossa. Kurssin tavoitteena on antaa osallistujalle itseluottamusta omaan arkeen, ymmärrystä omista toiveista sekä inspiraatiota työnhakuun. Kurssilla osallistujat pääsevät etsimään omaa tietään neljän lämminhenkisen ohjaajan kanssa ilolla, lempeydellä ja hyväksynnällä, digipolkuilla sekä valmista saavuttaen.

Kurssi alkaa tammikuussa 2022 yhteisellä intensiiviviikonlopulla, ja jatkuu toukokuuhun saakka. Kurssille kokoonnutaan viikottain, ja kurssin kokonaiskesto on yhteensä 130 h, joka jakautuu lähi – ja etäopetukseen sekä itsenäiseen työskentelyyn.

Kurssin teatteri-ilmaisuuden osuudella löydetään keinoja itseilmaisuun ilon kautta, ja päästään tutkimaan vuorovaikutusta sekä esillä olemista mokaillen turvallisessa ilmapiirissä. Soveltavan teatterin ja draaman työkalujen avulla osallistujat saavat tutustua itseä rajoittaviin esteisiin ja niiden irti päästämiseen, ja saavat vapautta antaa omien parhaiden puolien nousta esiin.

Kirjoitusosiossa tutustutaan itsen ja omaan elämäntarinaa kirjoittaen ja voimauttava valokuva – työskennellen, ja rakennetaan omaa taitotarinaa ohjaajan sekä ryhmän tukemana mielikuvituksen kautta. Tunneilla opitaan korjaavan tarinan eheyttävä vaikutus ja saadaan keinoja itsensä arvostamaan näkemiseen.

Digitaitotunneilla osallistujat kartuttavat tietotekniikan perustaitoja ohjaajan tukemana. Kurssilla tutustutaan arjessa ja työssä tarvittavien tärkeiden sovellusten (Zoom, videointityökalut) ja sivustojen (Peda.net, LinkedIn, Google) käyttöön, ja osallistuja saa itsevarmuutta sekä rutiinia itsensä esille tuomisessa myös internetissä.

Kurssin lopuksi pohditaan kurssilla kartuttamia taitoja ja kerätään ne yhtenäiseksi kokonaisuudeksi, jota voi konkreettisesti hyödyntää työhaussa – tai missä tahansa inhimillisessä elämässä.

OPETUS – JA OPPIMISMENETELMÄT

Kurssilla käytetään Voimattava valokuva – ja soveltava sanataide sekä kirjallisuusterapian metodeja ja harjoitteita. Oppimista ja opettamista täydennetään itsereflektiolla ja erilaisilla soveltavan teatterin ja draaman työkaluilla, kuten esimerkiksi forumteatteri ja improvisaatio.

Kurssin opetuksessa hyödynnetään positiivisen pedagogiikan metodeja.

Opetuksessa hyödynnetään Zoom ja peda.net alustoja.

ARVIOINTIMENETELMÄT

Reflektiopäiväkirja, kirjalliset tuotokset, oppijan osallisuus ja aktiivisuus opetuksessa kurssin aikana. Osallistujat ja opettajat täyttävät kyselylomakkeen kurssin aluksi ja päätteeksi.

Kurssilla tarvittavat resurssit/välineet

1. Tietokone tai mobiililaitte
2. Videotykki
3. Vihko ja kynä
4. Tuoli ja pöytä

Kurssin RAKENNE/SUUNNITELMA

Viikko	Sisältö
1	Digitaidot, ryhmäytyminen ja osallistavat menetelmät, terapeutin kirjoittaminen ja sanataide
2	Draamamenetelmät; Esiintyminen, esillä oleminen, katsotuksi tuleminen. Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen; Ulkopuolelta kirjoitettuna
3	Digitaidot – Verkkoympäristöön tutustuminen; peda.net
4	Vahvuudet ja niiden ilmaiseminen; reflektointikortit, improvisaatio. Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen; Minuuteni eri roolit Draamamenetelmät – Henkilökohtaiset taidot, niiden tunnistaminen ja ilmaiseminen
5	Digitaidot – Videointi ja editointi; Kanva – sivuston hyödyntäminen opetuksessa.
6	Digitaidot ja Zoom-sovelluksen käyttö. Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen – Tunneportit
7	Digitaidot; missä mennään nyt?
8	Draamamenetelmät – Video CV; testikuvaus. Harjoitellaan kameran edessä olemista ja itsensä kuvaamista.
9	Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen – Intuitiivinen itseilmaisu; korjaava tarina
10	Draamamenetelmät – Forumteatteri; työhaastatteluun valmistautuminen. Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen – Intuitiivinen itseilmaisu; Sanat avaimina itseen
11	Draamamenetelmät – osallistavat draaman menetelmät, reflektointi ja vertaispalaute. Digitaidot – LinkedIn; profiilin hallinta ja verkostoituminen.
12	Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen – Intuitiivinen kirjoittaminen; sanat työkalupakissa Portfolion ja cvn kokoaminen
13	Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen – Voimauttava valokuvaaminen Portfolion ja cvn kokoaminen
14	Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen – Voimauttava valokuvaaminen Portfolion ja cvn kokoaminen
15	Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen – Voimauttava valokuvaaminen
16	Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen – Voimauttava valokuvaaminen Portfolion ja cvn kokoaminen

Tuntien lukumäärä yhteensä	Aihe	Metodologia	In class	online	Itsenäinen opiskelu
33	Digitaidot		13	12	8
40	Draamamenetelmät		22	4	14
42	Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen		17	15	10
15	Portfolion ja cvn kokoaminen		10	0	5

OPPILAITOS: Mancomunitat de la Ribera Baixa

NIMI: Työelämäorientaatio ja työnhaku matkapuhelimen kautta

TASO: korkea

PÄÄSYVAATIMUKSET: henkilöt, joilla on korkea työnhakumotivaatio

MUUT VAATIMUKSET: tietotekniikan ja sosiaalisten verkostojen perustaidot

KESTO: 120 h

KOHDERYHMÄ: Kurssi on suunnattu työnhakijoille (ensimmäistä työpaikkaa hakevat, työttömät, syrjäytymisvaarassa olevat jne.)

KURSSIN TAVOITTEET:

1. hankkia itsenäisessä työhaussa tarvittavat taidot,
2. kehittää henkilökohtaisia ominaisuuksia, kuten itsetuntemusta, motivaatiota, työnsaanti- vaikeuksien hallintaa ja ajanhallintaa sekä saada ammatillista ohjausta,
3. tutustua työhaun ja henkilöstön valintaprosessin keskeisiin työkaluihin,
4. tutustua ja oppia käyttämään sosiaalisia verkostoja työhaussa (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Twitter),
5. tutustua tärkeimpiin työllistymisväyliin.

OPPIMISTULOKSET:

Kurssin päätteeksi opiskelija on saanut tietoa seuraavista osa-alueista:

Työelämään integroituminen:

1. työnhakuvälineet: ansioluettelo, työhaastattelu ja saatekirje,
2. tärkeimmät sosiaaliset verkostot työhaussa: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Twitter,
3. työllistymisväylät Espanjassa: julkiset työpaikat, työnvälittäjät (julkiset työvoimapalvelut, työvoimatoimistot, työvoiman vuokrausyritykset), verkostoituminen ja oma-aloitteinen työnhaku,
4. henkilöstön valintaprosessi hakijan näkökulmasta.

Henkilökohtaiset kompetenssit:

1. kommunikointi,
2. aloitekyky,
3. joustavuus,
4. hyvä asenne,
5. kestävyys,
6. kriittinen ajattelu,
7. tiimityö,
8. luottamus,
9. ajanhallinta,
10. turhautumisen sietokyky,
11. positiivinen asenne.

Taidot:

1. sanallinen ja sanaton viestintä,
2. johtajuustaidot,
3. ajanhallinta,
4. empatia,
5. motivaatio,
6. kyky kuunnella,
7. analyyttinen kapasiteetti,
8. neuvotteluvoima,
9. ongelmanratkaisu,
10. yrittäjyystaidot,
11. digitalisaatio.

YHTEENVETO SISÄLLÖSTÄ:

”Työvoimaorientaatio ja työnhaku matkapuhelimen kautta” – kurssilla opiskelijat muodostavat kokonaisvaltaisen ja totuudenmukaisen kuvan itsestään (henkilökohtainen brändi) ja omasta potentiaalistaan nykyisillä työmarkkinoilla sekä oppivat käyttämään tavoitteidensa saavuttamisessa tarvittavia menetelmiä ja välineitä. Tarkoituksena on, että opiskelijat pystyvät itsenäisesti kehittämään ammatillista työnhakuprojektiaan.

OPETUS – JA OPPIMISMENETELMÄT:**Yhteistoiminnallinen oppiminen.**

Malli antaa opiskelijoille mahdollisuuden kehittää tiimioppimista ja saavuttaa näin parempia tuloksia yhdessä kuin yksin. Menetelmä vaikuttaa kahdella tavalla: kerrannaisvaikutus (useampi ihminen saa enemmän aikaan kuin yksi) ja synergiavaikutus (kokonaisuus on enemmän kuin osiensa summa). Sekä kerrannaisvaikutus että synergiavaikutus perustuvat viiteen periaatteen, joiden avulla voidaan kehittää taitoja tutkia ja työskennellä yhdessä ratkaisujen löytämiseksi.

Positiivinen keskinäinen riippuvuus.

Tämä periaate on varmaankin yhteistoiminnallisen oppimisen pilari, koska jokaisen opiskelijan on ymmärrettävä, että hyödyt ovat kaikkien eduksi – yksi kaikkien ja kaikki yhden puolesta. Juuri tässä vaiheessa sitoudutaan onnistumiseen niin henkilökohtaisesti kuin koko ryhmän sisällä. Tarkoituksena on varmistaa, että kaikki osallistujat oppivat ja tekevät parhaansa.

Stimuloiva vuorovaikutus.

Yhteistoiminnallisessa oppimisessa jokaisen jäsenen on autettava muita, jaettava omat ideansa ja resurssinsa, annettava palautetta, haastettava vertaisiaan (positiivisella tavalla) ja edistettävä muiden ponnisteluja koko ryhmän tavoitteiden saavuttamiseksi.

Vuorovaikutus – ja tiimitaidot.

Tiimityöskentely on yksi sosiaalisen kompetenssin osa-alue. Sen onnistuminen edellyttää lähiopetusta. Opiskelijoiden on opittava ohjaamaan ja tekemään päätöksiä, edistämään luottamuksen ilmapiiriä, viestimään sekä osallistumaan hedelmällisiin kiistoihin. Tämän periaatteen mukaisesti opettaja ohjaa tietynlaisia aktiviteetteja, joiden avulla voidaan arvioida ihmissuhdetaitojen, kuten johtajuuden, päätöksenteon, viestinnän ja konfliktien hallinnan, tasoa.

Yksilön ja ryhmän vastuu.

Tämäntyyppisessä oppimisessa jokaisen tiimin jäsenen on tiedon hankkimiseksi hoidettava oma tehtävänsä ja kannettava oma vastuunsa sekä jaettava oman työn tulos muille palautteen saamiseksi. Tätä periaatetta noudattava opettaja varmistaa kaikkien opiskelijoiden osallistumisen.

Ryhmäpurku.

Lopuksi kaikkien opiskelijoiden on arvioitava tavoitteiden saavuttamista sekä kyseisen aktiviteetin kehittämisen myönteisiä ja kielteisiä näkökohtia. Tässä vaiheessa aloitetaan yleinen ryhmäarviointi, jonka avulla voidaan kehittää myönteisiksi arvioituja toimia ja korjata kielteiseksi arvioituja. Tätä varten opettaja tarkistaa erilaisten arviointien avulla, että ryhmä etenee prosessissa asianmukaisesti. Keskustelun ja tutkimuksen kautta opiskelijat kehittävät ongelmanratkaisun ja kriittisen ajattelun taitojaan.

Opetus-oppimisprosessi on monipuolinen, koska siinä käytetään erilaisia lähteitä ja menetelmiä:

- tiedon hankkiminen: kirjat, artikkelit, asiakirjat jne.,
- opetusprosessi: selitys luokassa, demonstraatiot, arvostelut, videot, videopuhelut jne.,
- käytännön harjoittelu: käytännön tehtävät, roolipelit, projektit, tapaustutkimukset, foorumit,
- valmennus: harjoitukset, mentorointi, ohjaus, kokeilut.

ARVIOINTIMENETELMÄT:

Ymmärrämme arvioinnin järjestelmänä, jolla voidaan osoittaa, miten ja missä määrin määritellyt taidot ja tavoitteet on saavutettu ja miten opetusprosessia olisi muutettava oppimistulosten parantamiseksi.

Arviointi vaikuttaa koko opetus-oppimisprosessiin, ja meidän on analysoitava kaikki kurssin toteuttamiseen vaikuttavat tekijät ja olosuhteet.

Arvioinnissa käytetyt indikaattorit:

Indikaattori	Miten ja milloin?
Kurssitietojen saata- vuus	Internetin (tai intranetin) kautta ja oppilaitoksessa. Opettaja tarkistaa päivittäin.
Alustan/sovellusten käyttö (matkapuhelin)	Sovellusten ja virtuaalisten alustojen kautta. Vierailijaloki.
Alustaan tutustuminen	Opettaja auttaa sovellusten käyttöön etä- ja lähiopetuksessa liittyvissä ongelmissa.
Materiaalien lataami- nen ja hankkiminen	Koulutusjakson jälkeen opiskelijat lataavat kurssimateriaalit. Opettaja valvoo latauksia.
Harjoitusten palautus- aikojen valvonta	Opiskelijoiden on tehtävä harjoitukset ja tehtävät annettuun päivämäärään mennessä.
Kappalekohtaiset teh- tävät	Opiskelijat tekevät tehtävät vähimmäistavoitteiden mukaisesti. Opettaja voi osallistujien pyynnöstä jakaa uutta sisältöä (verkossa ja henkilökohtaisesti).
Foorumit ja ryhmäakti- viteetit	Opettaja arvioi osallistumista foorumeihin ja ryhmäharjoituksiin, joissa käsitellään kiinnostavia aiheita.
Lisätehtävät	Opiskelijat tekevät lisätehtäviä, jotka he lähettävät sähköpostitse opettajalle arviotaviksi ja korjattaviksi.
Kappalekohtaiset ko- keet	Kappaleen lopussa opiskelijat tekevät välikokeen ja keskustelevat opettajan kanssa mahdollisista vaikeuksista.
Loppukoe	Opiskelijat tekevät loppukokeen paikan päällä tai verkossa.
Ohjaus	Opiskelijoilla on opettajaohjaaja, joka vastaa kaikkiin kysymyksiin sähköpostitse, WhatsAppilla, puhelimitse sekä oppituntien aikana. Opettaja pitää opiskelijoihin hyvin tiivistä yhteyttä, jota vahvistetaan muun muassa lähiopetuksessa. Tehtävät tulee lähettää ohjaajalle, joka korjaa ne, seuraa edistymistä sekä ilmoittaa opiskelijoille tuloksista.

Käytämme seuraavia arviointityökaluja: kyselyt, lomakkeet ja muuttujatestit (diagnostiikka, itsearviointi, essee, tavoite ja simulaattorit).

Kurssin resurssit/laitteet:

- opiskelijoille: matkapuhelin, paperi, kynä, tuolit, pöydät, digitaalinen valkotaulu,
- opettajille: paperitarvikkeet, matkapuhelin, kannettava tietokone, tuoli, pöytä, kirjat, opetusvälineet.

KURSSIN RAKENNE/SUUNNITELMA

Viikko	Sisältö
1	Henkilökohtainen ja sosiaalinen itseanalyysi. Työelämäprojektin määrittely
2	Työllistymisväylät Espanjassa
3	Työnhaun työkalut
4	Sosiaaliset verkostot työnhaussa, työpaikkaportaalit ja työpaikkojen metahakukoneet
5	Verkostoituminen
6	Mindfulness ja tunteiden hallinta

Vk	Opetusmenetelmä	Aiheet	Kokonais-tuntimäärä	Lähi-opetus	Etä-opetus	Itse-näin-opiskelu
1	Yksilöllinen ohjaus (lähi- ja etäopetus)	Johdatus työmarkkinoille Opiskelijoiden henkilökohtaisten ja sosiaalisten taitojen analysointi Henkilökohtaisen työnhakusuunnitelman laatiminen Henkilöbrändi	10	2	2	6
2	Yksilöllinen ohjaus (lähi- ja etäopetus)	Julkiset työvoimapalvelut Työmarkkinoiden välittäjät: – julkiset työvoimapalvelut (Labora), – työvoimatoimistot, – vuokratyövoimaa välittävät toimistot	25	5	5	15
3	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Työnhaun työkalut: – ansioluettelo (curriculum vitae), – työhaastattelut, – valintamenettelyt, – oma-aloitteinen työnhaku, – sähköposti, – Google Drive	25	5	5	15

4	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Sosiaalisten verkostojen käyttö työhaussa: Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram Työpaikkojen metahakukoneiden käyttö: Indeed, Jobatus, Jobijobs Työportaalit: Indeed, Infojobs, Randstand Työhaun sovellukset (erityisesti matkapuhelimeen)	20	5	5	10
5	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Verkostoituminen verkon ulkopuolella Startup-toiminta Coworking Verkostoituminen verkossa	20	5	5	10
6	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Mindfulnessin käyttö viestintätaitojen, stressinhallinnan ja emotionaalisen älykkyyden kehittämisessä Tunteiden hallintakyvyn kehittäminen ja tunteiden älykäs käyttö Itsetuntemuksen parantaminen, stressin vähentäminen, johdonmukaisuuden ja emotionaalisen vakauden saavuttaminen, luottamuksen palauttaminen itseen ja muihin sekä viestinnän parantaminen	20	5	5	10
Kokonais-tuntimäärä			120	27	27	66

KURSSIKUVAUS



OPPILAITOS: Paasikivi-Opisto, Turku.

KURSSIN NIMI: Kielioppia ja kommunikointitaitoja edistyneille suomenoppijoille

TASO: B2-C1

EDELLYTYKSET: vähintään taitotaso B2.1, kyky opiskella itsenäisesti, kohtuulliset IT-taidot

KURSSILLA VAADITAAN: tietokone ja nettiyhteys

TUNTIMÄÄRÄ: 121 + mahdollisuus opiskella enemmän itsenäisesti. 31 tuntia paikanpäällä, 30 tuntia verkko-opetusta, 2 tuntia opettajatutorin kanssa ja 58 tuntia itsenäistä opiskelua.

KOHDERYHMÄ: Maahanmuuttajat, jotka haluavat kehittää suomen kielen taitojaan erityisesti kieliopin ja kirjoittamisen osalta. Kurssi sopii ihmisille, jotka ovat työ- tai opiskelu-elämässä ja haluavat harjoitella suomea osa-aikaisesti.

KURSSIN TAVOITTEET

1. Työelämässä vaadittavat kirjoitustaidot
2. Kommunikointitaidot (suulliset ja kirjalliset)
3. Vaativampi kielioppi
4. Aiemmin opitun kieliopin kertaaminen tarpeiden mukaisesti

OPPIMISTAVOITTEET

1. Oppia kirjoittamaan paremmin muodollisia työelämän dokumentteja (kuten raportteja)
2. Saada lisää itsevarmuutta suomen kielen puhumisessa erilaisissa tilanteissa
3. Tutustua vaativampaan kielioppiin
4. Palauttaa mieleen aiemmin opittua kielioppia

OPPIMISTULOKSET

Suoritettuaan kurssin kokonaisuudessaan opiskelija on kerryttänyt

Tietoja suomen kielestä

1. Lausetyypit
2. Partisiippimuodot
3. Objekti ja sen säännöt suomessa
4. Lauseenvastikkeet
5. Infinitiivimuodot ja verbiketjut
6. Verbiparit (transitiiviset ja intransitiiviset verbit)
7. Passiivi
8. Kaikki nominien sijamuodot

Taitoja

1. Miten kirjoittaa erilaisia lauseita suomeksi
2. Pystyy kirjoittamaan monipuolisempia lauseita ja tekstejä suomeksi
3. Ymmärtää useiden erilaisten kielioppirakenteiden merkitykset

Henkilökohtaista osaamista

1. Enemmän itsevarmuutta suomen kielen käytössä
2. Ymmärtää eron oman äidinkielen ja suomen välillä
3. Kielitaitotarpeen kehittyminen – tietoisuus siitä, mitä taitoja pitäisi vielä kehittää

KURSSIKUVAUS

Kurssin aikana opiskelijat syventävät tietojaan suomen kielestä ja oppivat käyttämään monipuolisemmin kielioppia. Tätä kautta he oppivat myös kirjoittamaan ja puhumaan tarkemmin ja sujuvammin. Kielioppia, kirjoittamista ja puhumista harjoitellaan koko kurssin ajan eri tavoin.

Kurssi toteutetaan monimuoto-opetuksena: 31 tuntia paikanpäällä, 30 tuntia verkko-opetuksessa, 2 tuntia opettajatutorin kanssa (joko kasvokkain tai verkon välityksellä) ja vähintään 58 tuntia opiskelua itsenäisesti. Itsenäiset opinnot sisältävät sekä kotitehtäviä että henkilökohtaisesti valittuja tehtäviä. Viimeksimainittujen tehtävien antaminen mahdollistetaan verkossa olevan kielioppipankin kautta, josta opettajatuutori voi jakaa harjoituksia suoraan opiskelijalle.

OPETUS – JA OPPIMISMENETELMÄT

Kurssilla on oppitunteja, harjoituksia ja itsenäistä opiskelua. Käytettävät metodit vaihtelevat. Jokaisella opiskelijalla on lisäksi henkilökohtainen opettajatuutori, joka antaa opiskelijalle palautetta ja neuvoja siitä, miten kielitaitoa voisi kehittää eteenpäin. Opiskelijalla on mahdollisuus tavata tuutori kolmesti: jokaisen tapaamisen kesto on 30 minuuttia.

Paikanpäällä olevilla tunneilla keskitytään ryhmähengen luomiseen, kieli-ilmiöistä keskustelemiseen, ryhmätöihin sekä perinteiseen opetukseen, jossa opettaja esittelee jonkin kielioppiaiheen, jota opiskelijat sen jälkeen harjoittelevat. Harjoituksissa on mekaanisia harjoituksia (muodostus) ja soveltavia tehtäviä (käyttö). Oppituntien aikana opiskelijoilla on mahdollisuus kysyä opettajalta sekä saada välitöntä palautetta.

Kurssi alkaa kahden päivän lähiopetuksella, jonka aikana opiskelijat tutustuvat toisiinsa, opettajiin, oppilaitokseen sekä ohjelmistoihin, joita käytetään kurssin aikana.

Etäopetuksen oppitunnit perustuvat erilaisiin metodeihin: käänteisoppimiseen, opetukseen ja harjoitteluun. Etäopetukseen kuuluu myös kotitehtäviä.

Itsenäiseen opiskeluun kuuluu kirjoitusharjoituksia, joista opettaja antaa palautetta. Lisäksi on oppitunneilla tarkistettavia kotitehtäviä ja kielioppipankin tehtäviä, joista opiskelija saa välittömästi palautetta ohjelman kautta.

OPPIMISEN ARVIOINTI/SEURANTA

Kurssin aikana opettaja seuraa oppimistuloksia mm. tehtäviä tarkistamalla. Kielioppipankin tehtävien sujumisesta opettaja saa myös koosteen ja näkee väärin vastatut kysymykset.

Jokainen kirjoitustehtävä tarkistetaan ja kommentoidaan. Lähiopetuksessa opiskelijat saavat halutessaan myös palautetta puhumisestaan.

Ennen kurssia ja kurssin lopussa opiskelijat tekevät itsearviointin, jossa he pohtivat tietämystään suomesta ja sitä, kuinka itsevarmoja he ovat käyttäessään kieltä.

Tutorointisysteemin avulla opiskelijat saavat tarkempaa palautetta sekä henkilökohtaisia neuvoja. Toivottavasti systeemi myös madaltaa opiskelijan kynnystä pyytää opettajalta apua.

Kurssilla tarvittavat välineet

- Opiskelijat: tietokone ja nettiyhteys. Lisäksi tarvitaan Google-tili, jolla pääsee Classroomiin (kuuluu kurssiin).
- Opettajille: tietokone, nettiyhteys, Google-tili ja tarvittavat opetusvälineet.

KURSSIN RAKENNE

Viikko	Sisältö
1	Kurssin esittely (opettajat, aikataulu, käytettävät ohjelmat, oppilaitos) Tutustuminen ja ryhmäytyminen Kielioppia: lauserakenteet Suullisia harjoituksia
2	1 partisiippimuoto (<i>agenttipartisiippi</i>)
3	Objekti
4	Lauseenvastikkeet Kieli-ilmiö: puhekieli Sosiaalisen median tekstejä
5	Lisäharjoituksia lauseenvastikkeista
6	Verbiliitot ja – ketjut Mielipidekirjoitus
7	Harvinaiset sijamuodot (<i>abessiivi, komitatiivi, instruktiivi</i>)
8	Verbiparit (transitiiviset ja intransitiiviset verbit)
9	Työelämän suullisia ja kirjallisia taitoja Kielioppikertausta: konjunktioita tai komparaatiota toiveen mukaan
10	Verbien aikamuodot aktiivissa ja passiivissa
11	Passiivi ja nollapersoona Idiomeja
12	4 partisiippityyppiä (<i>VA/TTAVA, NUT/TU</i>)
13	Teettoverbit Työelämän suullisia ja kirjallisia taitoja Itsearviointi Pronomineja (<i>demonstratiivipronominit, joka</i>)
14	Kurssipalaute Kertausta toiveiden mukaan

KURSSISUUNNITELMA

Viikko	Aiheet	Tunteja yhteensä	Luo-kassa	Etänä	Muu työ
1	1. Kurssin esittely 2. Suullisia ryhmäytymisharjoituksia 3. Lausetyypit: opetusta ja harjoituksia 4. Lyhyitä puheita ryhmissä <i>Kotitehtävät: 1. teksti 2. äänite</i>	10	10	0	3
2	Agenttipartisiippi – opetusta ja harjoituksia <i>Kotitehtävä: 1. Käänteisoppiminen – objektin teoria 2. kielioppiharjoituksia</i>	6		3	3
3	Objekti – opetusta ja harjoituksia <i>Kotitehtävä: kielioppiharjoituksia</i>	6		3	3
Syyslomaviikko, ei opetusta – mahdollisuus harjoitella kielioppi- pankin kautta		5			5
4	1. Lauseenvastikkeet -opetusta ja harjoituksia 2. Kieli-ilmiö: puhekieli – esitys ja keskustelua 3. Sosiaalisen median tekstejä – ryhmätyö, muiden ryhmien tekstien kommentointia <i>Kotitehtävä: kirjoitusharjoitus</i>	9	7		2
5	Lisää lauseenvastiketta – harjoituksia <i>Kotitehtävä: kielioppiharjoituksia</i>	6		3	3
6	1. Verbiliitot ja – ketjut – opetusta ja harjoituksia 2. Mielipidekirjoitus – opetusta <i>Kotitehtävä: mielipidekirjoituksen teko</i>	6		3	3
7	Harvinaiset sijamuodot – opetus ja harjoituksia <i>Kotitehtävä: kielioppitehtäviä</i>	6		3	3
8	Verbiparit – opetusta ja harjoituksia <i>Kotitehtävät: 1. kielioppiharjoituksia, 2. kirjoitusharjoitus</i>	6		3	3
9	1. Työlämäviestintään liittyvä ryhmätyö 2. Kielioppikertausta – työpajoja + itsenäistä työskentelyä 3. Kieli-ilmiö: sanojen johtaminen – esitys ja keskustelua <i>Kotitehtävä: kielioppiharjoituksia</i>	10	7		3
10	Verbien aikamuodot aktiivissa ja passiivissa – opetusta ja harjoituksia <i>Kotitehtävä: kielioppiharjoituksia</i>	6		3	3
Taukoviikko: kielioppipankin kautta harjoittelua		5			5
11	1. Passiivi ja nollapersoona – opetusta ja harjoituksia 2. Idiomeja – lukeminen ja harjoituksia <i>Kotitehtävät: 1. teksti idiomeista 2. kirjoitusharjoitus</i>	9		3	6

Viikko	Aiheet	Tunteja yhteensä	Luo- kassa	Etänä	Muu työ
	Joululoma - kotitehtävien viimeistelyä ja mahdollisuus harjoitella kielioppipankin kautta	6			6
12	4 partisiippia (<i>VA/TTAVA, NUT/TU</i>) – opetusta ja harjoituksia <i>Kotitehtävät 1. kielioppiharjoituksia 2. lisää idiomeja</i>	9		3	6
13	1. Teetoverbit – opetusta ja harjoituksia 2. Työelämäviestintään liittyvä ryhmätyö 3. Itsearviointi 4. Pronomineja (<i>demonstratiivipronominit, joka</i>) - työpajoja + harjoituksia itsenäisesti	9	7		2
14	1. Kurssipalautteen kerääminen 2. Kertausta toiveiden mukaan - opetusta ja harjoituksia	4		3	1

+ jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus tavata kahdestaan opettajatutorin kanssa kolmesti, yhteensä 2 tuntia.

KURSSIKUVAUS



OPPILAITOS: Polskie Uniwersytety Ludowe, Radawnican kansanopisto

NIMI: Lastentarhanopettajan avustaja

TASO: keskitaso

PÄÄSYVAATIMUKSET: toisen asteen tutkinnon suorittaneet aikuiset

MUUT VAATIMUKSET: tietotekniikan ja sosiaalisten verkostojen perustaidot

KESTO: 180 h

KOHDERYHMÄ:

Kurssi on tarkoitettu niille, jotka haluavat tulla lastentarhanopettajan avustajiksi. Kyseessä on esikouluikäisten lasten hoitoon liittyvä palveluammatti.

OPPIMISTAVOITTEET:

Opiskelijat oppivat:

- hoitamaan ja kasvattamaan lapsia,
- tekemään yhteistyötä opettajan kanssa kasvatuksessa ja opetuksessa,
- sosiaalisia taitoja.

OPPIMISTULOKSET:

Kurssin päätteeksi opiskelija on hankkinut seuraavia kompetensseja:

Ammatilliset kompetenssit eli opiskelija osaa:

- auttaa lapsia syömään,
- auttaa lapsia hygieniatoiminnoissa,
- auttaa lapsia pukeutumisessa ja riisuutumisessa,
- valvoa lapsia heidän ollessaan päiväunilla,
- valmistella leikkejä ja aktiviteetteja,
- auttaa lapsia aktiviteettien ja leikkien aikana (opettajan ohjauksessa)
- järjestellä leluja ja opetusvälineitä,
- huolehtia lapsista leikkien, kävelyjen ja retkien aikana,
- huolehtia työpaikasta työterveys-, turvallisuus- ja palontorjuntamääräysten mukaisesti.

Henkilökohtaiset kompetenssit:

- kommunikointi,
- aloitekyky,
- joustavuus,
- hyvä asenne,
- sietokyky,
- tiimityöskentely,
- itseluottamus,
- ajanhallinta,
- positiivinen asenne.

Sosiaaliset kompetenssit:

- sanallinen ja sanaton viestintä,
- työajan järjestäminen,
- empatia,
- motivaatio,
- kuuntelutaito,
- analyyttiset taidot,
- ongelmanratkaisutaito.

YHTEENVETO SISÄLLÖSTÄ:

Kurssi on tarkoitettu niille, jotka haluavat tulla lastentarhanopettajan avustajiksi. Kyseessä on esikouluikäisten lasten hoitoon liittyvä palveluammatti.

Avustajan ensisijaiset tehtävät ovat:

- auttaa lapsia aterioiden aikana ja siivota oppituntien jälkeen,
- auttaa lapsia pukeutumisessa ja riisuutumisessa ennen nukkumaanmenoa ja sen jälkeen,
- huolehtia lapsista kävelyretkien, retkien, aktiviteettien ja ulkoleikkien aikana,
- tukea ja auttaa lapsia hygienia- ja wc-toiminnoissa,
- opettaa lapsia huolehtimaan henkilökohtaisesta hygieniastaan, puhtaudestaan ja siisteydestään,
- osallistua päiväkodin työsuunnitelmaan sisältyvien toimintojen valmisteluun ja koordinoita niiden asianmukaista toteuttamista.

OPETUS – JA OPPIMISMENETELMÄT:

Grundtvigilainen ajattelu on keskeisessä roolissa koko kurssin ajan, ja kurssilla sovelletaan seuraavia opetusmenetelmiä:

- käytännöllisyys: tuottavuus, esinelähtöisyys, tehtäväkeskeisyys
- altistuminen: demonstraatio yhdistettynä kokemukseen,
- johdattaminen: luennot, keskustelut,
- tarinankerronta,
- ongelmalähtöisyys: aktiivisuus, ongelmalähtöisyys, tapauskohtaisuus, tilannekohtaisuus,
- työpajat ja projektimenetelmät.

ARVIOINTIMENETELMÄT:

Koulutustulosten korkean laadun varmistamiseksi hankkeessa arvioidaan sekä opiskelijoita että kouluttajia. Kurssin aikana niin lähi – kuin etäopetuksessa on tärkeää, että opiskelijat osallistuvat 80 prosenttiin oppitunneista ja että he tekevät kaikki annetut tehtävät. Osaamisen kehittymistä arvioidaan kurssin lopussa pidettävällä kokeella.

Kurssin lopullinen arviointi perustuu alku – ja loppukyselyyn sekä kurssin aikana tehtyihin havaintoihin. Kurssin päätteeksi järjestetään arviointitapaaminen sekä opiskelijoiden, kouluttajien ja järjestäjien välinen moderoitu keskustelu.

Kurssin resurssit/laitteet:

paperitarvikepakkaus jokaiselle opiskelijalle, materiaalit kuvataide – ja IT-tunneille, kannettava tietokone, tabletti tai matkapuhelin, Zoom

KURSSIN RAKENNE/SUUNNITELMA

Nro	Moduulin otsikko
1	Integratiiviset aktiviteetit
2	Psykologia
3	Sosiologia
4	Ihmisten välinen viestintä
5	Kehityopsykologia
6	Integraatio- ja vanhemmuustaitojen koulutus
7	Esikouluikäisten lasten kanssa työskentely
8	Aggressiivisuuden torjunta
9	Sosiaali – ja hyvinvointipedagogiikka
10	Erityispedagogiikka
11	Erityisopetusta tarvitsevien lasten kanssa työskentely
12	Leikkipedagogiikka
13	Päiväkotitoiminnan oikeusperusta – kommentoitu yleiskatsaus lainsäädäntöön
14	Aktivointi esiopetuksessa. Teatteri – ja musiikkianimaatio
15	Hygienia ja ensiapu
16	Lastenkirjallisuus
17	Vapaa-ajan järjestäminen
18	Esiopetuksen opetussuunnitelmat
19	Kuvataide
20	Tekninen koulutus

Nro	Opetustapa	Aiheet	Ko-ko-nais-tun-ti-määrä	Lä-hi-ope-tus	Etä-ope-tus	Käy-tän-nön-ko-ke-mus	Teo-ria
1.	Yksilöllinen ohjaus (lähi-opetus)	Ryhmytymisleikit ja -aktiviteetit	3	3	0	3	0
2.	Ryhmä-ohjaus (etäopetus)	Psykologian peruskäsitteet Kognitiiviset prosessit	6	0	6	0	6
3.	Ryhmä-ohjaus (lähi- ja etäope-tus)	Lapsi sosiaalisena olentona Lapsen toiminta ryhmässä	4	4	0	0	4
4	Ryhmä-ohjaus (lähi- ja verk-ko-opetus)	Termi ”ihmisten välinen viestintä” Tehokkaan viestinnän perusteet Hyvän kuuntelijan ominaisuudet Itsensä ymmärtäminen – itsensä kuule-minen Omaesittely-koulutus	7	7	0	5	2

5	Ryhmä-ohjaus (etäopetus)	Lapsen kehitysvaiheet ja niiden vaikutus lapsen toimintaan Lapsen normaalia kehitystä häiritsevät tekijät	10	0	10	0	10
6	Ryhmä-ohjaus (lähi- ja etäopetus)	Kotoutumiskoulutus – keskustelua ongelmista, harjoituksia, pelejä ja videoiden esittelyä Vanhemmuustaitojen koulutus Asianmukaiset vanhemmuuden asenteet Tehokas viestintä lapsen kanssa	15	15	0	15	0
7	Ryhmä-ohjaus (lähi- ja etäopetus)	Metodologia – mitä se on? Kuka osallistuu päiväkodin kasvatusprosessiin? Päiväkotien pedagogisen työn metodologiset olettamukset Esiopetuksen tavoitteet ja tehtävät Perustyöskentelymenetelmät esiopetuksikäisten lasten kanssa (aktiivisuus, visuaalisuus, sanallistaminen) Opetusmenetelmät	7	4	3	4	3
8	Ryhmä-ohjaus (etäopetus)	Termi ”väkivalta” Aggressioiden ehkäisy päiväkodissa – ennaltaehkäisevät toimenpiteet Väkivallan torjunta käytännössä	5	0	5	2	3
9	Ryhmä-ohjaus (etäopetus)	Peruskäsitteet Perheiden ja lasten tukilaitokset Perhe ja perheiden suorittamat toiminnot Häiriöt perheen toiminnassa	5	0	5	0	5
10	Ryhmä-ohjaus (etäopetus)	Erityispedagogiikan käsite Erityisopetusta tarvitsevien oppilaiden koulutuksen järjestäminen Menetelmiä erityisopetusta tarvitsevan oppilaan kanssa työskentelyyn	5	0	5	0	5
11	Ryhmä-ohjaus (lähiopetus)	Erityisopetusta tarvitsevan lapsen kehityksen tukimenetelmät ja -muodot Vaihtoehtoisia ja tukevia kommunikointimenetelmiä vammaisen lapsen kanssa kommunikointiin (keskustelu ja harjoitukset) Autismikirjon lasten kanssa työskentelyyn tarkoitettujen valittujen menetelmien tarkastelu	6	6	0	6	0
12	Ryhmä-ohjaus (lähi- ja etäopetus)	”Leikkipedagogiikan” käsite Leikkipedagogiikan menetelmät – keskustelua erityiskysymyksistä ja harjoituksia Lasten luovan leikkimisen esittely mp4-videoiden muodossa Lasten musiikkileikkien esittely mp4-videoiden muodossa Leikkipedagogiikassa käytetyt leikkityypit Oppiminen leikin kautta – miten se tapahtuu?	15	12	3	12	3

13	Ryhmä-ohjaus (etäopetus)	Päiväkotien toimintaa koskeva lainsäädäntö Puolassa Päiväkotien opetusavustajan ammatillinen paikka puolalaisessa ja eurooppalaisessa tutkintojen viitekehyksessä	5	0	5	0	5
14a	Ryhmä-ohjaus (lähiopetus)	Termi "aktivointimenetelmät" Ainutlaatuisien ideoiden esittäminen aktivointimenetelmien avulla Luovuutta aktivoivat harjoitukset ja leikit - yksin ja ryhmissä Teatteriaktivointi - keskustelua työmenetelmistä ja -muodoista Teatteriharjoitukset ja -leikit - yksin ja ryhmissä	10	10	0	10	0
14b	Ryhmä-ohjaus (lähiopetus)	Musiikin rooli lapsen elämässä Lapsen musiikillinen kehitys Musiikkitoiminta päiväkodissa Musiikkitoiminnan muodot Musiikin terapeuttinen tehtävä Valitut musiikkiterapian menetelmät	10	10	0	10	0
15	Ryhmä-ohjaus (lähiopetus)	Miten opettaa lapsi huolehtimaan henkilökohtaisesta hygieniasta? Ensiapuperiaatteet	10	10	0	10	0
16		Kirjallisuuden rooli lapsen kehityksessä Lukemaan oppivan lapsen kanssa työskentely	10	0	10	0	10
17	Ryhmä-ohjaus (etäopetus)	Mitä vapaa-aika on ja mitkä ovat sen tehtävät? Aktiviteettityypit Virkistysmuodot ja niiden tehtävät Lapsen vapaa-ajan järjestäminen	4	0	4	0	4
18	Ryhmä-ohjaus (lähiopetus)	Keskustelua esiopetuksen esimerkkiskenaarioista	6	6	0	6	0
19	Ryhmä-ohjaus (lähiopetus)	Mitä on taide ja mitkä ovat sen tavoitteet esiopetuksessa? Kuvataiteen terapeuttinen tehtävä Kuvataidetoiminta päiväkodissa Taidetekniikat	10	10	0	10	0
20	Ryhmä-ohjaus (lähiopetus)	Teknologia esiopetuksessa Päiväkodin tekninen koulutus lapsen kehitystä tukevana tekijänä Tekninen koulutus käytännössä - tutustuminen, inspiroiminen ja materiaalien käsittely	10	10	0	10	0
		Opetustunnit	163	107	56	103	60
		Työharjoittelu	20	20		20	
Kokonaistuntimäärä			183	127	56	123	60

OPPILAITOS: Länsi-Pommerin kansanopisto

NIMI: Puola – toinen kotini

TASO: alkeistaso

PÄÄSYVAATIMUKSET: Kurssille voivat hakea ukrainalaiset, joilla on korkea motivaatio oppia puolaa. Kiinnostuneiden on lähetettävä hakemus, tehtävä testi ja osallistuttava haastatteluun.

MUUT VAATIMUKSET: Tietokoneen, sosiaalisten verkostojen ja matkapuhelimen peruskäyttötaidot

KESTO: 120 h

KOHDERYHMÄ: Kurssi oli suunnattu yli 18-vuotiaille ukrainalaisille, jotka ovat aloittamassa työskentelyn tai haluavat ryhtyä lailliseen työhön Länsi-Pommerin voivodikunnassa ja joilla on kieli- ja viestintäongelmia, jotka vaikeuttavat heidän kotoutumistaan Puolaan ja kommunikointiaan puolalaisten kanssa.

Osallistujat:

- ovat yli 18-vuotiaita,
- tarvitsevat tukea sopeutumisessa Puolaan,
- eivät ole aikaisemmin opiskelleet puolan kieltä,
- ovat kontaktissa puolan kieleen ja haluavat parantaa kielitaitoaan,
- haluavat oppia puolalaisesta kulttuurista ja Puolan historiasta.

KURSSIN TAVOITTEET:

Kurssin tavoitteena on auttaa ukrainalaisia toimimaan arkielämän Puolassa tarjoamalla puolan kieltä opetusta sekä tutustuttamalla osallistujat Puolan kulttuuriin, historiaan ja perinteisiin.

Opetuksen tavoitteena on saavuttaa sellainen kielitaidon taso, että opiskelija voi saavuttaa loppukokeessa pääsykoetta paremman tuloksen.

OPPIMISTAVOITTEET:

Erityiset tavoitteet:

1. opettaa puolan kieltä vieraana kielenä ukrainalaiselle vähemmistölle,
2. tutustuttaa ukrainalainen väestö Puolan kulttuuriin, historiaan ja perinteisiin,
3. esitellä ukrainalaiselle väestölle puolalaista kulttuuria ja kansanperinteitä laulamalla puolalaisia lauluja ja valmistamalla perinteisiä puolalaisia ruokia,
4. tukea yhteiskuntaan kotoutumista sekä hyödyntää puolalaisia malleja,
5. sopeuttaa ukrainalainen vähemmistö Puolassa toimimiseen ja maan arkielämään.

Kurssin päätteeksi opiskelija:

1. osaa kommunikoida puolaksi arkielämän tilanteissa, jotka liittyvät oman elämän järjestämiseen Puolassa, matkustamiseen ja virallisten asioiden hoitamiseen,
2. osaa kirjoittaa lyhyitä virallisia ja epävirallisia tekstejä,
3. ymmärtää yksinkertaisten kirjoitettujen ja puhuttujen tekstien tärkeimmän sisällön,
4. hallitsee perussanaston, kielioppi-, oikeinkirjoitus- ja välimerkkisäännöt sekä ääntämisen

ja painotuksen pystyen näin kommunikoidaan puolan kielen äidinkielisten ja ei-äidinkielisten puhujien kanssa niin muodollista kuin puhekieltä käyttäen,

5. saavuttaa kyseiseen koulutusvaiheeseen sisältyvän viestintäosaamisen ja puolalaisen kulttuurin tuntemuksen tason.

OPPIMISTULOKSET:

1. lisätään Länsi-Pommerin alueen ukrainalaisvähemmistön tietämystä puolan kielestä kielikurssin osallistujien keskuudessa,
2. kiinnitetään alueen huomio muista maista tulevien ihmisten määrään sekä tarpeeseen auttaa tulijoita oppimaan kieltä ja tukea heitä toimimaan puolalaisessa arkielämässä,
3. kehitetään 120 tunnin pilottikurssi puolan kielen opettamiseksi vieraana kielenä,
4. arvioidaan edellä mainittu kurssi (mahdollistaen parannukset tulevaisuudessa),
5. tuodaan ZULia esille oppilaitoksena, joka järjestää puolan kielen kurseja ulkomaalaisille,
6. edistetään ukrainalaisvähemmistön kulttuurienvälistä integraatiota voivodikuntamme väestöön.

Kurssin onnistuneen suorittamisen jälkeen opiskelija:

1. osaa käyttää puolan kieltä suullisesti,
2. tuntee puolankielisten tekstien kirjoittamisen perusteet,
3. tuntee Puolan kansanperinteitä ja kansanlauluja,
4. osaa toimia Puolan virastoissa, toimistoissa ja kaupoissa jne.

Kurssin osallistujat oppivat arkielämään, kuten työskentelyyn, opiskeluun, lastenhoitoon ja kasvatukseen, ostosten tekemiseen, kulutukseen, vapaa-aikaan, ihmissuhteisiin, medioihin ja niiden käyttöön sekä asumiseen, liittyvää sanastoa. Lisäksi opiskelijat oppivat kirjoittamaan kirjeitä ja sähköposteja sekä täyttämään lomakkeita ja puhumaan puhelimesta. Kurssilla keskustellaan myös työnhakuun liittyvistä aiheista.

Kurssin toinen osa "Orientaatiokurssi" kestää 20 tuntia. Se kattaa Puolan oikeusjärjestelmään, historiaan ja kulttuuriin, oikeuksiin ja velvollisuuksiin Puolassa, yhteiskunnalliseen elämään, uskonnonvapauteen, suvaitsevaisuuteen sekä naisten ja miesten tasa-arvoon liittyviä aiheita. Kurssin lopussa pidetään koe.

Sosiaalinen kompetenssi:

1. Puolassa toimimiseen tarvittavien sosiaalisten taitojen hankkiminen ja vahvistaminen,
2. kommunikointi,
3. joustavuus,
4. kriittinen ajattelu,
5. tiimityöskentely,
6. luottamus,
7. turhautumisen sietokyky,
8. positiivinen asenne,
9. avoimuus oppimiseen.

Taidot:

Osallistujat oppivat muun muassa seuraavia taitoja, joita tarvitaan ulkomaille muutettaessa:

1. Kuullun ymmärtäminen:

- a) tiettyjen äänteiden poimiminen puhutusta ja luetusta tekstistä,
- b) opettajan lukemien tekstien kohdennettu kuunteleminen,
- c) tallenteiden kuuntelu – runous, radio, laulut, TV-ohjelmat (esim. uutiset, puheohjelmat, jotka sisältävät osallistujien vapaita lausuntoja), elokuvadialogit, tallenteet,

- d) roolipelit,
- e) pienet teatteri – ja draamaharjoitukset.

2. Luetun ymmärtäminen:

- a) sanojen visuaalisauditivinen tarkastelu ja synteesi,
- b) lukuharjoitukset hiljaa ja ääneen,
- c) luettujen lehtiartikkeleiden, lempikirjojen, runojen jne. esittely,
- d) eri lähteistä peräisin olevien tekstien työstäminen (lehdet, kirjallisuus, yksityinen ja virallinen kirjeenvaihto, lomakkeet, muistiinpanot, kaaviot, taulukot jne.),
- e) äidinkielisten puolan puhujien ja muiden kurssin osallistujien laatimien tekstien lukeminen.

3. Kirjoittaminen:

- a) kirjainten kaltaisten merkkien ja puolan kielen kirjainten piirtämis- ja kirjoitusharjoitukset,
- b) kirjoitusharjoitukset (muistin varassa ja sanelut),
- c) hajallaan olevat kirjaimet, tavut, sanat ja lauseet,
- d) ortografisen sanakirjan luominen,
- e) eri vastaanottajille tarkoitettujen yksinkertaisten lomakkeiden muokkaaminen yhdessä ja itsenäisesti,
- f) runot, kilpailut, oikeinkirjoitusarvoitukset.

4. Suullinen vuorovaikutus:

- a) harjoitukset, joilla parannetaan oppijoiden kykyä käyttää kielimateriaalia,
- b) vuoropuhelut ja keskustelut,
- c) viestintä – ja draamakohtaukset,
- d) sanakirja – ja fraasiharjoitukset (kiinnittäen huomiota sanayhteyksiin),
- e) tietyn aiheen sanaston kerääminen,
- f) viestintätilanteiden (esim. tallennettujen elokuvaotteiden tai kameralla tai äänitallentimella nauhoitettujen todellisten tilanteiden) osapuolten aikomusten, reaktioiden ja tunteiden analysointi.

5. Puheen tuottaminen:

- a) puolan kielen äänteiden ääntämisharjoitukset,
- b) omiin kokemuksiin tai luettuihin teksteihin perustuvat vapaat lausunnot,
- c) erilaisten tilanteiden esittäminen käyttäen erilaisia ilmaisutapoja ja draamaa,
- d) pienimuotoisten lomakkeiden laatiminen,
- e) erilaisten kulttuuritekstien, kuten teatteriesitysten, elokuvien, musiikin ja laulujen, radiosoidtojen ja – lähetysten, julisteiden ja mainosten (lehti, radio ja televisio), antiikin ja nykytaiteen teosten, analysointi ja tulkinta,
- f) omien kirjallisten tekstien tuottamisen kokeileminen.

YHTEENVETO SISÄLLÖSTÄ:

Kurssi on tarkoitettu (yli 18-vuotiaille) ulkomaalaisille, jotka ovat alkamassa opiskella puolaa vieraana kielenä ja jotka tulevat maista, joiden kansallinen kieli on slaavilainen. Kurssi on suunnattu pääasiassa ukrainalaisille. Kurssin sisältöä voidaan tarvittaessa hieman täydentää tai karsia. Kurssin tavoitteena on opettaa puolan kieltä niin, että opiskelija pystyy kommunikoimaan tehokkaasti suullisesti ja kirjallisesti alkeistasolla, sekä motivoida opiskelijoita jatkaamaan opiskelua ja tutustuttua heidät puolalaiseen kulttuuriin ja toimimiseen Puolassa.

Suurin osa ukrainalaisista tulee Puolaan työn perässä opiskelemaan tulevien ollessa vähemmistössä, joten kurssilla korotetaan tätä puolta. Ukrainalaisten kotouttamisessa ja sopeuttamisessa olisi pyrittävä kaksikielisyyteen ja kaksikulttuurisuuteen. Ukrainalaiset ovat avoimia ja

valmiita tekemään paljon työtä, ja he suhtautuvat muutoksiin hyvin myönteisesti. Kieli on suuri este liikuttaessa tai oleskeltaessa tilapäisesti vieraassa maassa. Kielimuurin ylittämiseksi tarvitaan siten kovasti apua. Puolan kielen taito helpottaa varmasti arkielämää Puolassa.

Kurssin tavoitteena on nostaa osallistujien puolan kielen taito A1-tasolle. Opiskelijat oppivat ääntämistä, sanapainoa ja intonaatiota koskevat säännöt niin, että he ymmärtävät suullista viestintää. Opiskelijat yrittävät lukea lyhyitä tekstejä oikein ja kirjoittaa oikein kurssin aikana opitut sanat ja lauseet. Kieliopin osalta opiskelijat osaavat tunnistaa ja käyttää kieliopillisesti oikeita kielimuotoja. Lisäksi he pystyvät ymmärtämään lyhyitä, yksinkertaisia viestejä ja toteamuksia sekä osallistumaan yksinkertaiseen keskusteluun. Opiskelijat oppivat noin tuhat sanaa.

Suunnitellut oppimistulokset:

Kurssin osallistujien puolan kielen osaaminen paranee pääsykokeen ja alustavan haastattelun tasosta. Lisäksi osallistujien Puolan kulttuurituntemus kehittyy.

Edellytykset kurssin suoritustodistuksen saamiseksi: osallistuminen oppitunneille, luennoille ja muuhun lisäopetukseen, kaikkien opettajan teettämien kokeiden läpäiseminen, loppukokeen suorittaminen sekä loppuhaastattelu. Loppukoe koostuu kielikokeesta ja orientaatiokurssikokeesta (Puolan tuntemus). Jos opiskelija osoittaa kielikokeessa omaavansa riittävän puolan kielen taidon ja läpäisee orientaatiokurssikokeen, hän on läpäissyt kurssin ja saa todistuksen sen suorittamisesta.

Kurssilla käsitellään monia erityisaiheita, joista tärkeimpiä ovat: perhe, arkielämä, vapaa-aika, asuminen, kulkuneuvot, työ, opiskelu, ruoka, ostokset, palvelut, terveys ja hygienia sekä ympäristö. Kurssilla käsitellään myös kieliopillisia, foneettisia ja syntaktisia asioita, jotka ovat tärkeitä puolaa opiskeleville ulkomaalaisille. Kurssin aiheet ja laajuus on mukautettu puolan kielen opetuksessa yleisesti käytettyihin normeihin ja standardeihin.

Kurssin suorittamisen edellytykset: osallistuminen oppitunneille ja täydentävään opetukseen, koe, haastattelu. Opiskelijat, joilla on yli 10 prosenttia poissaoloja ilman perusteltua syytä, eivät voi osallistua loppukokeeseen.

Ulkoiset tekijät (erityisesti koronaviruspandemiaan liittyvät tekijät) huomioon ottaen kurssi toteutetaan hybridiopetuksena. Kurssilla käytetään siten sekä interaktiivisia että passiivisia multimediaviestintämuotoja. Interaktiivisia muotoja edustavat ensinnäkin sähköinen kurssikirja, joka sisältää oppitunnit ja kielitestit, sekä Puolan kulttuuria ja historiaa käsittelevät verkkotyöpajat, kun taas passiivisia viestintämuotoja edustavat esimerkiksi hankkeen aikana laaditulla verkkosivustolla julkaistut tekstit, elokuvat tai postaukset.

Pääsyvaatimukset: ei mitään

OPETUS – JA OPPIMISMENETELMÄT:

Yksi oppitunti kestää 45 minuuttia. Oppitunteja on neljä tai viisi viikossa (maanantaista perjantaihin) seuraavina aikoina: 9.00–9.45, 9.50–10.35, 10.40–11.25, 11.40–12.25, 12.30–13.15.

Opetuskieli: puola

Ryhmäkoko: 12–15

Grundtvigilainen ajattelu on kurssilla keskeisessä roolissa. Moduulin didaktiset puitteet perustuvat myös seuraaviin kansanopistojen peruseriaatteisiin:

- yhdessä oppiminen (osallistujat oppivat yhdessä, moduuli kestää useita päiviä ja toiminnassa korostetaan ryhmätyötä),

- koevapaus (takaa vapauden oppia ilman pakottamista),
- oppilaitosten avoimuus (yhteisöllisyyden perusta),
- aikaa ja tilaa vuoropuhelulle (sekä opettajien kanssa että opiskelijoiden kesken),
- ammattitaito (osallistujien todelliseen elämään keskittyen).

Opetustavat:

- selittävä – luennot, keskustelut, selitykset,
- ongelmalähtöinen – ongelmamenetelmä, aktivointimenetelmä, tapausmenetelmä,
- altistuminen – demonstraatio yhdistettynä kokemukseen,
- ohjelmoitu tietokoneen avulla, ohjelmointikäsikirja,
- käytännönläheinen – esitelmät.

Työskentelytavat oppituntien ulkopuolella:

- tiimityöskentely,
- itsenäinen työskentely,
- parityöskentely,
- työskentely usean henkilön ryhmissä.

ARVIOINTIMENETELMÄT:

Ymmärrämme arvioinnin järjestelmänä, jolla voidaan osoittaa, miten ja missä määrin määritellyt taidot ja tavoitteet on saavutettu ja miten opetusprosessia olisi muutettava oppimistulosten parantamiseksi.

Arviointi vaikuttaa koko opetus-oppimisprosessiin, ja meidän on analysoitava kaikki kurssin toteuttamiseen vaikuttavat tekijät ja olosuhteet.

Arvioinnissa käytetyt indikaattorit:

Hyvin tehty arviointi tarjoaa mahdollisuuden parantaa hanketta ja selvittää, ovatko suunnitellut aktiviteetit vastanneet vastaanottajien tarpeita. Arviointitoiminnan suunnittelussa käytämme julkaisua "Evaluation mini-guide for implementationers of Cultural Education projects" ja siinä ehdotettuja menetelmiä. Olemme yhdessä sopineet hankkeen arvioinnin eri vaiheista. Arviointiprosessissa kerätään palautetta kaikilta osapuolilta eli niin kurssin osallistujilta kuin sen järjestäjiltä. Haluamme seurata hankkeen etenemistä jatkuvasti useassa vaiheessa, jotta mahdollisiin korjaaviin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä varhaisessa vaiheessa. Työpajan arvioinnissa käytetään "havainnointilomake"-menetelmää ja kyselyä, ja lopuksi järjestäjryhmä arvioi hankkeen järjestämis- ja toteuttamisprosessia "korttipakka"-menetelmällä. Hankkeen seurannan tuloksena saadaan laajasti tietoa hankkeen täytäntöönpanon eri vaiheista, minkä ansiosta Länsi-Pommerin kansanopiston tulevat kurssit voidaan suunnitella ja toteuttaa paremmin.

Indikaattori	Miten ja milloin?
Kurssitietojen saataavuus	Internetin (tai intranetin) kautta ja oppilaitoksessa. Opettaja tarkistaa päivittäinen.
Alustan/sovellusten käyttö (matkapuhelin)	Sovellusten ja virtuaalisten alustojen kautta. Vierailijaloki.
Alustaan tutustuminen	Opettaja auttaa sovellusten käyttöön etä- ja lähiopetuksessa liittyvissä ongelmissa.
Materiaalien lataaminen ja hankkiminen	Koulutusjakson jälkeen opiskelijat lataavat kurssimateriaalit. Opettaja valvoo latauksia.

Indikaattori	Miten ja milloin?
Harjoitusten palautus-aikojen seuranta	Opiskelijoiden on tehtävä harjoitukset ja tehtävät annettuun päivämäärään mennessä.
Kappalekohtaiset tehtävät	Opiskelijat tekevät tehtävät vähimmäistavoitteiden mukaisesti. Opettaja voi osallistujien pyynnöstä jakaa uutta sisältöä (verkossa ja henkilökohtaisesti).
Foorumeihin ja ryhmäaktiiviteetteihin osallistuminen	Opettaja arvioi osallistumista foorumeihin ja ryhmäharjoituksiin, joissa käsitellään kiinnostavia aiheita.
Lisätehtävät	Opiskelijat tekevät lisätehtäviä, jotka he lähettävät sähköpostitse opettajalle arvioitaviksi ja korjattaviksi.
Kappalekohtaiset kokeet	Kappaleen lopussa opiskelijat tekevät välikokeen ja keskustelevat opettajan kanssa mahdollisista vaikeuksista.
Loppukoe	Opiskelijat tekevät loppukokeen paikan päällä tai verkossa.
Ohjaus	Opiskelijoilla on opettajaohjaaja, joka vastaa kaikkiin kysymyksiin sähköpostitse, WhatsAppilla, puhelimitse sekä oppituntien aikana. Opettaja pitää opiskelijoihin hyvin tiivistä yhteyttä, jota vahvistetaan muun muassa lähiopetuksessa. Tehtävät tulee lähettää ohjaajalle, joka korjaa ne, seuraa edistymistä sekä ilmoittaa opiskelijoille tuloksista.

Käytämme seuraavia arviointityökaluja:

- tiedon hankkiminen: kirjat, artikkelit, asiakirjat jne.,
- opetusprosessi: selitykset oppitunnilla, demonstraatiot, arvostelut, videot, videopuhelut jne,
- käytännön harjoittelu: käytännön tehtävät, roolipelit, projektit, tapaustutkimukset, foorumit,
- valmennus: harjoitukset, mentorointi, ohjaus, kokeilut.

Hyödynnämme myös kyselyjä, lomakkeita, diagnostisia testejä, itsearviointitestejä, esseekoikeita, objektiivisia testejä ja simulaattoritestejä.

Kurssin resurssit/laitteet:

- opiskelijoille: matkapuhelin, paperi, kynä, tuolit, pöydät, digitaalinen valkotaulu,
- opettajille: paperitarvikkeet, matkapuhelin, kannettava tietokone, tuoli, pöytä, kirjat, opetusvälineet.

KURSSIN RAKENNE/SUUNNITELMA

Viikko	Sisältö
1.	Tavat, perinteet ja ihmiset (mukaan lukien kielioppi)
2.	Perhe, vapaa-aika ja asuminen (mukaan lukien kielioppi)
3.	Paikat, työ ja ammatti (mukaan lukien kielioppi)
4.	Koulutus, ravitsemus ja ostokset (mukaan lukien kielioppi)
5.	Terveys, liikenne ja ympäristö (mukaan lukien kielioppi)
6.	Orienteerikurssi (Puolan historia ja kulttuuri)

Vk	Opetus-menetelmä	Aiheet	Kokonais-tunti-määrä	Lähi-opetus	Etä-opetus	Itsenäisen opiskelu
1.	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus), yksilöllinen ohjaus (lähiopetus)	Tavat ja perinteet: kohteliaisuussäännöt (tervehtiminen, hyvästeleminen), tärkeimmät juhlapäivät, kiitollisuuden, katumuksen ja ilon ilmaiseminen	10	5	4	1
1 ja 2	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Ihminen: henkilötiedot, luonne, ulkonäkö, tunteet Perhe: vanhemmat, isovanhemmat, sisarukset, sukulaiset Vapaa-aika: kellonaika, viikonpäivät, arkiset askareet, harrastukset	20	12	5	3
2 ja 3	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Asuminen: asuntotyytit, huoneet, laitteet, vuokraus Paikat: erilaiset rakennukset, sijainnit, virastot ja paikat Työ: työpaikat, ammattien nimet, esineet, kalusteet	20	11	6	3
4	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Koulutus: koulutyytit, koulutarvikkeet, kalusteet, korkeakoulut Ravitsemus: ateriat, astiat, juomat, kattaukset, gastronomia, päivittäistavarat Ostokset: kaupat, palvelut, tavarat, mitat ja painot, raha	20	12	5	3
5	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Terveys: ruumiinosat, sairaudet, henkilökohtainen hygienia, hyvinvointi Liikenne: kulkuneuvot, ajoneuvot, käytetyt lyhenteet, ajo-ohjeet Luonnollinen ympäristö: sää, vuodenajat, kasvit, eläimet	20	12	5	3
1-5	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Kielioppiaasiat: substantiivien, pronomien ja adjektiivien taivutus yksikössä (nominatiivi, genetiivi, akkusatiivi, instrumentaali, lokatiivi) ja monikossa (ei-maskuliininen nominatiivi, instrumentaali, lokatiivi), numeraalien taivutus, kardinaalilukujen nominatiivi, järjestyslukujen taivutus. Verbit: infinitiivi, presens, menneen ajan muoto, futuuri, tietyt perfektiiviset ja imperfektiiviset verbit, taivutus: -e, -esz; -e, -isz/-ysz; -am/-em, - 2. persoonassa / - imperatiivin ja konditionaalien perusmuodot	10	5	5	0

DESCRIPTOR DEL CURSO



INSTITUCIÓN: Association Odyssee

TÍTULO: Integración de la vida profesional de las mujeres con antecedentes migratorios

NIVEL: bajo

PRE-REQUISITOS: nivel de idioma A1-A2, buenas habilidades lingüísticas orales y escritas en el idioma nativo, alta motivación, estatus oficial que permite trabajar en Francia

CO-REQUISITOS: conocimientos básicos de habilidades digitales (uso de un smartphone)

HORAS DE APRENDIZAJE: 180

GRUPO OBJETIVO: mujeres con estatus oficial recién llegadas a Francia

OBJETIVOS DEL CURSO:

1. aumentar la conciencia sobre la vida laboral y la integración en el mercado laboral en Francia y proporcionar las herramientas necesarias,
2. ser capaz de reconocer y nombrar las habilidades (transversales) y los recursos personales para ingresar al mundo laboral,
3. descubrir y experimentar una situación concreta a nivel profesional (prácticas),
4. conocer la formación semipresencial (presencial ya distancia), así como las herramientas informáticas necesarias.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Al completar con éxito este curso, los estudiantes habrán adquirido:

Conocimientos de integración laboral:

- conocer las herramientas de búsqueda de empleo: currículum vitae, entrevista de trabajo y carta de presentación y dónde encontrar información útil sobre esas herramientas,
- nombrar y presentar las propias competencias,
- las vías de acceso al empleo en Francia: conocer las instituciones de empleo (Pôle Emploi, la maison de l'emploi, etc.) y las posibilidades individuales de formación o de trabajo según el perfil.

Conocimiento lingüístico:

1. Vocabulario necesario para entrar en el mercado laboral.

Conocimiento digital:

1. saber dónde encontrar información útil sobre el mercado laboral y herramientas de búsqueda de empleo en la red.

HABILIDADES:

Habilidades para la integración laboral:

1. gestionar un horario y un plan de trabajo,
2. encontrar lugares útiles para la integración laboral y la feria social en la ciudad de Burdeos.

Habilidades lingüísticas:

1. hablar francés en un nivel A1,
2. presentarse en una situación profesional de manera clara y adecuada en francés,
3. escribir un CV y una carta de presentación en francés.

Habilidades digitales:

1. usar un ordenador para la búsqueda de empleo y el aprendizaje electrónico,
2. hacer el trabajo administrativo básico en el ordenador: escribir un correo electrónico, hacer el trabajo administrativo propio en internet (atención médica, apoyo social, etc.).

Habilidades transversales:

1. comunicación verbal y no verbal,
2. organización del tiempo,
3. capacidad analítica,
4. resolución de problemas.

Competencias personales/actitudes:

1. comunicación,
2. tomar la iniciativa y ser proactivo,
3. flexibilidad,
4. pensamiento crítico,
5. trabajo en equipo,
6. confianza,
7. gestión del tiempo,
8. tolerancia a la frustración,
9. actitud positiva.

RESUMEN DEL CONTENIDO

Este curso está dedicado a las mujeres que han llegado recientemente a Francia y que tienen una protección internacional. Su enfoque principal es su inclusión profesional en el mercado laboral en Francia mediante la mejora de las habilidades digitales y del idioma francés, así como las habilidades y conocimientos sobre herramientas y enfoques de integración laboral. El curso se divide en tres fases:

- preparación para la vida laboral:
 - presentarse a una misma y conocer a las demás,
 - ciudadanía activa en el nuevo país,
 - gestión y organización del tiempo, orientación en el espacio,
- reflexión sobre el proyecto profesional:
 - evaluación personal y profesional: ser capaz de nombrar habilidades, conocimientos y actitudes personales,
 - preparación para el mundo profesional,
 - gestión y conciliación de la vida privada y profesional,
- práctica:
 - en el trabajo,
 - prácticas,
 - visitas a la compañía,
 - descubrimientos profesionales.

Este curso dura alrededor de **180 horas** y está dividido en tres módulos separados:
105 horas sobre la inclusión laboral en Francia y el desarrollo personal:

- 59,5 h – técnicas para buscar empleo (temas 1-7),

- 21 h – competencias digitales básicas (administrativo, e-learning, búsqueda de empleo, bienestar social),
- 14 h – Curso de francés (ejercicios extra de gramática y vocabulario),
- 3,5 h – preparación para las prácticas,
- 7 h – valoración y evaluación final.

5 h por persona – valoración individual (una entrevista cada mes),

70 h – prácticas (2 semanas) en una empresa según el perfil de los alumnos.

MÉTODOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

Seguimos diferentes métodos de enseñanza y formación con el mismo objetivo para todos ellos: tener en cuenta al alumno como una persona completa y crear un entorno de aprendizaje de confianza para que el alumno sea autónomo, motivado y proactivo.

Nuestros enfoques son:

“Por qué” antes que “cómo”.

Dado que los adultos tienden a adoptar el enfoque de “¿Qué hay para mí?”, nuestros contenidos de aprendizaje se presentarán de tal manera que los individuos entiendan los objetivos de aprendizaje y sus beneficios.

Centrado en el alumno.

Contenidos de aprendizaje fáciles de entender y concretos para que los alumnos puedan hacer frente a la información y utilizarla en su vida diaria. Por lo tanto, los contenidos de formación tienen el mejor impacto.

Proceso de aprendizaje no formal.

Los adultos tienen experiencia; quieren ser tratados como tales, y algunos quieren compartir sus experiencias y puntos de vista. Un enfoque no formal de la ciudadanía global brinda a los alumnos la posibilidad de expresarse y experimentar los contenidos de aprendizaje de una manera más experiencial. Los diferentes contenidos de capacitación incorporarán métodos no formales como debates en movimiento, juegos de roles, aportes virtuales, lenguaje fotográfico para la comprensión, juegos colaborativos, visitas y viajes fuera de la institución de aprendizaje.

Los enfoques y técnicas mencionados anteriormente se adaptarán en este curso de **forma combinada** (aprendizaje en el sitio, en línea y a su propio ritmo):

<p>Onsite Training</p> <p>Group building activities, creating a trusting environment, enhancing personal commitment,</p> <p>Concentrating on activities in the non formal sector and on inputs where we have to explain “complex” contents</p>	<p>Online Training</p> <p>Workshop - basic digital skills and blended learning (14 hours)</p> <p>Learning sessions on Zoom or Google Meet with using different applications and learning tools</p>	<p>Self paced learning</p> <p>self paced learning - very little “homework” and tasks to do with their smartphones</p> <p>Communication on whatsapp</p>
---	---	---

MÉTODOS DE EVALUACIÓN:

La evaluación se realizará de diferentes maneras:

- Evaluación continua a través de un currículum al comienzo de cada curso elaborado por los alumnos en el curso anterior. Esta pequeña presentación nos permite ver lo que los alumnos memorizaron y entendieron durante el curso.
- Reunión personal con cada alumno, realizada mensualmente, para evaluar el progreso en sus trámites personales para la integración laboral.
- El trabajo a su propio ritmo (tarea) se entregará a los estudiantes cada semana para verificar si los alumnos entendieron los contenidos y son autónomos en su trabajo.
- Cada gran tema terminará con una prueba para evaluar si el alumno entendió e integró el material presentado.
- Evaluación final sobre satisfacción personal y desarrollo de competencias con el uso de técnicas de evaluación no formal (por ejemplo: objetivo colectivo).
- Cuestionario final para evaluar el impacto del aprendizaje combinado en este curso específico (el cuestionario es el mismo para todos los cursos piloto [link](#))

Recursos del curso/equipo:

- para los alumnos: ordenador, teléfono móvil, papel, bolígrafo, sillas, mesas,
- para el profesor: ordenador, teléfono móvil, silla, mesa, libros, recursos didácticos, material creativo (según ejercicios individuales).

Restricciones:

Consideramos importante mencionar nuestras limitaciones con respecto a este curso en aprendizaje combinado porque tenemos un grupo objetivo muy específico y no estamos equipados para cursos digitales.

- en la mayoría de los casos, estos estudiantes no tienen ordenador,
- organización del aprendizaje combinado con el uso de teléfonos inteligentes,
- bajo nivel de francés,
- poca autonomía para teletrabajar por falta de equipos, conocimientos y espacio tranquilo y adecuado para concentrarse y trabajar en casa,
- encontrar equipos informáticos para Odyssée con el fin de garantizar el trabajo en los elementos de aprendizaje electrónico,
- riesgo de falta de asistencia.

ESTRUCTURA DEL CURSO

Semana	Contenido
1	Módulo 1 Presentarse a uno mismo y conocer a los demás
2	Habilidades digitales básicas
3	Habilidades digitales básicas
4	Módulo 2: Ciudadanía activa y mi lugar en mi nuevo país
5	Refuerzo de habilidades en el idioma francés. Módulo 3: Gestión del tiempo y orientación en la ciudad y en la red
6	Módulo 4 Evaluación personal y profesional: saber reconocer los propios conocimientos, habilidades y actitudes.
7	Módulo 4 Evaluación personal y profesional: saber reconocer los propios conocimientos, habilidades y actitudes.
8	Módulo 5 Prepárate para el mundo profesional en Francia

Semana	Contenido
9	Módulo 5 Préparete para el mundo profesional en Francia
10	Módulo 6 En el trabajo
11	Módulo 6 En el trabajo
12	Módulo 1-7 Refuerzo de habilidades en el idioma francés.
13	Módulo 5-6 Habilidades digitales II y preparación para las prácticas
14	Módulo 6 Prácticas en una empresa
15	Módulo 6 Prácticas en una empresa
16	Refuerzo de habilidades en el idioma francés Módulo 7 Gestión de la vida privada y profesional.
17	Evaluación y valoración colectiva

Número de horas en total	Tema	Metodología	En clase	En línea	Auto-aprendizaje
59,5	Trabajo sobre profesiones, formación profesional y cómo encontrar trabajo (temas 1-7)		40	12	7,5
21	habilidades digitales básicas		15	3	3
14	cursos de francés		6	4	4
3,5	preparación para las prácticas		3,5	0	0
7	evaluación y comentarios sobre el curso y las prácticas		7	0	0
5	coaching individual		2,5	2,5	

Agenda del aprendizaje

	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9	Week 10	Week 11	Week 12	Week 13	Week 14	Week 15	Week 16	Week 17
Day 1 (3,5h)	Topic 1	Digital competences	Topic 2	French Language Tr	Topic 3	Topic 4	Topic 5	Topic 5 (visit Cap Métiers)	Topic 6	Topic 6	French Language Tr	Digital competences	Internship	Internship	Digital competences	Evaluation and assessment	
Day 2 (3,5h)	Topic1	Digital competences	Topic 2	Topic 3	Topic 4	Topic 4	Topic 5 (Visit enterprise)	French Language Tr	Topic 6	Topic 6	French Language Tr	Preparation for the internship	Internship	Internship	Topic 7	Evaluation and assessment	
Individual guidance and assessment	Individual meeting				Individual meeting				Individual meeting				Individual meeting				Individual meeting
	mars-22					avr-22			mai-22				juin-22				juil-22
Tuesday	01-mars	08-mars	15-mars	22-mars	29-mars	05-avr	12-avr	19-avr	03-mai	10-mai	17-mai	24-mai	02-juin	13 au 24 Juin	13 au 24 Juin	28-juin	05-juil
Thursday	03-mars	10-mars	17-mars	24-mars	31-mars	07-avr	14-avr	21-avr	05-mai	12-mai	19-mai	31-mai	07-juin			30-juin	07-juil

PLAN DE CURSO

Número de horas en total	Tema	Metodología	En clase	En línea	Au-to-apren-dizaje
7	1. Presentarse y conocerse	<ul style="list-style-type: none"> - actividades no formales para conocerse y crear un espíritu de grupo, - presentarse en un contexto personal u oficial en Francia, - aprender a usar WhatsApp para discusiones grupales y desafíos grupales en línea, - evaluación de habilidades digitales en línea (lesbonsclics) 	6	0,5	0,5
14	Habilidades digitales básicas	Referente a la evaluación de competencias digitales – trabajo en el uso básico de un ordenador: escritorio, correo, internet, manejo de archivos, videoconferencia y google classroom, seguridad en internet	9,5	3,5	1
7	2. Ciudadanía activa y mi lugar en mi nuevo país	Actividades no formales del proyecto SAVE E+ (link) en: <ul style="list-style-type: none"> - ciudadanía, conocimiento del territorio, - reconocer y afirmar el propio papel como ciudadano dentro de la ciudad, - conocer y mapear los servicios locales sobre inclusión laboral y bienestar social, - identificar y utilizar redes personales, comunitarias y profesionales, - comunicación intercultural e intercomprensión 	3,5	3	0,5
7	3. Gestión del tiempo y orientación en la ciudad y en la red	<ul style="list-style-type: none"> - ejercicios de gestión del tiempo, agenda y planificación, - ejercicios de orientación en el espacio y cómo y dónde encontrar organizaciones útiles en Burdeos - tour por la ciudad <i>ActionBound</i> sobre organización estratégica para la inclusión laboral, servicios de bienestar social y los lugares turísticos más importantes 	3,5	3	0,5
10,5	4. Evaluación personal y profesional: saber reconocer los propios conocimientos, habilidades y actitudes.	Identifica y nombra tus competencias: <ul style="list-style-type: none"> - valoriza tu proceso de migración, - crea una “maleta” de competencias, - identifica los pasos antes de “conseguir” un trabajo deseado, - conoce dónde encontrar más información sobre trabajos específicos en línea, comprende y utiliza esta información 	3,5	3,5	3,5

Número de horas en total	Tema	Metodología	En clase	En línea	Au-to-apren-dizaje
10,5	5. Prepárate para el mundo profesional en Francia	<ul style="list-style-type: none"> - conoce los documentos relacionados con el mundo profesional, - conoce los fundamentos del derecho laboral, - aprende cómo utilizar la plataforma en línea de una agencia de empleo en Francia, - visita en una empresa - visita en Cap Métiers (centro de trabajo regional) 	7	3	0,5
14	6. En el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - aprende cómo responder a un anuncio, redactar un CV y una carta de presentación, - saber cómo presentarse en una entrevista de trabajo, - conoce los derechos y deberes en el trabajo 	7	3,5	3,5
14	Refuerzo de habilidades en el idioma francés.	Ejercicios útiles de vocabulario y gramática para fomentar las habilidades lingüísticas básicas para la inclusión social y profesional	3,5	3,5	7
3,5	Habilidades digitales II	Actividades online no formales del proyecto SAVE E+ sobre fake news y compras online		3	0,5
3,5	Preparación para las prácticas	Toda la información para que el alumno esté preparado para su experiencia laboral.	3,5		
70	Prácticas en una empresa	Máximo dos semanas de trabajo a tiempo completo en una empresa	70		
3,5	7. Gestión de la vida privada y profesional.	<ul style="list-style-type: none"> - identificar los propios límites en relación con la vida profesional, - encontrar estrategias para gestionar la vida privada y profesional, - técnicas para liberar el estrés 	3,5		
7	Evaluación y valoración colectiva	<ul style="list-style-type: none"> - evaluación final sobre la satisfacción personal y el desarrollo de competencias a través de técnicas de evaluación no formales, - autoevaluación y trabajo personal sobre la formación superada, - cuestionario final 	3,5	1	1,5

DESCRIPTOR DEL CURSO



INSTITUCIÓN: Koskelan Setlementti

TÍTULO: Elämäni aarrearkku – El cofre del tesoro de mi vida.

NIVEL: estudiantes adultos

PRE-REQUISITOS: motivación para la superación personal

CO-REQUISITOS: Habilidades básicas de informática: Microsoft Word y redes sociales. El alumno necesita una conexión a Internet que funcione y la posibilidad de utilizar un ordenador.

HORAS DE APRENDIZAJE: 130

GRUPO OBJETIVO: El curso está dirigido a personas que buscan trabajo, sueñan con un cambio de carrera, se recuperan de un agotamiento o simplemente están interesadas en la superación personal, independientemente del género.

OBJETIVOS DEL CURSO:

1. potenciar el autoconocimiento,
2. mejorar y actualizar las habilidades de las tecnologías de la información,
3. adaptar las habilidades adquiridas a la búsqueda de empleo.

OBJETIVOS DEL APRENDIZAJE:

1. uso fluido de las aplicaciones y sitios web practicado durante el curso,
2. aumento de la autoconciencia,
3. rendimiento mejorado y habilidades de autoexpresión.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

Al completar con éxito este curso, los estudiantes habrán adquirido:

Conocimiento de:

1. Qué o cuáles sitios web se utilizan durante el curso y en la propia búsqueda de empleo. Cómo encontrar, acceder y utilizar esos sitios web.
2. Cómo encontrar e identificar las propias fortalezas.

Habilidades:

1. manejo fluido y versátil de los sitios web y aplicaciones utilizados durante el curso,
2. encontrar más confianza en la autoexpresión,
3. mejorar las habilidades comunicativas.

Competencias personales:

1. encontrar coraje para la autoexpresión y demostrar competencia personal de manera positiva,
2. coraje, habilidades de improvisación, construcción y fortalecimiento de una imagen propia positiva, habilidades de tecnologías de la información, familiarización con nuevas aplicaciones, habilidades de trabajo en grupo, apoyo entre pares.

RESUMEN DEL CONTENIDO:

El curso “El cofre del tesoro de mi vida” está dirigido a personas que buscan trabajo, personas que sueñan con un cambio de carrera, personas que se recuperan del agotamiento o aquellas que simplemente están interesadas en la superación personal, independientemente del género.

El curso se lleva a cabo en cuatro partes con cada parte apoyando a otra. El objetivo es aumentar la confianza en sí mismos de los participantes en su vida cotidiana, ayudarlos a comprender sus sueños, esperanzas y deseos, así como inspirarlos para buscar trabajo. Durante el curso, los participantes tendrán la oportunidad de encontrar su propio camino gracias a la guía de cuatro profesores afectuosos. La alegría, la amabilidad y la aceptación son algunas de las herramientas utilizadas para obtener un sentimiento de logro dentro de sí mismos, así como en el viaje de las tecnologías por delante.

El curso comienza con un fin de semana intensivo en enero de 2022 y continúa hasta mayo. El grupo se reúne semanalmente. La duración total del curso es de 130 horas, que se divide en aprendizaje presencial, aprendizaje a distancia y autoaprendizaje.

En la sección de teatro del curso, los participantes encuentran nuevas formas de autoexpresión a través de la alegría. Exploran la interacción y el desempeño en un entorno seguro donde está bien cometer errores. Con los medios de la dramaturgia y el teatro aplicado, los participantes logran explorar sus obstáculos personales y liberarse de ellos, obteniendo la libertad de mostrar sus mejores cualidades.

En la sección de escritura, los participantes exploran su yo interior y sus historias de vida a través de la escritura y el uso de fotografías de empoderamiento. Construyen sus propias historias de competencia a través de la imaginación con la guía de sus instructores y otros miembros del grupo. En las lecciones, los participantes aprenden sobre la autovalidación y el efecto curativo de la narración integradora.

En las lecciones digitales, los participantes mejoran sus habilidades informáticas básicas con el apoyo del instructor. Aprenden a usar aplicaciones y sitios web, como Zoom, Peda.net, LinkedIn y Google, que son importantes tanto para el trabajo como para la vida cotidiana. Los participantes se acostumbran a trabajar y presentarse en línea con confianza.

Al final del curso, los participantes reflexionan sobre las habilidades que han aprendido. Estas reflexiones luego se recogen de forma concreta y, a partir de ahí, se pueden utilizar para una búsqueda de trabajo o en la vida personal.

MÉTODOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

El curso utiliza los métodos y ejercicios de empoderamiento de la fotografía, el arte literario aplicado y la biblioterapia. El aprendizaje y la enseñanza se completan con la autorreflexión y diferentes herramientas de la dramaturgia y el teatro aplicado, como por ejemplo la improvisación y el foro teatral. Los métodos de enseñanza utilizan la pedagogía positiva. Las plataformas utilizadas son Zoom y Peda.net.

MÉTODOS DE EVALUACIÓN:

Los participantes y el profesor rellenan un cuestionario al principio y al final del curso. La evaluación se realiza a través de un diario de autorreflexión, ejercicios de escritura, participación y actividad durante el curso.

Recursos/equipo del curso:

1. un ordenador o dispositivo móvil,
2. un proyector de vídeo,
3. una libreta y un bolígrafo,
4. una silla y una mesa.

ESTRUCTURA DEL CURSO/PLAN

Semana	Contenido
1	Habilidades informáticas, conocerse, métodos inclusivos, terapia de escritura y arte literario
2	Métodos dramáticos: actuar, ser mirado. arte literario y terapia de escritura; escrito desde afuera
3	Habilidades de internet: conociendo el entorno en línea de Peda.net
4	Fortalezas personales y las formas de expresarlas; fichas de autorreflexión, improvisación. arte literario y terapia de escritura; Diferentes roles de uno mismo Métodos dramáticos: habilidades personales, identificándolas y expresándolas
5	Habilidades informáticas: grabar y editar un vídeo. Usar la web del Canva para enseñar.
6	Habilidades informáticas y el uso de Zoom. Arte literario y escritura terapéutica. Las puertas de los sentimientos.
7	Habilidades informáticas: ¿Dónde estamos ahora?
8	Métodos teatrales: vídeo CV; practicar grabación. Practiquemos estar frente a la cámara y nos grabarnos a nosotros mismos.
9	Arte literario y terapia de escritura: autoexpresión intuitiva; una historia de sanación
10	Métodos teatrales: teatro foro; prepararse para una entrevista de trabajo. Arte literario y terapia de escritura: autoexpresión intuitiva; las palabras como llaves de nuestro mundo interior
11	Métodos teatrales: drama inclusivo, autorreflexión y retroalimentación entre pares. Habilidades informáticas: LinkedIn, gestión del perfil y networking
12	Arte literario y terapia de escritura: escritura intuitiva; palabras en una caja de herramientas Elaboración de un CV y un portfolio.
13	Arte literario y terapia de escritura: fotografía empoderadora Elaboración de un CV y un portfolio.
14	Arte literario y terapia de escritura: fotografía empoderadora Elaboración de un CV y un portfolio.
15	Arte literario y terapia de escritura: fotografía empoderadora
16	Arte literario y terapia de escritura: fotografía empoderadora Elaboración de un CV y un portfolio.

Número de horas en total	Tema	Metodología	En clase	En línea	Auto-aprendizaje
33	habilidades informáticas		13	12	8
40	métodos teatrales		22	4	14
42	arte literario y terapia de escritura		17	15	10
15	Elaboración de un CV y un portfolio.		10	0	5

DESCRIPCIÓN DEL CURSO



INSTITUCIÓN: Mancomunitat de la Ribera Baixa.

TÍTULO: Orientación profesional y búsqueda de empleo desde tu teléfono móvil.

NIVEL: Alto

PRE-REQUISITOS: Personas con alta motivación en la búsqueda de empleo.

CORREQUISITOS: Conocimientos básicos de informática y redes sociales.

Teléfono móvil con conexión a Internet.

PERFIL ESTUDIANTE: El curso está dirigido a personas que se encuentran en proceso de búsqueda de empleo (personas en busca de su primer empleo, mejora de empleo, desempleados, personas en riesgo de exclusión social, ...)

HORAS DE APRENDIZAJE: 120 HS.

Nº ALUMNADO: 10 personas

OBJETIVOS DEL CURSO.

1. Adquirir las habilidades necesarias para poder desenvolverse de forma autónoma en la búsqueda de empleo.
2. Desarrollar aspectos personales como el autoconocimiento, la orientación vocacional, motivación, manejo de dificultades para el acceso al trabajo, manejo del tiempo.
3. Conocer las principales herramientas en la búsqueda de empleo y el proceso de selección de personal.
4. Conocer y saber utilizar las Redes Sociales en la búsqueda de empleo (Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube, Twitter).
5. Conocer las principales vías de acceso al empleo.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE.

Al completar con éxito este curso, los estudiantes habrán demostrado.

Conocimiento.

1. Herramientas de búsqueda de empleo: Curriculum Vitae, Entrevista de trabajo y Carta de presentación.
2. Principales Redes Sociales en la búsqueda de trabajo: Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube, Twitter.
3. Las vías de acceso al empleo en España: empleo público, intermediarios (Servicios Públicos de Empleo, Agencias de Empleo, Empresas de Trabajo Temporal), Networking y Auto-candidatura.
4. El proceso de selección de personal visto por el candidato.

Competencias personales.

Adquisición y formación en las habilidades sociales necesarias en la búsqueda de empleo.

1. Comunicación
2. Iniciativa
3. Flexibilidad
4. Buena actitud
5. Resiliencia

6. Pensamiento crítico.
7. Trabajo en equipo.
8. Confianza.
9. Gestión del tiempo.
10. Tolerancia a la frustración.
11. Actitud positiva

Habilidades.

Los participantes adquirirán las competencias más demandadas por las empresas. A saber:

- Comunicación verbal y no verbal.
- Liderazgo.
- Tiempo de organización.
- Empatía.
- Motivación.
- Capacidad para escuchar.
- Capacidad analítica.
- Poder de negociación.
- Resolución de problemas.
- Emprendimiento.
- Digitalización.

RESUMEN DEL CONTENIDO.

El curso de Orientación Laboral y Búsqueda de Empleo a través del teléfono móvil ofrece los contenidos necesarios para que los estudiantes sean capaces de obtener una imagen completa y veraz de sí mismos (marca personal) y de su potencial en el mercado laboral actual, que manejen las técnicas y herramientas necesarias para lograrlo. Su finalidad es que el alumno pueda desarrollar de forma autónoma su proyecto de búsqueda de empleo profesional.

MÉTODOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

El aprendizaje colaborativo es el modelo que utilizaremos para que los alumnos de nuestro curso desarrollen su aprendizaje en equipo, obteniendo mejores resultados de los que pueden aprender de forma individual.

El aprendizaje colaborativo funciona a través de dos efectos. La respuesta es a través de dos efectos:

1. Efecto multiplicador (varias personas trabajan más que una).
2. Efecto de sinergia (la suma es más que la unión de las partes).

Tanto el efecto multiplicador como el efecto de sinergia siguen una base de 5 principios que permiten el desarrollo de habilidades para investigar y trabajar juntos en la búsqueda de soluciones.

Interdependencia positiva.

Este principio es quizás el pilar del aprendizaje colaborativo, ya que cada alumno debe tener claro que los beneficios son para todos, uno para todos y todos para uno. Es en este punto donde se crea una apuesta por el éxito, no solo a nivel personal sino también con el de sus compañeros, con el que se pretende conseguir que todos los participantes aprendan y hagan el mejor esfuerzo.

Interacción estimulante.

En el aprendizaje colaborativo, cada miembro debe ofrecer ayuda e intercambiar ideas y recursos, dar retroalimentación, desafiar a sus compañeros (de manera positiva) e influir en los esfuerzos de los demás para lograr los objetivos del grupo.

Habilidades interpersonales y de equipo.

El éxito del trabajo en grupo, forma parte de las habilidades sociales, para ello es necesario enseñarlas directamente. Esto implica desde saber ejercer dirección y toma de decisiones hasta fomentar un clima de confianza, comunicación e involucrarse en fructíferas controversias. Para cumplir con este principio, el cuerpo docente pone en práctica algunas actividades que permiten diagnosticar el nivel de conocimiento de habilidades interpersonales como liderazgo, toma de decisiones, comunicación y manejo de conflictos.

Responsabilidad individual y grupal.

Para la construcción de conocimiento en este tipo de aprendizaje, cada miembro del equipo debe asumir su tarea/responsabilidad y tener espacio para compartirlo para recibir aportes externos. Siguiendo este principio, el docente asegura la participación de todos los alumnos.

Procesamiento grupal.

Finalmente, todos los alumnos deben evaluar cómo se están logrando las metas y cuáles han sido sus aspectos positivos y negativos en el desarrollo de la actividad en cuestión.

Aquí es donde comienzas a realizar la evaluación general del grupo, que te permitirá desarrollar acciones positivas y mejorar las negativas. Para ello, el docente realiza algunas evaluaciones para comprobar que el grupo está llevando a cabo este proceso correctamente. A través de la discusión y la investigación, nuestros estudiantes desarrollarán habilidades de pensamiento crítico y resolución de problemas.

MÉTODOS DE EVALUACIÓN.

Entendemos la evaluación como el sistema que indica la forma y grado en que se han logrado las competencias y objetivos establecidos y la forma en que se debe modificar este proceso para incrementar el grado de consecución de las mismas.

La evaluación afecta a todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, y debemos analizar todos los elementos y circunstancias que inciden en el desarrollo del curso.

Indicadores de evaluación:

Indicador	Cómo y cuando
Acceso a la información del curso.	A través de internet (o intranet) y accediendo al centro de formación. Control diario por parte del profesor.
Acceso a la plataforma/apps teléfono móvil.	Vía de acceso a aplicaciones y plataformas virtuales. Registro de visitas.
Familiarizarse con la plataforma.	El profesor resuelve las dudas sobre el acceso online y presencial a las aplicaciones.
Descargar y obtener los materiales	Después de su período de formación, los estudiantes procederán a descargar los materiales del curso. Control de descargas por parte del profesor.
Control de plazos de envío de ejercicios	Los estudiantes deben realizar las tareas y actividades que los estudiantes deben desarrollar, asegurándose de que se cumplan las fechas.
Llevar a cabo los ejercicios de cada unidad.	Los alumnos realizarán un trabajo en base a los objetivos mínimos a alcanzar. El profesor puede aportar nuevos contenidos (online y en persona) si los participantes lo requieren.
Participar en foros y grupos de actividades.	El docente evaluará las actividades de participación a través de foros y dinámicas de grupo, donde se analizarán temas de interés.

Indicador	Cómo y cuando
Llevar a cabo actividades complementarias	Los alumnos realizan actividades complementarias que envían al profesor por correo electrónico para su evaluación y corrección.
Llevar a cabo tests de las unidades	Al finalizar las unidades, los alumnos realizarán las pruebas parciales, y consultarán con el profesor las dudas que puedan surgir.
Realización test final	Los alumnos realizarán la prueba de evaluación final, presencial u online.
Sistema de tutorías	Los alumnos contarán con un profesor (tutor) que resolverá todas las dudas por correo electrónico, WhatsApp, teléfono, durante el horario escolar. El profesor mantendrá un contacto muy estrecho con los alumnos, reforzado en las clases presenciales. La finalización de las tareas debe enviarse al tutor. Esto corregirá, supervisará e informará a los estudiantes del resultado.

Las pruebas de evaluación que utilizaremos son:

- Adquisición de conocimientos: libros, artículos, documentos, ...
- Proceso docente: Explicación en clase, demostraciones, reseñas, vídeos, videoconferencia, ...
- Adquisición práctica: tareas prácticas, role playing, proyectos, casos prácticos, foros.
- Coaching: ejercicios, tutorías, tutorías, experimentos.

Utilización de cuestionarios, formularios, pruebas diagnósticas, pruebas de autoevaluación, pruebas de ensayo, pruebas objetivas y pruebas en simuladores.

RECURSOS DEL CURSO.

- Para estudiantes: teléfono móvil, papel, bolígrafo.
- Para el profesor: material de oficina, teléfono móvil, portátil, silla, mesa, libros, recursos didácticos.

ESTRUCTURA DEL PROYECTO/PLAN.

Semana	Contenido
1	Autoanálisis personal y social. Definición del proyecto profesional.
2	Caminos hacia el empleo en España.
3	Herramientas en la búsqueda de empleo.
4	Redes sociales en la búsqueda de empleo, portales de empleo y metabuscadores de empleo.
5	Redes de contacto.
6	Midfulness y manejo emocional.

Se-ma-na	Metodologia	Contenido	Núme-ro de horas totales	En clase	Onli-ne	Auto estu-dio
1	Tutoría individual, cara a cara y online.	1-Introducción al mercado laboral. 2-Análisis de las habilidades personales y sociales de los alumnos. 3.- Diseño del plan personal de búsqueda de empleo. 4-Marca personal.	10	2	2	6
2	Tutoría individual, cara a cara y online.	1-Emplejo público. 2-Intermediarios del mercado laboral: 2.1 Servicios públicos de empleo (Labora) 2.2. Empresas de empleo, 2.3. Empresas de trabajo temporal.	25	5	5	15
3	Tutoría individual, cara a cara y online.	3-Herramientas en la búsqueda de empleo. 3.1 Currículum vitae. 3.2. Entrevistas de trabajo. 3.3 Procesos de selección. 3.4 Autocandidatura. 3.5. Correo electrónico. 3.6. Google Drive.	25	5	5	15
4	Tutoría individual, cara a cara y online.	4.1 Utilizar las redes sociales en la búsqueda de empleo: Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram. 4.2. Uso de metabuscadores de empleo: Indeed, Jobatus, Jobijobs,... 4.3. Portales de empleo: Infojobs, Randstand. 4.4. Aplicaciones para la búsqueda de empleo (específicas para el teléfono móvil).	20	5	5	10
5	Tutoría individual, cara a cara y online.	5.1. Off-line networking. 5.2. Start up. 5.3. Coworking. 5.4. On-line networking.	20	5	5	10
6	Tutoría individual, cara a cara y online.	6.1. Uso del Mindfulness para el entrenamiento de las habilidades comunicativas, el manejo del estrés y el desarrollo de la Inteligencia Emocional. 6.2. Adquirir la capacidad de gestionar nuestras emociones, para utilizarlas de forma inteligente. 6.3 Mejorar el autoconocimiento, reducir el estrés, ganar coherencia y estabilidad emocional, recuperar la confianza en nosotros mismos y en los demás y mejorar nuestra comunicación.	20	5	5	10
			120	27	27	66

DESCRIPTOR DEL CURSO



INSTITUCIÓN: Paasikivi-Opisto, Turku, Finlandia

TÍTULO: Gramática avanzada y habilidades de comunicación en finlandés.

NIVEL: B2-C1

PRE-REQUISITOS: al menos nivel B2.1 en el idioma finlandés, habilidades de autoaprendizaje, habilidades informáticas razonables

CO-REQUISITOS: ordenador, acceso a internet

HORAS DE APRENDIZAJE: 121 (más la posibilidad de estudiar más de manera independiente), 31 de las cuales presenciales, 30 en línea, 2 con el tutor, y 58 de estudio independiente.

GRUPO OBJETIVO: Inmigrantes/personas que quieren mejorar sus habilidades en el idioma finlandés especialmente en gramática y escritura. El curso es adecuado para personas que ya están empleadas o estudiando y quieren practicar finlandés a tiempo parcial.

OBJETIVOS DEL CURSO:

1. mejorar las habilidades escritas en la vida laboral,
2. Habilidades de comunicación (hablar y escribir),
3. gramática finlandesa avanzada,
4. repetición de la gramática finlandesa previamente aprendida según las necesidades.

OBJETIVOS DEL APRENDIZAJE:

1. aprender a escribir mejores documentos formales (como informes) en la vida laboral,
2. tener más confianza al hablar finlandés en diferentes situaciones,
3. familiarizarse con la gramática finlandesa avanzada,
4. refrescar el conocimiento y el uso de la gramática finlandesa previamente aprendida.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

Al completar con éxito este curso, los estudiantes habrán adquirido:

Conocimiento de:

1. tipos de oraciones en finlandés,
2. diferentes formas de participio en finlandés (5 tipos),
3. objeto y sus reglas en finlandés,
4. contrapartes de oraciones en finlandés (4 tipos),
5. formas infinitivas (2 tipos) y cómo usar dos o más verbos en la misma oración,
6. verbos intransitivos y transitivos,
7. formas pasivas,
8. todos los casos gramaticales (sustantivos).

Habilidades:

1. escribir diferentes oraciones en finlandés,
2. escribir oraciones y textos completos en finlandés,
3. comprender los significados de múltiples formas gramaticales.

Competencias personales:

1. mayor confianza al usar finlandés,
2. comprensión de la diferencia entre el finlandés y el idioma nativo de los estudiantes,
3. conciencia de las necesidades lingüísticas: qué habilidades aún deben mejorarse.

RESUMEN DEL CONTENIDO:

Durante este curso, los estudiantes profundizarán su conocimiento y uso de la gramática finlandesa. De esa manera, también aprenderán a escribir y hablar de manera más comprensiva y precisa. La gramática, la escritura y las habilidades orales se practican a lo largo del curso de diferentes maneras.

El curso utiliza un entorno de aprendizaje combinado: el material se presenta en persona o en línea, y casi la mitad del tiempo se asigna a estudios independientes. Una lección dura 45 minutos y va seguida de un descanso de 15 minutos (sistema común en Finlandia). Los estudios independientes incluyen tareas y ejercicios según las necesidades de los estudiantes. Esto último es posible a través de un banco de gramática en línea: los tutores guían a los estudiantes a temas específicos y comparten el acceso a los ejercicios adecuados.

MÉTODOS DE APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA:

En este curso, los estudiantes tendrán varias lecciones, ejercicios y tiempos de autoaprendizaje. Los métodos varían según las formas de estudiar. Cada estudiante también tiene un tutor personal (un profesor) que les hará comentarios y guiará al estudiante hacia adelante. El alumno tiene tres encuentros con el tutor, de 30 minutos cada uno.

Las lecciones presenciales se centran en la formación de equipos, la discusión general sobre diferentes fenómenos, el trabajo en grupo y la enseñanza tradicional, donde el profesor primero introduce una estructura gramatical específica y luego los estudiantes hacen ejercicios. Los ejercicios son tanto mecánicos (aprender a formar) como aplicados (aprender a usar). Durante las lecciones, los estudiantes pueden pedir ayuda y recibir comentarios instantáneos. El curso comienza con dos días de clases presenciales donde los participantes se conocen entre sí, los profesores, el instituto y las herramientas informáticas que se utilizarán más adelante en el curso.

Las lecciones en línea se basan en diferentes métodos: aprendizaje invertido, enseñanza y práctica a través de diferentes ejercicios. Las sesiones en línea también incluyen tareas.

El autoaprendizaje incluye ejercicios de escritura (con comentarios del docente), deberes (los ejercicios se revisarán juntos) y estudios independientes, donde los estudiantes obtienen automáticamente un comentario instantáneo sobre sus ejercicios de gramática.

MÉTODOS DE EVALUACIÓN:

A lo largo del curso, los profesores revisan los ejercicios para ver si los estudiantes han entendido y adoptado la gramática dada. En los estudios independientes, tanto los alumnos como los profesores ven el progreso y la cantidad de respuestas correctas.

Cada escrito es revisado y comentado. Durante las lecciones presenciales, los estudiantes también tienen la oportunidad de recibir comentarios sobre su forma de hablar, si así lo desean.

Antes y después del curso, los estudiantes realizan una autoevaluación, donde evalúan su conocimiento del idioma finlandés y la confianza que tienen al usarlo.

El sistema de tutoría también ayudará a los estudiantes a obtener comentarios y consejos más precisos, ya que el profesor tendrá más tiempo para concentrarse en estudiantes individuales. Con suerte, este sistema también reduce la barrera potencial entre un estudiante y un maestro, facilitando que los estudiantes pidan ayuda.

Recursos/equipo del curso:

- para estudiantes: portátil/ordenador y acceso a internet, cuenta de Google Classroom (incluida en el curso),
- para profesores: portátil/ordenador, acceso a internet, cuenta de Google, recursos didácticos.

ESTRUCTURA DEL CURSO

Semana	Contenido
1	Introducción al curso (profesores, horario, herramientas informáticas, instituto) Formación de equipos (conocerse unos a otros) Gramática: tipos de oraciones Ejercicios orales
2	1 forma del participio (<i>agenttipartiippi</i>)
3	Objeto
4	Contrapartes de oraciones en finlandés (4 tipos) Fenómeno: lenguaje hablado Textos en redes sociales
5	Más práctica: contrapartes de oraciones
6	Cómo usar dos o más verbos en la misma oración Artículo de opinión en formato de texto
7	Sustantivos: algunos casos inusuales (<i>abessivi, komitatiivi, instruktiivi</i>)
8	Verbos transitivos e intransitivos
9	Habilidades orales y escritas en el trabajo Refrescar el conocimiento y el uso de la gramática aprendida previamente (contextos dados anteriormente en el curso, formas comparativas o conjunciones)
10	Verbos: tiempos en formas activas y pasivas
11	Verbos: diferente uso en oraciones que no tienen sujeto gramatical (<i>passiivi ja nollapersoona</i>) Modismos
12	4 formas de participio (<i>VA/TTAVA, NUT/TU</i>)
13	Un tipo especial de verbos (<i>teetoverbit</i>) Habilidades orales y escritas en el trabajo Auto-evaluación Algunos pronombres (<i>demonstratiivipronomit, joka</i>)
14	Comentarios de los estudiantes sobre el curso Refrescar diferente gramática (de acuerdo a los deseos de los estudiantes)

PLAN DEL CURSO

Semana	Temas	Número de horas en total	En clase	En línea	Auto-aprendizaje
1	Introducción al curso Formación de equipos: ejercicios orales Gramática: tipos de oraciones – Enseñanza + múltiples ejercicios Ejercicios orales – discursos cortos – Trabajo en equipo <i>Tarea: 1. texto 2. Discurso grabado.</i>	10	10	0	3
2	1 forma de participio (<i>agenttipartiippi</i>) – Enseñanza + varios ejercicios <i>Tarea: 1. Aprendizaje invertido – teoría del objeto, 2. Ejercicios de gramática</i>	6		3	3
3	Objeto – Enseñanza + ejercicios múltiples <i>Tarea: ejercicios de gramática</i>	6		3	3
Una semana entre clases – Tiempo para practicar más mediante un banco de gramática		5			5
4	Contrapartes de oraciones en finlandés (4 tipos) – Enseñanza + múltiples ejercicios Fenómeno: lenguaje hablado – Conferencia + discusión Textos en redes sociales – Trabajo en grupo + escribir juntos, Comentar el trabajo de otros <i>Tarea: redacción</i>	9	7		2
5	Más práctica: contrapartes de oraciones – Enseñanza + múltiples ejercicios <i>Tarea: ejercicios de gramática</i>	6		3	3
6	Cómo usar dos o más verbos en la misma oración – Enseñanza + múltiples ejercicios Artículo de opinión en formato de texto – Enseñanza <i>Tarea: redacción (artículo de opinión)</i>	6		3	3
7	Sustantivos: algunos casos inusuales (<i>abessiivi, komitatiivi, instruktiivi</i>) – Enseñanza + múltiples ejercicios <i>Tarea: ejercicios de gramática</i>	6		3	3
8	Verbos transitivos e intransitivos – Enseñanza + múltiples ejercicios <i>Tarea: 1. Ejercicios de gramática, 2. Redacción</i>	6		3	3

9	Habilidades orales y escritas en el trabajo. – Trabajo en equipo Refrescar el conocimiento y el uso de la gramática aprendida previamente (cosas anteriores en este curso, formas comparativas o conjunciones) – Talleres + ejercicios de gramática individualmente Fenómeno: formación de palabras – Conferencia + discusión <i>Tarea: ejercicios de gramática</i>	10	7		3
10	Verbos: tiempos verbales en activa y pasiva – Enseñanza + múltiples ejercicios <i>Tarea: ejercicios de gramática</i>	6		3	3
Una semana entre clases – tiempo para practicar más a través del banco de gramática		5			5
11	Verbos: uso diferente en oraciones que no tienen sujeto gramatical (<i>passivi ja nollapersoon</i>) – Enseñanza + múltiples ejercicios Modismos: – lectura y práctica <i>Tarea: 1. texto (tema: modismos), 2. Redacción</i>	9		3	6
Dos semanas entre clases – tiempo para practicar más a través del banco de gramática y hacer deberes		6			6
12	4 formas de participio (<i>VA/TTAVA, NUT/TU</i>) – Enseñanza + múltiples ejercicios <i>Tarea: 1. Ejercicios de gramática. 2. Más modismos.</i>	9		3	6
13	Un tipo especial de verbo (<i>teetoverbit</i>) – Enseñanza + múltiples ejercicios Habilidades orales y escritas en el trabajo – Trabajo en grupo Auto-evaluación Algunos pronombres (<i>demonstratiivipronominit, joka</i>) – talleres + ejercicios de gramática individualmente	9	7		2
14	Comentarios de los estudiantes sobre el curso. Refrescar las habilidades gramaticales (según los deseos de los estudiantes) – Enseñanza + ejercicios múltiples	4		3	1

+ Cada alumno tiene una tutoría privada 3 veces durante el curso (2 horas en total).

DESCRIPTOR DEL CURSO



INSTITUCIÓN: Polskie Uniwersytety Ludowe, Escuela Secundaria Popular de Radawnica

TÍTULO: Asistente de docente de jardín de infancia

NIVEL: intermedio

PRE-REQUISITOS: adultos, graduados en educación secundaria

CO-REQUISITOS: conocimientos básicos de informática y redes sociales

HORAS DE APRENDIZAJE: 180

GRUPO OBJETIVO: El curso está dirigido a interesados en convertirse en auxiliares de maestro de jardín de infantes, que es una profesión de carácter de servicio, relacionada con el cuidado de niños en edad preescolar.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

Los estudiantes descubren cómo:

- realizar actividades asistenciales y educativas en relación con los niños,
- cooperar con el maestro en el proceso de educación y didáctico,
- adquirir competencias sociales.

LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

Al finalizar con éxito este curso, los estudiantes habrán adquirido las siguientes competencias:

Competencias profesionales, es decir, la capacidad de:

- ayudar a los niños a comer sus comidas,
- ayudar a los niños con actividades de higiene,
- ayudar a los niños a vestirse y desvestirse,
- supervisar a los niños mientras descansan,
- realizar actividades preparatorias para juegos y actividades,
- ayudar a los niños, bajo la dirección del maestro, durante las actividades y juegos,
- organizar juguetes y material didáctico,
- cuidar a los niños durante los juegos, paseos y excursiones,
- organizar los lugares de trabajo de acuerdo con las normas de salud, seguridad y protección contra incendios.

Competencias personales:

- comunicación,
- iniciativa,
- flexibilidad,
- buena actitud,
- resiliencia,
- trabajo en equipo,
- auto confianza,
- gestión del tiempo,
- actitud positiva.

Competencias sociales:

- comunicación verbal y no verbal,
- organización del tiempo de trabajo,
- empatía,
- motivación,
- habilidades de escuchar,
- capacidad de análisis,
- resolviendo problemas.

RESUMEN DEL CONTENIDO:

El curso está dirigido a personas interesadas en convertirse en auxiliares de maestro de jardín de infantes, que es una profesión de carácter de servicio, relacionada con el cuidado de niños en edad preescolar.

Las tareas principales del asistente son:

- ayudar a los niños a comer y limpiar después de clases,
- participar activamente en vestir y desvestir a los niños en el guardarropa y antes y después de acostarse,
- cuidar a los niños durante los paseos, excursiones, actividades y juegos al aire libre,
- apoyar y ayudar a los niños en las rutinas higiénicas y sanitarias,
- enseñar a los niños a cuidar su higiene personal, limpieza y orden,
- participar en la elaboración de las actividades incluidas en el plan de trabajo del jardín de infancia y coordinar su correcta ejecución.

MÉTODOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

El enfoque grundtvigiano jugará un papel fundamental a lo largo del curso, y se aplicarán los siguientes métodos de enseñanza:

- práctico: productivo, orientado a objetos, basado en tareas,
- expositivo: demostración combinada con experiencia,
- introductorio: conferencias, charlas,
- narración de cuentos,
- basado en problemas: activador, basado en problemas, basado en casos, situacional,
- métodos de talleres y proyectos.

MÉTODOS DE EVALUACIÓN:

Para garantizar la alta calidad de los resultados de la formación, se evaluará tanto a los alumnos como a los formadores. Durante el curso, tanto presencial como online, será importante lograr al menos un 80% de asistencia y completar y resolver satisfactoriamente las tareas asignadas. Al finalizar el curso se realizará una prueba de conocimientos sobre el logro de las competencias.

La evaluación final del curso se basará en cuestionarios previos y posteriores, así como en las observaciones anotadas a lo largo del curso. Al final del curso, habrá una reunión de evaluación, así como una discusión moderada entre estudiantes, formadores y organizadores.

Recursos/equipo del curso:

un juego de papelería para cada estudiante, materiales de arte para clases de arte y tecnología, ordenador, portátil, tableta o teléfono móvil, ZOOM

ESTRUCTURA DEL CURSO/PLAN

Nº.	TÍTULO DEL MÓDULO
	Actividades integrativas
	Psicología
	Sociología
	Comunicación interpersonal
	Psicología del desarrollo
	Capacitación en habilidades de integración y crianza
	Metodología de trabajo con niños en edad preescolar.
	Contrarrestar la agresión
	Pedagogía social y asistencial
	Pedagogía de necesidades especiales
	Trabajo con niños y niñas con necesidades educativas especiales
	Pedagogía del juego
	Base legal de las actividades del jardín de infantes: una descripción general de los actos legales con comentarios
	La activación en la educación infantil. Animación teatral y musical
	Higiene y primeros auxilios
	Literatura infantil
	Metodología de la organización del ocio
	Planes de lecciones preescolares
	Educación artística
	Educación técnica

Nº.	Metodología	Temas	Horas en total	En clase	En línea	Experiencia práctica	Teoría
1.	Tutoría individual (presencial)	Juegos y actividades para integrar al grupo	3	3	0	3	0
2.	Tutoría grupal (online)	Conceptos básicos en psicología. Procesos cognitivos	6	0	6	0	6
3.	Tutoría grupal (presencial y online)	El niño como ser social. Funcionamiento del niño en un grupo	4	4	0	0	4
4	Tutoría grupal (presencial and online)	El término “comunicación interpersonal” Fundamentos de la comunicación efectiva. ¿Cómo ser un buen oyente? Comprenderte a ti mismo – escucharte Entrenamiento de autopresentación	7	7	0	5	2
5	Tutoría grupal (online)	Etapas del desarrollo del niño y su impacto en su funcionamiento ¿Qué interrumpe el desarrollo normal del niño?	10	0	10	0	10

Nº.	Metodología	Temas	Horas en total	En clase	En línea	Experiencia práctica	Teoría
6	Tutoría grupal (presencial y online)	Capacitación en integración: debate sobre temas, ejercicios, juegos y presentación de videos. Formación en habilidades parentales. Actitudes apropiadas de crianza Comunicación efectiva con el niño.	15	15	0	15	0
7	Tutoría grupal (presencial y online)	Metodología: ¿qué es? ¿Quién es partícipe del proceso educativo en un jardín de infantes? Supuestos metodológicos del trabajo pedagógico en el jardín de infancia Objetivos y tareas de la educación preescolar. Métodos básicos de trabajo con niños en edad preescolar (activo, visual, verbal) División de métodos de enseñanza.	7	4	3	4	3
8	Tutoría grupal (online)	El término “violencia” Prevención de agresiones en un jardín de infantes – medidas preventivas Contrarrestar la violencia en la práctica	5	0	5	2	3
9	Tutoría grupal (online)	Términos básicos Instituciones de familia y manutención de los hijos Familia y funciones que realiza Alteraciones en el funcionamiento de una familia.	5	0	5	0	5
10	Tutoría grupal (online)	Concepto de pedagogía especial Organización de la educación para alumnos con necesidades educativas especiales Pautas metodológicas para trabajar con un alumno con necesidades educativas especiales	5	0	5	0	5
11	Tutoría grupal (presencial)	Métodos y formas de apoyar el desarrollo del niño con necesidades educativas especiales Métodos alternativos y auxiliares de comunicación en el trabajo con el niño con discapacidad (discusión y ejercicios) Revisión de métodos seleccionados de trabajo con niños autistas	6	6	0	6	0
12	Tutoría grupal (presencial y online)	Concepto de “pedagogía del juego” División de métodos de pedagogía del juego: discusión sobre problemas y ejercicios. Presentación de juegos creativos con niños en forma de videos mp4. Presentación de juegos de música para niños en forma de videos mp4. Tipos de juegos utilizados en la pedagogía del juego Aprender jugando: ¿cómo hacerlo?	15	12	3	12	3

13	Tutoría grupal (online)	Actos jurídicos relacionados con las actividades de los jardines de infancia en Polonia Lugar profesional en el marco de calificación polaco y europeo para la profesión de asistente de enseñanza en un jardín de infancia	5	0	5	0	5
14a	Tutoría grupal (presencial)	El término “métodos de activación” Presentación de ideas originales con el uso de métodos de activación. Ejercicios y juegos que activan la creatividad – trabajo individual y en grupo Activación teatral – discusión de métodos y formas de trabajo Ejercicios y juegos teatrales – trabajo individual y en grupo	10	10	0	10	0
14b	Tutoría grupal (presencial)	El papel de la música en la vida del niño. Desarrollo musical del niño. Actividad musical en un jardín de infancia Formas de actividad musical. La función terapéutica de la música. Métodos seleccionados de musicoterapia.	10	10	0	10	0
15	Tutoría grupal (presencial)	Cómo enseñar a tu hijo a cuidar la higiene personal Los principios de los primeros auxilios pre-médicos.	10	10	0	10	0
16		El papel de la literatura en el desarrollo del niño. Técnicas de trabajo con el niño aprendiendo a leer.	10	0	10	0	10
17	Tutoría grupal (online)	¿Qué es el tiempo libre y cuáles son sus funciones? Tipos de actividad Formas de recreación y sus funciones. Organización del tiempo libre del niño	4	0	4	0	4
18	Tutoría grupal (Presencial)	Discutir ejemplos de escenarios para actividades preescolares	6	6	0	6	0
19	Tutoría grupal (presencial)	¿Qué es el arte y sus fines en la educación infantil? Función terapéutica de las artes visuales Actividad de artes visuales en jardín de infantes. División de técnicas artísticas	10	10	0	10	0
20	Tutoría grupal (presencial)	La tecnología en la educación preescolar La educación técnica en el jardín de infantes como factor de apoyo al desarrollo del niño Educación técnica en la práctica: conocer, inspirar y trabajar con materiales	10	10	0	10	0
Horas de curso			163	107	56	103	60
Experiencia de trabajo			20	20		20	
Horas totales			183	127	56	123	60

DESCRIPTOR DEL CURSO



INSTITUCIÓN: Escuela secundaria popular de Pomerania Occidental

TÍTULO: Polonia – mi segundo hogar

NIVEL: elemental

PRE-REQUISITOS: personas con gran motivación para aprender polaco, un ucraniano interesado debe enviar los documentos de solicitud, realizar el examen y tener una entrevista para participar en el curso.

CO-REQUISITOS: conocimientos básicos de informática y redes sociales, así como un teléfono móvil

HORARIO DE APRENDIZAJE: 120 h

GRUPO OBJETIVO: El curso está dirigido a personas mayores de 18 años de Ucrania que toman o quieren tomar un empleo legal en nuestro voivodato, y tienen problemas de idioma/comunicación, lo que les dificulta integrarse y comunicarse con la población polaca.

Los participantes serán:

- mayores de 18 años,
- en necesidad de apoyo en el campo de la adaptación al establecerse en la República de Polonia,
- sin contacto previo con el idioma polaco,
- con contacto con el idioma polaco y deseosos de mejorar sus competencias lingüísticas,
- con ganas de aprender sobre la historia y los elementos de la cultura polaca.

OBJETIVOS DEL CURSO: brindar apoyo a las personas de Ucrania en el campo del funcionamiento cotidiano en Polonia aprendiendo el idioma polaco y familiarizando a la población ucraniana con la cultura, la historia y las tradiciones polacas.

El objetivo de la enseñanza es alcanzar tal nivel de dominio del idioma que el resultado final de la prueba sea mejor que el obtenido en la prueba de admisión.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

Objetivos específicos:

1. aprender polaco como lengua extranjera para la minoría nacional ucraniana,
2. familiarizar a la población ucraniana con la cultura, la historia y las tradiciones polacas,
3. presentar la cultura y las tradiciones populares polacas a la población ucraniana cantando canciones polacas y preparando platos tradicionales polacos,
4. apoyar la idea de integración social, así como basarse en modelos polacos,
5. la posibilidad de adaptar la minoría nacional ucraniana al funcionamiento y la vida cotidiana en Polonia.

Los principales objetivos de la educación deben ser:

1. comunicarse en polaco en situaciones cotidianas básicas relacionadas con la organización de la vida en Polonia, los viajes, el manejo de asuntos oficiales,
2. escribir textos breves oficiales e informales,
3. comprensión del contenido y las intenciones más importantes contenidas en textos simples escritos y hablados,

4. dominar el vocabulario básico, las reglas gramaticales, ortográficas y de puntuación, así como la pronunciación y la entonación para comunicarse con hablantes nativos y no nativos del idioma polaco en un idioma oficial e informal,
5. alcanzar el nivel de competencia comunicativa y conocimiento sobre la cultura polaca previsto en una determinada etapa de la educación.

LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

1. aumentar el conocimiento del idioma polaco por parte de la minoría ucraniana en la región de Pomerania Occidental entre los participantes del curso de idioma,
2. llamar la atención del ambiente sobre la cantidad de personas que llegan de otros países y la necesidad de ayudarlos en términos de educación del idioma y apoyo en el funcionamiento diario en Polonia,
3. un programa piloto del curso desarrollado en la cantidad de 120 horas de aprendizaje del polaco como lengua extranjera,
4. desarrollar una evaluación del curso mencionado anteriormente (que dará la posibilidad de mejora en el futuro),
5. promoción de ZUL como institución que imparte cursos de polaco como lengua extranjera,
6. integración intercultural de la minoría ucraniana con los habitantes de nuestro voivodato.

Al completar con éxito este curso, los estudiantes habrán adquirido:

Conocimiento de:

1. el uso del idioma polaco en el habla,
2. los fundamentos de la escritura de textos polacos,
3. Tradiciones populares polacas y canciones de muestra,
4. capacidad de encontrarse en oficinas, instituciones y tiendas polacas, etc.

Los participantes del curso adquirirán vocabulario relacionado con la vida cotidiana, por ejemplo, trabajo y profesión, educación y formación, cuidado y crianza de niños, compras, consumo, tiempo libre, contactos interpersonales, salud, medios y su uso y temas relacionados con la vivienda. Además, los estudiantes aprenderán a escribir cartas, correos electrónicos, llenar formularios, hablar por teléfono. También se tratarán temas relacionados con la búsqueda de empleo.

La segunda parte del curso, denominada El Curso de Orientación, consta de 20 horas. Cubre temas relacionados con el sistema legal polaco, la historia y la cultura, los derechos y obligaciones en Polonia, la vida social, la libertad de religión, la tolerancia y la igualdad entre mujeres y hombres. El curso finaliza con una prueba de conocimientos.

Competencia social:

1. adquisición y consolidación de las habilidades sociales necesarias para funcionar en Polonia,
2. comunicación,
3. flexibilidad,
4. pensamiento crítico,
5. trabajo en equipo,
6. confianza,
7. tolerancia a la frustración,
8. actitud positiva,
9. apertura al aprendizaje.

Habilidades:

Los participantes obtendrán las habilidades más deseables cuando se muden al extranjero, a saber:

1. Comprender – escuchar:

- a) extraer ciertos sonidos del texto hablado y leído,
- b) escucha dirigida a textos leídos por el profesor,
- c) escuchar grabaciones: poesía, obras de radio, canciones, programas de televisión (p. ej., noticias, programas de entrevistas que contengan declaraciones libres de los participantes), diálogos de películas, grabaciones,
- d) juego de roles,
- e) participar en pequeñas formas teatrales y ejercicios de teatro.

2. Comprensión – lectura:

- a) análisis visoauditivo y síntesis de palabras,
- b) ejercicios de lectura en voz baja y en voz alta,
- c) presentación de artículos de prensa leídos, libros favoritos, poemas, etc.,
- d) trabajar con textos de diversas fuentes (prensa, ficción, correspondencia privada y oficial, formularios, notas, diagramas, cuadros, etc.),
- e) lectura de textos elaborados por hablantes nativos y otros participantes del curso.

3. Escritura:

- a) ejercicios para dibujar caracteres parecidos a letras y letras del alfabeto polaco,
- b) ejercicios de escritura de memoria y de escucha (dictados),
- c) letras, sílabas, palabras y oraciones dispersas,
- d) crear un diccionario ortográfico,
- e) edición colectiva e independiente de formularios de utilidad simple dirigidos a diferentes destinatarios,
- f) poemas, concursos, adivinanzas de ortografía.

4. Hablar – interacción:

- a) ejercicios para mejorar la actividad de los alumnos en el uso de material lingüístico,
- b) diálogos y discusiones,
- c) escenas de comunicación y teatro,
- d) diccionario y ejercicios de fraseología (prestando atención a la conectividad de las palabras),
- e) recopilar vocabulario específico,
- f) análisis de actos de comunicación (por ejemplo, fragmentos de películas grabadas o escenas reales grabadas con una cámara o grabadora de voz) en términos de intenciones, reacciones y emociones de los interlocutores.

5. Hablar – producción:

- a) ejercicios en la pronunciación de los sonidos polacos,
- b) declaraciones libres basadas en experiencias propias, así como textos leídos,
- c) presentar eventos usando varios medios de expresión, teatro,
- d) crear pequeñas formas escénicas,
- e) análisis e interpretación de diversos textos culturales, tales como: representaciones teatrales, largometrajes, música y canciones, obras de teatro y programas de radio, carteles y anuncios (prensa, radio y televisión), obras de arte antiguo y contemporáneo,
- f) intenta crear sus propios textos literarios.

RESUMEN DEL CONTENIDO:

El programa está destinado a extranjeros (mayores de 18 años) que comienzan a aprender polaco como idioma extranjero y provienen de países donde el idioma nacional es el eslavo. El curso está dirigido principalmente a personas de Ucrania. Es posible modificar ligeramente

el programa añadiendo o reduciendo el contenido. El objetivo del curso es enseñar el idioma polaco en la medida que permita una comunicación efectiva en el nivel elemental en el habla y la escritura, así como motivar un mayor aprendizaje y familiarizarse con la cultura polaca y las condiciones de funcionamiento en Polonia.

Teniendo en cuenta el hecho de que la razón principal por la que los ciudadanos ucranianos vienen a Polonia es el trabajo y, en menor medida, la educación, se debe poner el énfasis principal en ello. Al esforzarse por integrar y asimilar a los ucranianos, se debe aspirar a lograr el bilingüismo y la biculturalidad. Son elegidos por personas que están abiertas y listas para un gran esfuerzo, experimentando los cambios de manera muy positiva. El idioma es una gran barrera al mudarse o permanecer temporalmente en un país extranjero. Por lo tanto, la ayuda es tan necesaria en este sentido. El conocimiento del idioma polaco definitivamente hará que sea más fácil encontrarse en la realidad polaca.

El objetivo del curso es desarrollar competencias en polaco en el nivel A1. Los alumnos aprenden las reglas de pronunciación, acentuación y entonación en la medida que les permite comprender el contenido hablado. Los alumnos intentan leer correctamente textos breves y escribir correctamente las palabras y frases aprendidas durante el curso. En términos de corrección gramatical, los estudiantes podrán reconocer y utilizar formas lingüísticas gramaticalmente correctas. Además, podrán comprender mensajes y declaraciones breves y sencillas, y participar en una conversación sencilla. Los estudiantes adquirirán alrededor de 1000 palabras.

Resultados de aprendizaje previstos:

Los participantes del curso mejorarán su conocimiento del idioma polaco en relación con el conocimiento presentado en la prueba de admisión y durante la entrevista inicial. Además, los participantes demostrarán su conocimiento de la cultura polaca.

Condiciones para obtener un certificado de finalización del curso: asistencia a clases, conferencias y clases extracurriculares, aprobar todas las pruebas proporcionadas por el docente, escribir una prueba final y realizar una entrevista final. La prueba final consiste en una prueba de idioma y una prueba del curso de orientación (conocimiento de Polonia). Si durante la prueba de idioma el estudiante demuestra un conocimiento suficiente del idioma polaco y aprueba la prueba del curso de orientación, completará con éxito el curso y recibirá un certificado de finalización.

El programa del curso incluye muchos temas específicos, siendo los más importantes: la familia, la vida cotidiana, el tiempo libre, la vivienda, los medios de transporte, el trabajo, el estudio, la alimentación, las compras, los servicios, la salud y la higiene y el medio ambiente. Además, el programa incluye aspectos gramaticales, fonéticos y sintácticos importantes para los extranjeros que aprenden polaco. El tema y el alcance del curso se adaptan a las normas y estándares comúnmente utilizados en la enseñanza del polaco.

Condiciones para completar el curso: asistencia a clase, participación en clases extracurriculares, prueba, entrevista. Los alumnos que falten a más del 10% de las clases sin justificación no serán admitidos a la prueba final.

Teniendo en cuenta los factores externos (especialmente los relacionados con la pandemia de COVID-19), el curso se llevará a cabo en un sistema híbrido. Se utilizarán modos interactivos y pasivos de comunicación multimedia. El primero principalmente en forma de libro electrónico con lecciones y pruebas de idioma, así como en talleres en línea dedicados a la cultura y la historia de Polonia, mientras que el segundo (es decir, formas pasivas de comunicación), por ejemplo, a través de textos, películas o publicaciones publicadas en el sitio web creado como parte del proyecto.

Requisitos de calificación: ninguno

MÉTODOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

La unidad horaria de clases tiene una duración de 45 minutos. Las clases se imparten cuatro o cinco veces por semana (de lunes a viernes) de la siguiente manera: 9.00-9.45, 9.50-10.35, 10.40-11.25, 11.40-12.25, 12.30-13.15.

Idioma de las conferencias: polaco

Número de personas en el grupo: 12-15

A lo largo del curso, el enfoque grundtvigiano jugará un papel fundamental. Los siguientes principios básicos, necesarios en las escuelas secundarias populares, también formarán el marco didáctico para este módulo:

- aprender juntos (los participantes aprenden juntos, el módulo dura varios días y las actividades enfatizan el trabajo en grupo),
- libertad de examen (esto garantiza la libertad de aprender sin coerción),
- apertura de las escuelas (como base del espíritu comunitario),
- tiempo y espacio para el diálogo (tanto con los profesores como entre ellos),
- profesionalismo (centrado en la vida real de los participantes).

Métodos de enseñanza:

- expositivo: conferencias, charlas, explicaciones,
- problemático – método del problema, método activador, método de los casos,
- exposición – demostración combinada con una experiencia,
- programado con el uso de una computadora, manual de programación,
- práctica – presentación.

Formas de trabajo durante las clases:

- trabajo en equipo,
- trabajo individual,
- trabajo en parejas,
- Trabajo en grupos de varias personas.

MÉTODOS DE EVALUACIÓN:

Entendemos la evaluación como el sistema que indica la forma y el grado en que se han alcanzado las competencias y los objetivos establecidos y la forma en que se debe modificar este proceso para aumentar dicho grado.

La evaluación afecta a todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, y debemos analizar todos los elementos y circunstancias que inciden en el desarrollo de la asignatura.

Indicadores de evaluación:

Una evaluación bien realizada brinda la oportunidad de mejorar el proyecto y determinar si las actividades planificadas respondieron a las necesidades de sus destinatarios. Para planificar las actividades de evaluación, utilizaremos la publicación “Miniguía de evaluación para ejecutores de proyectos de Educación Cultural” y los métodos allí propuestos. En el equipo acordamos varias etapas de la evaluación del proyecto. Gracias a esta división del proceso de evaluación, conoceremos las opiniones tanto de los participantes como de los organizadores del curso. Con el fin de tomar posibles acciones correctivas con anticipación, queremos monitorear constantemente el curso del proyecto en varias etapas. El taller se evaluará mediante el método “ficha de observación” y un cuestionario, y finalmente el equipo organizador evaluará el proceso de ordenación e implementación del proyecto mediante el método “baraja de cartas”. El resultado de

dicho seguimiento del proyecto será la obtención de amplia información en varias etapas de la implementación del proyecto, lo que permitirá en el futuro planificar e implementar mejor las ediciones posteriores de los cursos en la Escuela Secundaria Popular de Pomerania Occidental.

Indicador	Cómo y cuándo
Acceso a la información del curso	A través de internet (o intranet) y acudiendo al centro de formación. Control diario por parte del profesor.
Acceso a la plataforma/ aplicaciones (teléfono móvil)	A modo de acceso a apps y plataformas virtuales. Registro de visitas.
Familiarización con la plataforma	El profesor resuelve las dudas sobre el acceso online y presencial a las apps.
Descarga y obtención de materiales.	Finalizado su periodo de formación, los alumnos procederán a la descarga de los materiales del curso. Control de descargas por parte del profesor.
Control de los plazos de presentación de ejercicios	Los alumnos deberán realizar las tareas y actividades que deban desarrollarse, velando por que se cumplan las fechas.
Realización de trabajos para cada unidad.	Los alumnos realizarán un trabajo en base a los objetivos mínimos a alcanzar. El docente podrá aportar nuevos contenidos (en línea y presenciales) si los participantes lo requieren.
Participar en foros y actividades grupales.	El docente evaluará las actividades de participación a través de foros y dinámicas de grupo, donde se analizarán temas de interés.
Realización de actividades complementarias.	Los alumnos realizan actividades complementarias que envían al profesor por correo electrónico para su evaluación y corrección.
Realización de pruebas de las unidades.	Al finalizar los temas, los alumnos realizarán las pruebas parciales, y consultarán con el profesor las dudas que les surjan.
Completando la prueba final	Los alumnos realizarán la prueba de evaluación final, de forma presencial u online.
Sistema de tutorías	Los alumnos contarán con un profesor (tutor) que resolverá todas las dudas por correo electrónico, WhatsApp, teléfono, en horario lectivo. El profesor mantendrá un contacto muy estrecho con los alumnos, reforzado en las clases presenciales. Las tareas realizadas deberán ser enviadas al tutor, quien las corregirá, supervisará el progreso e informará a los alumnos del resultado.

Las pruebas de evaluación que utilizaremos son:

- adquisición de conocimientos: libros, artículos, documentos, etc.,
- proceso de enseñanza: explicación en clase, demostraciones, repases, videos, videoconferencia, etc.,
- adquisición práctica: tareas prácticas, juegos de roles, proyectos, estudios de casos, foros,
- *coaching*: ejercicios, *mentoring*, tutorías, experimentos.

También utilizaremos cuestionarios, formularios, pruebas de diagnóstico, pruebas de autoevaluación, pruebas de ensayo, pruebas objetivas y pruebas en simuladores.

Recursos/equipo del curso:

- para estudiantes: teléfono móvil, papel, bolígrafo, sillas, mesas, pizarra digital,
- para el profesor: papelería, teléfono móvil, ordenador portátil, silla, mesa, libros, material didáctico.

ESTRUCTURA/PLAN DEL CURSO:

Semana	Contenido
1.	Costumbres, tradiciones y personas (incluida la gramática)
2.	Familia, tiempo libre y vivienda (incluida la gramática)
3.	Lugares, trabajo y profesión (incluida la gramática)
4.	Educación, nutrición y compras (incluida la gramática)
5.	Salud, transporte y medio ambiente (incluida la gramática)
6.	Curso de orientación (historia y cultura polaca)

Se-mana	Metodología	Temas	Núme-ro de horas en total	En clase	En línea	Au-to-a-prend-izaje
1.	Tutorías grupales (presenciales y online), tutorías individuales (presenciales)	Costumbres y tradiciones: reglas de cortesía (saludo, despedida), las fiestas más importantes, mostrar gratitud, arrepentimiento, alegría.	10	5	4	1
1 y 2	Tutorías grupales (presenciales y en línea)	Humano: datos personales, carácter, apariencia, sentimientos. Familia: padres, abuelos, hermanos, parientes Tiempo libre: hora del día, días de la semana, actividades diarias, pasatiempos	20	12	5	3
2 y 3	Tutorías grupales (presenciales y en línea)	Vivienda: tipos de apartamentos, habitaciones, equipo, alquiler Lugares: tipos de edificios, tipos de lugares, instituciones, tipos de lugares Trabajo: lugares de trabajo, los nombres de las profesiones, artículos, muebles	20	11	6	3
4	Tutorías grupales (presenciales y en línea)	Educación: tipos de colegios, objetos escolares, mobiliario, universidad Nutrición: comidas, platos, bebidas, mesa puesta, gastronomía, comestibles Compras: comercios, servicios, bienes, medidas y pesos, dinero	20	12	5	3
5	Tutorías grupales (presenciales y en línea)	Salud: partes del cuerpo, enfermedades, higiene personal, bienestar Transporte: medios de transporte, vehículos, abreviaturas utilizadas, direcciones Entorno natural: clima, estaciones, plantas, animales.	20	12	5	3

Se- mana	Metodología	Temas	Núme- ro de horas en total	En clase	En línea	Au- to-a- prend- izaje
1-5	Tutorías gru- pales (pre- senciales y en línea)	<p>Cuestiones de gramática: flexión de sustantivos, pronombres y adjetivos en singular (nominativo, genitivo, acusativo, instrumental, locativo) y plural (nominativo no masculino, instrumental, locativo), flexión de números, nominativo de números cardinales, flexión de ordinal números.</p> <p>Verbo: infinitivo, presente, tiempo pasado, tiempo futuro, formas seleccionadas de verbos perfectivos e imperfectivos, conjugaciones: -ę, -esz; -ę, -isz / -ysz; -soy / -em; - tú / - las formas básicas del modo imperativo y condicional</p>	10	5	5	0
6	Tutorías gru- pales (pre- senciales y en línea)	<p>Historia y cultura de Polonia: vecinos, las ciudades más grandes, símbolos de estado, ubicación geográfica, los monumentos más importantes</p> <p>Fiestas y costumbres: Nochebuena, Navidad, Semana Santa, costumbres locales, tradiciones y cambios</p> <p>Vida cotidiana de los polacos: hacer visitas, invitar a casa, reuniones fuera de casa, comer juntos, hospitalidad</p> <p>Estudio y trabajo: comportamiento en la universidad, dirigirse a los profesores, comportamiento en el examen, vestimenta, relación profesor-alumno</p> <p>Tiempo libre: viajar por Polonia, lugares interesantes, atracciones locales, vida cultural, vida artística.</p> <p>Conocimiento sobre Polonia: información histórica básica, polacos famosos, canciones, películas y marcas polacas</p>	20	10	6	4
			120	67	36	17

Vk	Opetus-menetelmä	Aiheet	Kokonais-tunti-määrä	Lähi-opetus	Etä-opetus	Itsenäinen opiskelu
6	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	<p>Puolan historia ja kulttuuri: naapurimaat, suurimmat kaupungit, valtion symbolit, maantieteellinen sijainti, tärkeimmät muistomerkit</p> <p>Lomat ja tavat: jouluaatto, joulukuukausi, pääsiäinen, paikalliset tavat, perinteet ja muutokset</p> <p>Puolalaisten arkielämä: vieraileminen, kotiin kutsuminen, tapaamiset kodin ulkopuolella, yhdessä syöminen, vieraanvaraisuus</p> <p>Opiskelu ja työ: käyttäytyminen oppilaitoksissa, opettajien puhuttelemine, käyttäytyminen kokeessa, pukeutuminen, opettaja-opiskelijasuhde</p> <p>Vapaa-aika: matkustaminen Puolassa, mielenkiintoisia paikkoja, paikalliset nähtävyydet, kulttuurielämä, taide-elämä</p> <p>Puola-tietämys: historialliset perustiedot, kuuluisat puolalaiset, puolalaisia lauluja, elokuvia ja tuotemerkkejä</p>	20	10	6	4
			120	67	36	17

KURSSIKUVAUS



OPPILAITOS: Association Odyssee

NIMI: Maahanmuuttotaustaisten naisten integroiminen työelämään

TASO: matala

PÄÄSYVAATIMUKSET: kielitaito A1–A2, hyvä suullinen ja kirjallinen äidinkielen taito, korkea motivaatio, virallinen asema, joka mahdollistaa työskentelyn Ranskassa

MUUT VAATIMUKSET: Perusdigitaatit (älypuhelimien käyttö)

KESTO: 180 h

KOHDERYHMÄ: Virallisen aseman omaavat juuri Ranskaan saapuneet naiset

KURSSIN TAVOITTEET:

1. lisätä tietoisuutta työelämästä ja työmarkkinoille integroitumisesta Ranskassa ja tarjota siihen tarvittavia välineitä,
2. oppia tunnistamaan ja nimeämään omat (monialaiset) taitonsa ja henkilökohtaiset voimavaransa työelämään pääsemiseksi,
3. löytää ja saada konkreettista ammatillista työkokemusta (työharjoittelu),
4. tutustua monimuoto-opiskeluun (lähi- ja etäopiskeluun) sekä siinä tarvittaviin tietotekniisiin välineisiin.

OPPIMISTAVOITTEET/TULOKSET:

Kurssin päätteeksi opiskelija on saanut tietoa seuraavista osa-alueista:

Työelämään integroituminen:

- työnhakuvälineet: ansioluettelo, työhaastattelu ja saatekirje sekä mistä löytyy hyödyllistä tietoa näistä välineistä,
- omien kompetenssien nimeämään ja esittelemiseen,
- työllistymisväylät Ranskassa: työelämään liittyvät virastot (Pôle Emploi, la maison de l'emploi jne.) ja yksilölliset koulutusmahdollisuudet tai työnsaantimahdollisuudet henkilöprofiilin mukaan.

Kielitaito:

1. työmarkkinoille pääsyyn tarvittava sanasto.

Digiosaaminen:

1. työmarkkinoita ja työnhakuvälineitä koskevan hyödyllisen tiedon löytäminen internetistä.

Taidot:

Työelämään integroitumiseen liittyvät taidot:

1. aikataulun ja työsuunnitelman hallinnointi,
2. hyödylliset paikat työelämään integroitumiseen ja työelämämessut Bordeaux'n kaupungissa.

Kielitaito:

1. ranskan kieli A1-tasolla,
2. itsensä esittelemiseen ammatillisessa tilanteessa selkeällä ja sopivalla tavalla ranskaksi,
3. ansioluettelon ja saatekirjeen kirjoittaminen ranskaksi.

Digitaidot:

1. tietokoneen käyttö työn hakemiseen ja verkko-opiskeluun,
2. hallinnollisten perustoimien hoitaminen tietokoneella: sähköpostien kirjoittaminen, virallisten asioiden hoitaminen (terveydenhuolto, sosiaalituki jne.).

Monialaiset taidot:

1. sanallinen ja sanaton viestintä,
2. ajankäytön järjestäminen,
3. analyyttinen kapasiteetti,
4. ongelmanratkaisutaito.

Henkilökohtaiset kompetenssit/asenteet:

1. kommunikointi,
2. aloitteellisuus ja ennakoivuus,
3. joustavuus,
4. kriittinen ajattelu,
5. tiimityöskentely,
6. luottamus,
7. ajanhallinta,
8. turhautumisen sietokyky,
9. positiivinen asenne.

YHTEENVETO SISÄLLÖSTÄ:

Kurssi on tarkoitettu naisille, jotka ovat äskettäin saapuneet Ranskaan kansainvälisen suojelun puitteissa. Kurssin pääasiallisena tavoitteena on naisten ammatillinen integroiminen Ranskan työmarkkinoille parantamalla näiden digitaitoja ja ranskan kielen osaamista sekä tietämystä työelämään integroitumisen välineistä ja työllistymisväylistä. Kurssi etenee kolmessa vaiheessa:

- Työelämään valmistautuminen:
 - itsensä esitleminen ja toisiin tutustuminen,
 - aktiivinen kansalaisuus uudessa maassa,
 - ajanhallinta ja järjestely, tilanhallinta.
- Oman työelämäprojektin analysointi:
 - henkilökohtainen ja ammatillinen arviointi – henkilökohtaisten taitojen, tietojen ja asenteiden nimeäminen,
 - työelämään valmistautuminen,
 - yksityis – ja työelämän hallinta ja yhdistäminen.
- Käytännön osaaminen:
 - työskentely,
 - työharjoittelu,
 - yritysvierailut,
 - ammatilliset havainnot.

Kurssi kestää noin **180 tuntia**, ja se on jaettu kolmeen erilliseen moduuliin:

105 tuntia työelämään integroitumista Ranskassa ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämistä:

- 59,5 h – työnhakutekniikat (aiheet 1–7),
- 21 h – perusdigitaidot (viralliset asiat, verkko-opiskelu, työnhaku, sosiaaliturva),
- 14 h – ranskan kielen kurssi (ylimääräiset kielioppi – ja sanastoharjoitukset),
- 3,5 h – työharjoitteluun valmistautuminen,

- 7 h - kysely ja loppuarviointi.

5 h per henkilö - yksilöllinen arviointi (yksi haastattelu joka kuukausi),

70 h - harjoittelu (2 viikkoa) opiskelijoiden profiilia vastaavassa yrityksessä.

OPETUS - JA OPPIMISMENETELMÄT:

Käytämme erilaisia opetus - ja koulutusmenetelmiä, joilla on kaikilla sama tavoite: opiskelijan huomioiminen kokonaisvaltaisesti sekä luottamuksellisen oppimisympäristön luominen, jossa opiskelijat ovat itsenäisiä, motivoituneita ja ennakoivia.

Lähestymistapamme ovat:

Tarkoitus ennen toimintaa.

Aikuisilla on taipumus miettiä: "Mitä hyötyä tästä on minulle?". Meidän kurssillamme oppimissisältö esitellään niin, että opiskelijat ymmärtävät oppimistavoitteet ja niiden edut.

Opiskelijakeskeisyys.

Oppimissisältö on helposti ymmärrettävää ja konkreettista, jotta opiskelijat kykenevät käsittelemään tietoa ja käyttämään sitä arkielämässään. Näin kurssin vaikutus tehostuu.

Epävirallinen oppiminen.

Aikuiset ovat kokeneita, ja he haluavat tulla kohdelluiksi sellaisina. Joskus aikuisopiskelijat haluavat jakaa kokemuksiaan ja näkemyksiään. Epävirallinen lähestymistapa globaaliin kansalaisuuteen antaa opiskelijoille mahdollisuuden ilmaista itseään ja käsitellä oppimissisältöä kokemuksellisemmalla tavalla. Oppimissisältöihin sisällytetään epävirallisia menetelmiä, kuten vapaata keskustelua, roolipelejä, virtuaalisia elämyksiä, valokuvakieltä, yhteistyöpelejä, vierailuja ja retkiä oppilaitoksen ulkopuolella.

Edellä mainittuja lähestymistapoja ja tekniikoita sovelletaan **monimuotoisesti** (lähiopetus, etäopetus ja itsenäinen opiskelu):

<p>Onsite Training</p> <p>Group building activities, creating a trusting environment, enhancing personal commitment,</p> <p>Concentrating on activities in the non formal secteur and on inputs where we have to explain "complex" contents</p>	<p>Online Training</p> <p>Workshop - basic digital skills and blended learning (14 hours)</p> <p>Learning sessions on Zoom or Google Meet with using different applications and learning tools</p>	<p>Self paced learning</p> <p>self paced learning - very little "homework" and tasks to do with their smartphones</p> <p>Communication on whatsapp</p>
--	---	---

ARVIOINTIMENETELMÄT:

Arviointi tapahtuu eri tavoin:

- Jatkuva arviointi, jossa opiskelijat laativat jokaisen vaiheen alussa yhteenvedon edellisestä vaiheesta. Lyhyen yhteenvedon perusteella voidaan nähdä, mitä opiskelijoille on jäänyt mieleen ja mitä he ovat ymmärtäneet kurssin aikana.
- Henkilökohtainen tapaaminen jokaisen opiskelijan kanssa kerran kuussa, jotta voidaan arvioida työelämään integroitumisprosessin etenemistä.
- Itsenäinen opiskelu, jossa opiskelijoille annetaan joka viikko kotitehtäviä, joiden avulla nähdään, ovatko he ymmärtäneet oppimissisällön ja kykenevätkö he itsenäiseen opiskeluun.

- Jokaisen laajan aihealueen päätteeksi on koe, jossa arvioidaan, ovatko opiskelijat ymmärtäneet ja sisäistäneet oppimissisällön.
- Loppuarviointi henkilökohtaisesta tyytyväisyydestä ja osaamisen kehittymisestä epävirallisilla arviointimenetelmillä (esimerkiksi yhteinen tavoite).
- Loppukysely monimuoto-opetuksen vaikutusten arvioimiseksi (kyselylomake on sama kaikille pilottikursseille, linkki)

Kurssin resurssit/laitteet:

- opiskelijoille: tietokone, matkapuhelin, paperia, kynä, tuolit, pöydät,
- opettajille: tietokone, matkapuhelin, tuoli, pöytä, kirjat, opetusvälineet, luova materiaali (harjoituksista riippuen).

Rajoitteet:

Koemme tärkeäksi mainita myös monimuotokoulutuksena toteutetun kurssin aikana havaitsemamme rajoitteet, jotka liittyvät siihen, että kohderyhmämme oli hyvin erityinen eikä kaikilla ollut välttämättä verkko-opiskelussa tarvittavia välineitä:

- useimmilla opiskelijoilla ei ole tietokonetta,
- monimuoto-opetuksen järjestäminen älypuhelimien avulla,
- heikko ranskan kielen taito,
- matala itsenäisyys etäopiskelussa välineiden ja osaamisen puutteen vuoksi tai koska kotona ei ole sopivaa rauhallista tilaa, jossa keskittyä opiskeluun,
- löytää Odysséelle verkko-opiskelussa tarvittavia tietokonelaitteita,
- vähäisen osallistumisen riski.

KURSSIN RAKENNE

Viikko	Sisältö
1	Moduuli 1: Esittäytyminen ja tutustuminen
2	Perusdigitaidot
3	Perusdigitaidot
4	Moduuli 2: Aktiivinen kansalaisuus ja paikkani uudessa maassa
5	Ranskan kielen taidon vahvistaminen Moduuli 3: Ajanhallinta ja tien löytäminen kaupungissa ja verkossa
6	Moduuli 4: Henkilökohtainen ja ammatillinen arviointi – henkilökohtaisten taitojen, tietojen ja asenteiden tunnistaminen
7	Moduuli 4: Henkilökohtainen ja ammatillinen arviointi – henkilökohtaisten taitojen, tietojen ja asenteiden tunnistaminen
8	Moduuli 5: Ranskan työelämään valmistautuminen
9	Moduuli 5: Ranskan työelämään valmistautuminen
10	Moduuli 6: Työskentely
11	Moduuli 6: Työskentely
12	Moduulit 1–7: Ranskan kielen taidon vahvistaminen
13	Moduuli 5–6: Digitaidot II ja harjoitteluun valmistautuminen
14	Moduuli 6: Työharjoittelu yrityksessä
15	Moduuli 6: Työharjoittelu yrityksessä
16	Ranskan kielen taidon vahvistaminen Moduuli 7: Yksityis - ja työelämän hallinta
17	Loppuarviointi ja yhteinen arviointi

Kokonais-tuntimäärä	Aihe	Opetusmenetelmä	Lähiopetus	Etäopetus	Itsenäinen opiskelu
59,5	Ammatit, ammattikoulutus ja työpaikan löytäminen (aiheet 1-7)		40	12	7,5
21	Perusdigitaidot		15	3	3
14	Ranskan kielen kurssit		6	4	4
3,5	Harjoitteluun valmistautuminen		3,5	0	0
7	Arviointi ja palaute kursista ja harjoittelusta		7	0	0
5	Yksilöllinen ohjaus		2,5	2,5	

Koulutuksen sisältö

	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9	Week 10	Week 11	Week 12	Week 13	Week 14	Week 15	Week 16	Week 17
Day 1 (3,5h)	Topic 1	Digital competences	Topic 2	French Language Tr	Topic 3	Topic 4	Topic 5	Topic 5 (visit Cap Métiers)	Topic 6	Topic 6	French Language Tr	Digital competences	Internship	Internship	Digital competences	Evaluation and assessment	
Day 2 (3,5h)	Topic 1	Digital competences	Topic 2	Topic 3	Topic 4	Topic 4	Topic 5 (Visit enterprise)	French Language Tr	Topic 6	Topic 6	French Language Tr	Preparation for the internship	Internship	Internship	Topic 7	Evaluation and assessment	
Individual guidance and assessment	Individual meeting			Individual meeting				Individual meeting				Individual meeting				Individual meeting	
	mars-22					avr-22			mai-22				juin-22				juil-22
Tuesday	01-mars	08-mars	15-mars	22-mars	29-mars	05-avr	12-avr	19-avr	03-mai	10-mai	17-mai	24-mai	02-juin	13 au 24 Juin	13 au 24 Juin	28-juin	05-juil
Thursday	03-mars	10-mars	17-mars	24-mars	31-mars	07-avr	14-avr	21-avr	05-mai	12-mai	19-mai	31-mai	07-juin			30-juin	07-juil

KURSSISUUNNITELMA

Kokonais-tuntimäärä	Aihe	Opetusmenetelmä	Lähiopetus	Etäopetus	Itsenäinen opiskelu
7	1. Esittäytyminen ja tutustuminen	<ul style="list-style-type: none"> epämuodollisia harjoituksia, joilla tutustutaan toisiin opiskelijoihin ja luodaan ryhmähenkeä, itsensä esitleminen Ranskassa henkilökohtaisessa kanssakäymisessä tai virallisissa yhteyksissä, WhatsApp:n käyttö ryhmäkeskusteluihin ja ryhmähaasteisiin verkossa, digitaalisten verkkotaitojen arviointi (lesbonsclics) 	6	0,5	0,5
14	Perusdigitaidot	<p>Digitaitojen arviointi – tietokoneen peruskäyttö: työpöytä, sähköposti, internet, tiedostojen hallinta, videopuhelut ja Google-luokkahuone, verkkoturvallisuus</p>	9,5	3,5	1

Kokonais-tuntimäärä	Aihe	Opetusmenetelmä	Lähi-opetus	Etä-opetus	Itsenäinen opiskelu
7	2. Aktiivinen kansalaisuus ja paikkani uudessa maassa	SAVE E + - hankkeen (linkki) epäviralliset toimet: - kansalaisuus, alueen tuntemus, - oman roolin tunnistaminen kaupungin kansalaisena ja sen vahvistaminen, - työelämään osallistumiseen ja yhteiskunnalliseen hyvinvointiin liittyvien paikallisten palvelujen tunteminen ja kartoittaminen, - henkilökohtaisten, yhteisöllisten ja ammatillisten verkostojen tunnistaminen ja käyttäminen, - kulttuurienvälinen viestintä ja ymmärtäminen	3,5	3	0,5
7	3. Ajanhallinta ja tien löytäminen kaupungissa ja verkossa	- ajanhallintaan, aikatauluun ja suunnitelmaan liittyvät harjoitukset, - tilanhallintaharjoitukset sekä miten ja mistä löytää hyödyllisiä organisaatioita Bordeaux'ssa - ActionBoundin kaupunkikierrros, jossa tutustutaan työllistymisen strategisen järjestämisen kannalta tärkeisiin paikkoihin, sosiaalipalveluihin ja tärkeimpiin nähtävyyksiin	3,5	3	0,5
10,5	4. Henkilökohtainen ja ammatillinen arviointi - henkilökohtaisten taitojen, tietojen ja asenteiden tunnistaminen	Omien kompetenssien tunnistaminen ja nimeäminen: - siirtolaisuusprosessin arvostaminen, - kompetenssiportfolion kehittäminen, - haluttuun työpaikkaan pääsemistä edistävien vaiheiden tunnistaminen, - mistä löytyy lisätietoa tietyistä työpaikoista verkossa sekä kyky ymmärtää ja käyttää näitä tietoja	3,5	3,5	3,5
10,5	5. Ranskan työelämään valmistautuminen	- työelämään liittyvät asiakirjat, - työlainsäädännön perusteet, - Ranskan työvoimatoimiston verkkoalustan käyttö, - vierailu yrityksessä, - vierailu Cap Métiersissä (alueellinen työvoimatoimisto)	7	3	0,5

Kokonais-tuntimäärä	Aihe	Opetusmenetelmä	Lähi-opetus	Etä-opetus	Itse-näinen opiskelu
14	6. Työskentely	- työpaikkailmoitukseen vastaaminen sekä ansioluettelon ja saatekirjeen kirjoittaminen, - itsensä esittelemine työhaastattelussa, - työntekijän oikeudet ja velvollisuudet	7	3,5	3,5
14	Ranskan kielen taidon vahvistaminen	Hyödyllisiä sanasto- ja kielioppiharjoituksia, joilla parannetaan sosiaalista ja ammatillista osallisuutta edistävää kielitaitoa	3,5	3,5	7
3,5	Digitaidot II	SAVE E+ - hankkeen epäviralliset verkkotoiminnot valeutisista ja verkkokaupoista		3	0,5
3,5	Harjoitteluun valmistautuminen	Kaikki tieto, jota opiskelija tarvitsee työharjoitteluun valmistautumisessa	3,5		
70	Työharjoittelu yrityksessä	Enintään kaksi viikkoa kokopäivätyötä yrityksessä	70		
3,5	7. Yksityis - ja työelämän hallinta	- omien työskentelyyn liittyvien rajoitusten tunnistaminen, - yksityis - ja työelämän hallintastrategiat, - stressinpurkutekniikat	3,5		
7	Loppuarviointi ja yhteinen arviointi	- henkilökohtaisen tyytyväisyyden sekä osaamisen kehittymisen loppuarviointi epävirallisilla arviointitekniikoilla, - itsearviointi ja henkilökohtainen työskentely suoritettun kurssin aikana, - loppukysely	3,5	1	1,5

KURSSIKUVAUS

– ELÄMÄNI AARREARKKU



INSTITUTUUTIO: Koskelan Setlementti

KURSSIN NIMI: Elämäni aarrearkku

KOHDERYHMÄ: Aikuisopiskelijat

EDELLYTYKSET: Motivaatio itsensä kehittämiseen.

VAADITTAVAT TAIDOT: Osallistuja omaa perus digitaidot, esim Microsoft Word ja sosiaalisen median käyttö. Kurssille osallistuja tarvitsee toimivan nettiyhteyden sekä tietokoneen käyttömahdollisuuden.

TUNTIMÄÄRÄ: 130

KOHDERYHMÄ:

Kurssi on suunnattu työnhakijoille, alanvaihdosta haaveileville, uupumuksesta toipuville sekä muuten vain itsensä kehittämisestä kiinnostuneille sukupuoleen katsomatta.

KURSSIN TAVOITTEET

- Itsetuntemuksen lisääminen
- Digitaitojen kehittäminen ja päivittäminen
- Opittujen taitojen soveltaminen työllistymiseen

OPPIMISTAVOITTEET

- Kurssilla käytettävien sovellusten ja sivustojen sujuva käyttö.
- Esiintymistaitojen ja ilmaisutaitojen kehittyminen.
- Itsetuntemuksen lisääminen.

OPPIMISTULOKSET/TULOKSET

Suoritettuaan kurssin kokonaisuudessaan opiskelija on kerryttänyt seuraavanlaisia

Tietoja

- Mitä sivustoja kurssilla ja esim. omassa työhaussa hyödynnetään, kuinka ne löydetään ja kuinka niitä käytetään.

Taitoja

- Kurssilla käytettyjen sovellusten ja sivustojen sujuva ja monipuolinen hyödyntäminen.
- Itseilmaisussa kasvaminen ja rohkaistuminen.
- Omien vahvuuksien tunnistaminen
- Vuorovaikutustaitojen kehittyminen

Henkilökohtaista osaamista

- Uskallus ilmaista itseään ja omaa osaamistaan positiivisesti.
- Rohkeus, heittäytymiskyky, positiivisen minäkuvan vahvistaminen ja rakentaminen, digitaidot, uusiin sovelluksiin tutustuminen, ryhmätyötaidot, vertaistuki,

SISÄLTÖSYNOPSIS

Elämäni aarrearkku – kurssi on suunnattu työnhakijoille, alanvaihdosta haaveileville, uupumuksesta toipuville sekä muuten vain itsensä kehittämiseen kiinnostuneille sukupuoleen katsomatta.

Kurssi toteutetaan neljässä toistaan tukevassa osiossa. Kurssin tavoitteena on antaa osallistujalle itseluottamusta omaan arkeen, ymmärrystä omista toiveista sekä inspiraatiota työnhakuun. Kurssilla osallistujat pääsevät etsimään omaa tietään neljän lämminhenkisen ohjaajan kanssa ilolla, lempeydellä ja hyväksynnällä, digipolkuilla sekä valmista saavuttaen.

Kurssi alkaa tammikuussa 2022 yhteisellä intensiiviviikonlopulla, ja jatkuu toukokuuhun saakka. Kurssille kokoonnutaan viikottain, ja kurssin kokonaiskesto on yhteensä 130 h, joka jakautuu lähi – ja etäopetukseen sekä itsenäiseen työskentelyyn.

Kurssin teatteri-ilmalaisen osuudella löydetään keinoja itseilmaisuun ilon kautta, ja päästään tutkimaan vuorovaikutusta sekä esillä olemista mokaillen turvallisessa ilmapiirissä. Soveltavan teatterin ja draaman työkalujen avulla osallistujat saavat tutustua itseä rajoittaviin esteisiin ja niiden irti päästämiseen, ja saavat vapautta antaa omien parhaiden puolien nousta esiin.

Kirjoitusosiossa tutustutaan itsen ja omaan elämäntarinaa kirjoittaen ja voimauttava valokuva – työskennellen, ja rakennetaan omaa taitotarinaa ohjaajan sekä ryhmän tukemana mielikuvituksen kautta. Tunneilla opitaan korjaavan tarinan eheyttävä vaikutus ja saadaan keinoja itsensä arvostavaan näkemiseen.

Digitaitotunneilla osallistujat kartuttavat tietotekniikan perustaitoja ohjaajan tukemana. Kurssilla tutustutaan arjessa ja työssä tarvittavien tärkeiden sovellusten (Zoom, videointityökalut) ja sivustojen (Peda.net, LinkedIn, Google) käyttöön, ja osallistuja saa itsevarmuutta sekä rutiinia itsensä esille tuomisessa myös internetissä.

Kurssin lopuksi pohditaan kurssilla kartuttamia taitoja ja kerätään ne yhtenäiseksi kokonaisuudeksi, jota voi konkreettisesti hyödyntää työhaussa – tai missä tahansa inhimillisessä elämässä.

OPETUS – JA OPPIMISMENETELMÄT

Kurssilla käytetään Voimattava valokuva – ja soveltava sanataide sekä kirjallisuusterapian metodeja ja harjoitteita. Oppimista ja opettamista täydennetään itsereflektiolla ja erilaisilla soveltavan teatterin ja draaman työkaluilla, kuten esimerkiksi forumteatteri ja improvisaatio.

Kurssin opetuksessa hyödynnetään positiivisen pedagogiikan metodeja.

Opetuksessa hyödynnetään Zoom ja peda.net alustoja.

ARVIOINTIMENETELMÄT

Reflektiopäiväkirja, kirjalliset tuotokset, oppijan osallisuus ja aktiivisuus opetuksessa kurssin aikana. Osallistujat ja opettajat täyttävät kyselylomakkeen kurssin aluksi ja päätteeksi.

Kurssilla tarvittavat resurssit/välineet

1. Tietokone tai mobiililaitte
2. Videotykki
3. Vihko ja kynä
4. Tuoli ja pöytä

Kurssin RAKENNE/SUUNNITELMA

Viikko	Sisältö
1	Digitaidot, ryhmäytyminen ja osallistavat menetelmät, terapeutin kirjoittaminen ja sanataide
2	Draamamenetelmät; Esiintyminen, esillä oleminen, katsotuksi tuleminen. Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen; Ulkopuolelta kirjoitettuna
3	Digitaidot – Verkkoympäristöön tutustuminen; peda.net
4	Vahvuudet ja niiden ilmaiseminen; reflektointikortit, improvisaatio. Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen; Minuuteni eri roolit Draamamenetelmät – Henkilökohtaiset taidot, niiden tunnistaminen ja ilmaiseminen
5	Digitaidot – Videointi ja editointi; Kanva – sivuston hyödyntäminen opetuksessa.
6	Digitaidot ja Zoom-sovelluksen käyttö. Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen – Tunneportit
7	Digitaidot; missä mennään nyt?
8	Draamamenetelmät – Video CV; testikuvaus. Harjoitellaan kameran edessä olemista ja itsensä kuvaamista.
9	Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen – Intuitiivinen itseilmaisu; korjaava tarina
10	Draamamenetelmät – Forumteatteri; työhaastatteluun valmistautuminen. Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen – Intuitiivinen itseilmaisu; Sanat avaimina itseen
11	Draamamenetelmät – osallistavat draaman menetelmät, reflektointi ja vertaispalaute. Digitaidot – LinkedIn; profiilin hallinta ja verkostoituminen.
12	Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen – Intuitiivinen kirjoittaminen; sanat työkalupakissa Portfolion ja cvn kokoaminen
13	Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen – Voimauttava valokuvaaminen Portfolion ja cvn kokoaminen
14	Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen – Voimauttava valokuvaaminen Portfolion ja cvn kokoaminen
15	Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen – Voimauttava valokuvaaminen
16	Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen – Voimauttava valokuvaaminen Portfolion ja cvn kokoaminen

Tuntien lukumäärä yhteensä	Aihe	Metodologia	In class	online	Itsenäinen opiskelu
33	Digitaidot		13	12	8
40	Draamamenetelmät		22	4	14
42	Sanataide ja terapeutin kirjoittaminen		17	15	10
15	Portfolion ja cvn kokoaminen		10	0	5

KURSSIKUVAUS



OPPILAITOS: Mancomunitat de la Ribera Baixa

NIMI: Työelämäorientaatio ja työnhaku matkapuhelimen kautta

TASO: korkea

PÄÄSYVAATIMUKSET: henkilöt, joilla on korkea työnhakumotivaatio

MUUT VAATIMUKSET: tietotekniikan ja sosiaalisten verkostojen perustaidot

KESTO: 120 h

KOHDERYHMÄ: Kurssi on suunnattu työnhakijoille (ensimmäistä työpaikkaa hakevat, työttömät, syrjäytymisvaarassa olevat jne.)

KURSSIN TAVOITTEET:

1. hankkia itsenäisessä työhaussa tarvittavat taidot,
2. kehittää henkilökohtaisia ominaisuuksia, kuten itsetuntemusta, motivaatiota, työnsaanti- vaikeuksien hallintaa ja ajanhallintaa sekä saada ammatillista ohjausta,
3. tutustua työhaun ja henkilöstön valintaprosessin keskeisiin työkaluihin,
4. tutustua ja oppia käyttämään sosiaalisia verkostoja työhaussa (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Twitter),
5. tutustua tärkeimpiin työllistymisväyliin.

OPPIMISTULOKSET:

Kurssin päätteeksi opiskelija on saanut tietoa seuraavista osa-alueista:

Työelämään integroituminen:

1. työnhakuvälineet: ansioluettelo, työhaastattelu ja saatekirje,
2. tärkeimmät sosiaaliset verkostot työhaussa: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Twitter,
3. työllistymisväylät Espanjassa: julkiset työpaikat, työnvälittäjät (julkiset työvoimapalvelut, työvoimatoimistot, työvoiman vuokrausyritykset), verkostoituminen ja oma-aloitteinen työnhaku,
4. henkilöstön valintaprosessi hakijan näkökulmasta.

Henkilökohtaiset kompetenssit:

1. kommunikointi,
2. aloitekyky,
3. joustavuus,
4. hyvä asenne,
5. kestävyys,
6. kriittinen ajattelu,
7. tiimityö,
8. luottamus,
9. ajanhallinta,
10. turhautumisen sietokyky,
11. positiivinen asenne.

Taidot:

1. sanallinen ja sanaton viestintä,
2. johtajuustaidot,
3. ajanhallinta,
4. empatia,
5. motivaatio,
6. kyky kuunnella,
7. analyyttinen kapasiteetti,
8. neuvotteluvoima,
9. ongelmanratkaisu,
10. yrittäjyystaidot,
11. digitalisaatio.

YHTEENVETO SISÄLLÖSTÄ:

”Työvoimaorientaatio ja työnhaku matkapuhelimen kautta” – kurssilla opiskelijat muodostavat kokonaisvaltaisen ja totuudenmukaisen kuvan itsestään (henkilökohtainen brändi) ja omasta potentiaalistaan nykyisillä työmarkkinoilla sekä oppivat käyttämään tavoitteidensa saavuttamisessa tarvittavia menetelmiä ja välineitä. Tarkoituksena on, että opiskelijat pystyvät itsenäisesti kehittämään ammatillista työnhakuprojektiaan.

OPETUS – JA OPPIMISMENETELMÄT:**Yhteistoiminnallinen oppiminen.**

Malli antaa opiskelijoille mahdollisuuden kehittää tiimioppimista ja saavuttaa näin parempia tuloksia yhdessä kuin yksin. Menetelmä vaikuttaa kahdella tavalla: kerrannaisvaikutus (useampi ihminen saa enemmän aikaan kuin yksi) ja synergiavaikutus (kokonaisuus on enemmän kuin osiensa summa). Sekä kerrannaisvaikutus että synergiavaikutus perustuvat viiteen periaatteen, joiden avulla voidaan kehittää taitoja tutkia ja työskennellä yhdessä ratkaisujen löytämiseksi.

Positiivinen keskinäinen riippuvuus.

Tämä periaate on varmaankin yhteistoiminnallisen oppimisen pilari, koska jokaisen opiskelijan on ymmärrettävä, että hyödyt ovat kaikkien eduksi – yksi kaikkien ja kaikki yhden puolesta. Juuri tässä vaiheessa sitoudutaan onnistumiseen niin henkilökohtaisesti kuin koko ryhmän sisällä. Tarkoituksena on varmistaa, että kaikki osallistujat oppivat ja tekevät parhaansa.

Stimuloiva vuorovaikutus.

Yhteistoiminnallisessa oppimisessa jokaisen jäsenen on autettava muita, jaettava omat ideansa ja resurssinsa, annettava palautetta, haastettava vertaisiaan (positiivisella tavalla) ja edistettävä muiden ponnisteluja koko ryhmän tavoitteiden saavuttamiseksi.

Vuorovaikutus – ja tiimitaidot.

Tiimityöskentely on yksi sosiaalisen kompetenssin osa-alue. Sen onnistuminen edellyttää lähiopetusta. Opiskelijoiden on opittava ohjaamaan ja tekemään päätöksiä, edistämään luottamuksen ilmapiiriä, viestimään sekä osallistumaan hedelmällisiin kiistoihin. Tämän periaatteen mukaisesti opettaja ohjaa tietynlaisia aktiviteetteja, joiden avulla voidaan arvioida ihmissuhdetaitojen, kuten johtajuuden, päätöksenteon, viestinnän ja konfliktien hallinnan, tasoa.

Yksilön ja ryhmän vastuu.

Tämäntyyppisessä oppimisessa jokaisen tiimin jäsenen on tiedon hankkimiseksi hoidettava oma tehtävänsä ja kannettava oma vastuunsa sekä jaettava oman työn tulos muille palautteen saamiseksi. Tätä periaatetta noudattava opettaja varmistaa kaikkien opiskelijoiden osallistumisen.

Ryhmäpurku.

Lopuksi kaikkien opiskelijoiden on arvioitava tavoitteiden saavuttamista sekä kyseisen aktiviteetin kehittämisen myönteisiä ja kielteisiä näkökohtia. Tässä vaiheessa aloitetaan yleinen ryhmäarviointi, jonka avulla voidaan kehittää myönteisiksi arvioituja toimia ja korjata kielteiseksi arvioituja. Tätä varten opettaja tarkistaa erilaisten arviointien avulla, että ryhmä etenee prosessissa asianmukaisesti. Keskustelun ja tutkimuksen kautta opiskelijat kehittävät ongelmanratkaisun ja kriittisen ajattelun taitojaan.

Opetus-oppimisprosessi on monipuolinen, koska siinä käytetään erilaisia lähteitä ja menetelmiä:

- tiedon hankkiminen: kirjat, artikkelit, asiakirjat jne.,
- opetusprosessi: selitys luokassa, demonstraatiot, arvostelut, videot, videopuhelut jne.,
- käytännön harjoittelu: käytännön tehtävät, roolipelit, projektit, tapaustutkimukset, foorumit,
- valmennus: harjoitukset, mentorointi, ohjaus, kokeilut.

ARVIOINTIMENETELMÄT:

Ymmärrämme arvioinnin järjestelmänä, jolla voidaan osoittaa, miten ja missä määrin määritellyt taidot ja tavoitteet on saavutettu ja miten opetusprosessia olisi muutettava oppimistulosten parantamiseksi.

Arviointi vaikuttaa koko opetus-oppimisprosessiin, ja meidän on analysoitava kaikki kurssin toteuttamiseen vaikuttavat tekijät ja olosuhteet.

Arvioinnissa käytetyt indikaattorit:

Indikaattori	Miten ja milloin?
Kurssitietojen saataavuus	Internetin (tai intranetin) kautta ja oppilaitoksessa. Opettaja tarkistaa päivittäin.
Alustan/sovellusten käyttö (matkapuhelin)	Sovellusten ja virtuaalisten alustojen kautta. Vierailijaloki.
Alustaan tutustuminen	Opettaja auttaa sovellusten käyttöön etä- ja lähiopetuksessa liittyvissä ongelmissa.
Materiaalien lataaminen ja hankkiminen	Koulutusjakson jälkeen opiskelijat lataavat kurssimateriaalit. Opettaja valvoo latauksia.
Harjoitusten palautus-aikojen valvonta	Opiskelijoiden on tehtävä harjoitukset ja tehtävät annettuun päivämäärään mennessä.
Kappalekohtaiset tehtävät	Opiskelijat tekevät tehtävät vähimmäistavoitteiden mukaisesti. Opettaja voi osallistujien pyynnöstä jakaa uutta sisältöä (verkossa ja henkilökohtaisesti).
Foorumit ja ryhmäaktiviteetit	Opettaja arvioi osallistumista foorumeihin ja ryhmäharjoituksiin, joissa käsitellään kiinnostavia aiheita.
Lisätehtävät	Opiskelijat tekevät lisätehtäviä, jotka he lähettävät sähköpostitse opettajalle arviotaviksi ja korjattaviksi.
Kappalekohtaiset kokeet	Kappaleen lopussa opiskelijat tekevät välikokeen ja keskustelevat opettajan kanssa mahdollisista vaikeuksista.
Loppukoe	Opiskelijat tekevät loppukokeen paikan päällä tai verkossa.
Ohjaus	Opiskelijoilla on opettajaohjaaja, joka vastaa kaikkiin kysymyksiin sähköpostitse, WhatsAppilla, puhelimitse sekä oppituntien aikana. Opettaja pitää opiskelijoihin hyvin tiivistä yhteyttä, jota vahvistetaan muun muassa lähiopetuksessa. Tehtävät tulee lähettää ohjaajalle, joka korjaa ne, seuraa edistymistä sekä ilmoittaa opiskelijoille tuloksista.

Käytämme seuraavia arviointityökaluja: kyselyt, lomakkeet ja muuttujatestit (diagnostiikka, itsearviointi, essee, tavoite ja simulaattorit).

Kurssin resurssit/laitteet:

- opiskelijoille: matkapuhelin, paperi, kynä, tuolit, pöydät, digitaalinen valkotalu,
- opettajille: paperitarvikkeet, matkapuhelin, kannettava tietokone, tuoli, pöytä, kirjat, opetusvälineet.

KURSSIN RAKENNE/SUUNNITELMA

Viikko	Sisältö
1	Henkilökohtainen ja sosiaalinen itseanalyysi. Työelämäprojektin määrittely
2	Työllistymisväylät Espanjassa
3	Työnhaun työkalut
4	Sosiaaliset verkostot työnhaussa, työpaikkaportaalit ja työpaikkojen metahakukoneet
5	Verkostoituminen
6	Mindfulness ja tunteiden hallinta

Vk	Opetusmenetelmä	Aiheet	Kokonais-tuntimäärä	Lähi-opetus	Etä-opetus	Itse-näin-opiskelu
1	Yksilöllinen ohjaus (lähi- ja etäopetus)	Johdatus työmarkkinoille Opiskelijoiden henkilökohtaisten ja sosiaalisten taitojen analysointi Henkilökohtaisen työnhakusuunnitelman laatiminen Henkilöbrändi	10	2	2	6
2	Yksilöllinen ohjaus (lähi- ja etäopetus)	Julkiset työvoimapalvelut Työmarkkinoiden välittäjät: – julkiset työvoimapalvelut (Labora), – työvoimatoimistot, – vuokratyövoimaa välittävät toimistot	25	5	5	15
3	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Työnhaun työkalut: – ansioluettelo (curriculum vitae), – työhaastattelut, – valintamenettelyt, – oma-aloitteinen työnhaku, – sähköposti, – Google Drive	25	5	5	15

4	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Sosiaalisten verkostojen käyttö työhaussa: Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram Työpaikkojen metahakukoneiden käyttö: Indeed, Jobatus, Jobijobs Työportaalit: Indeed, Infojobs, Randstand Työhaun sovellukset (erityisesti matkapuhelimeen)	20	5	5	10
5	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Verkostoituminen verkon ulkopuolella Startup-toiminta Coworking Verkostoituminen verkossa	20	5	5	10
6	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Mindfulnessin käyttö viestintätaitojen, stressinhallinnan ja emotionaalisen älykkyyden kehittämisessä Tunteiden hallintakyvyn kehittäminen ja tunteiden älykäs käyttö Itsetuntemuksen parantaminen, stressin vähentäminen, johdonmukaisuuden ja emotionaalisen vakauden saavuttaminen, luottamuksen palauttaminen itseen ja muihin sekä viestinnän parantaminen	20	5	5	10
Kokonais-tuntimäärä			120	27	27	66

OPPILAITOS: Paasikivi-Opisto, Turku.

KURSSIN NIMI: Kielioppia ja kommunikointitaitoja edistyneille suomenoppijoille

TASO: B2-C1

EDELLYTYKSET: vähintään taitotaso B2.1, kyky opiskella itsenäisesti, kohtuulliset IT-taidot

KURSSILLA VAADITAAN: tietokone ja nettiyhteys

TUNTIMÄÄRÄ: 121 + mahdollisuus opiskella enemmän itsenäisesti. 31 tuntia paikanpäällä, 30 tuntia verkko-opetusta, 2 tuntia opettajatutorin kanssa ja 58 tuntia itsenäistä opiskelua.

KOHDERYHMÄ: Maahanmuuttajat, jotka haluavat kehittää suomen kielen taitojaan erityisesti kieliopin ja kirjoittamisen osalta. Kurssi sopii ihmisille, jotka ovat työ- tai opiskelu-elämässä ja haluavat harjoitella suomea osa-aikaisesti.

KURSSIN TAVOITTEET

1. Työelämässä vaadittavat kirjoitustaidot
2. Kommunikointitaidot (suulliset ja kirjalliset)
3. Vaativampi kielioppi
4. Aiemmin opitun kieliopin kertaaminen tarpeiden mukaisesti

OPPIMISTAVOITTEET

1. Oppia kirjoittamaan paremmin muodollisia työelämän dokumentteja (kuten raportteja)
2. Saada lisää itsevarmuutta suomen kielen puhumisessa erilaisissa tilanteissa
3. Tutustua vaativampaan kielioppiin
4. Palauttaa mieleen aiemmin opittua kielioppia

OPPIMISTULOKSET

Suoritettuaan kurssin kokonaisuudessaan opiskelija on kerryttänyt

Tietoja suomen kielestä

1. Lausetyypit
2. Partisiippimuodot
3. Objekti ja sen säännöt suomessa
4. Lauseenvastikkeet
5. Infinitiivimuodot ja verbiketjut
6. Verbiparit (transitiiviset ja intransitiiviset verbit)
7. Passiivi
8. Kaikki nominien sijamuodot

Taitoja

1. Miten kirjoittaa erilaisia lauseita suomeksi
2. Pystyy kirjoittamaan monipuolisempia lauseita ja tekstejä suomeksi
3. Ymmärtää useiden erilaisten kielioppirakenteiden merkitykset

Henkilökohtaista osaamista

1. Enemmän itsevarmuutta suomen kielen käytössä
2. Ymmärtää eron oman äidinkielen ja suomen välillä
3. Kielitaitotarpeen kehittyminen – tietoisuus siitä, mitä taitoja pitäisi vielä kehittää

KURSSIKUVAUS

Kurssin aikana opiskelijat syventävät tietojaan suomen kielestä ja oppivat käyttämään monipuolisemmin kielioppia. Tätä kautta he oppivat myös kirjoittamaan ja puhumaan tarkemmin ja sujuvammin. Kielioppia, kirjoittamista ja puhumista harjoitellaan koko kurssin ajan eri tavoin.

Kurssi toteutetaan monimuoto-opetuksena: 31 tuntia paikanpäällä, 30 tuntia verkko-opetuksessa, 2 tuntia opettajatutorin kanssa (joko kasvokkain tai verkon välityksellä) ja vähintään 58 tuntia opiskelua itsenäisesti. Itsenäiset opinnot sisältävät sekä kotitehtäviä että henkilökohtaisesti valittuja tehtäviä. Viimeksimainittujen tehtävien antaminen mahdollistetaan verkossa olevan kielioppipankin kautta, josta opettajatuutori voi jakaa harjoituksia suoraan opiskelijalle.

OPETUS – JA OPPIMISMENETELMÄT

Kurssilla on oppitunteja, harjoituksia ja itsenäistä opiskelua. Käytettävät metodit vaihtelevat. Jokaisella opiskelijalla on lisäksi henkilökohtainen opettajatuutori, joka antaa opiskelijalle palautetta ja neuvoja siitä, miten kielitaitoa voisi kehittää eteenpäin. Opiskelijalla on mahdollisuus tavata tuutori kolmesti: jokaisen tapaamisen kesto on 30 minuuttia.

Paikanpäällä olevilla tunneilla keskitytään ryhmähengen luomiseen, kieli-ilmiöistä keskustelemiseen, ryhmätöihin sekä perinteiseen opetukseen, jossa opettaja esittelee jonkin kielioppiaiheen, jota opiskelijat sen jälkeen harjoittelevat. Harjoituksissa on mekaanisia harjoituksia (muodostus) ja soveltavia tehtäviä (käyttö). Oppituntien aikana opiskelijoilla on mahdollisuus kysyä opettajalta sekä saada välitöntä palautetta.

Kurssi alkaa kahden päivän lähiopetuksella, jonka aikana opiskelijat tutustuvat toisiinsa, opettajiin, oppilaitokseen sekä ohjelmistoihin, joita käytetään kurssin aikana.

Etäopetuksen oppitunnit perustuvat erilaisiin metodeihin: käänteisoppimiseen, opetukseen ja harjoitteluun. Etäopetukseen kuuluu myös kotitehtäviä.

Itsenäiseen opiskeluun kuuluu kirjoitusharjoituksia, joista opettaja antaa palautetta. Lisäksi on oppitunneilla tarkistettavia kotitehtäviä ja kielioppipankin tehtäviä, joista opiskelija saa välittömästi palautetta ohjelman kautta.

OPPIMISEN ARVIOINTI/SEURANTA

Kurssin aikana opettaja seuraa oppimistuloksia mm. tehtäviä tarkistamalla. Kielioppipankin tehtävien sujumisesta opettaja saa myös koosteen ja näkee väärin vastatut kysymykset.

Jokainen kirjoitustehtävä tarkistetaan ja kommentoidaan. Lähiopetuksessa opiskelijat saavat halutessaan myös palautetta puhumisestaan.

Ennen kurssia ja kurssin lopussa opiskelijat tekevät itsearviointin, jossa he pohtivat tietämystään suomesta ja sitä, kuinka itsevarmoja he ovat käyttäessään kieltä.

Tutorointisysteemin avulla opiskelijat saavat tarkempaa palautetta sekä henkilökohtaisia neuvoja. Toivottavasti systeemi myös madaltaa opiskelijan kynnystä pyytää opettajalta apua.

Kurssilla tarvittavat välineet

- Opiskelijat: tietokone ja nettiyhteys. Lisäksi tarvitaan Google-tili, jolla pääsee Classroomiin (kuuluu kurssiin).
- Opettajille: tietokone, nettiyhteys, Google-tili ja tarvittavat opetusvälineet.

KURSSIN RAKENNE

Viikko	Sisältö
1	Kurssin esittely (opettajat, aikataulu, käytettävät ohjelmat, oppilaitos) Tutustuminen ja ryhmäytyminen Kielioppia: lauserakenteet Suullisia harjoituksia
2	1 partisiippimuoto (<i>agenttipartisiippi</i>)
3	Objekti
4	Lauseenvastikkeet Kieli-ilmiö: puhekieli Sosiaalisen median tekstejä
5	Lisäharjoituksia lauseenvastikkeista
6	Verbiliitot ja – ketjut Mielipidekirjoitus
7	Harvinaiset sijamuodot (<i>abessiivi, komitatiivi, instruktiivi</i>)
8	Verbiparit (transitiiviset ja intransitiiviset verbit)
9	Työelämän suullisia ja kirjallisia taitoja Kielioppikertausta: konjunktioita tai komparaatiota toiveen mukaan
10	Verbien aikamuodot aktiivissa ja passiivissa
11	Passiivi ja nollapersoona Idiomeja
12	4 partisiippityyppiä (<i>VA/TTAVA, NUT/TU</i>)
13	Teettoverbit Työelämän suullisia ja kirjallisia taitoja Itsearviointi Pronomineja (<i>demonstratiivipronominit, joka</i>)
14	Kurssipalaute Kertausta toiveiden mukaan

KURSSISUUNNITELMA

Viikko	Aiheet	Tunteja yhteensä	Luo-kassa	Etänä	Muu työ
1	1. Kurssin esittely 2. Suullisia ryhmäytymisharjoituksia 3. Lausetyypit: opetusta ja harjoituksia 4. Lyhyitä puheita ryhmissä <i>Kotitehtävät: 1. teksti 2. äänite</i>	10	10	0	3
2	Agenttipartisiippi – opetusta ja harjoituksia <i>Kotitehtävä: 1. Käänteisoppiminen – objektin teoria 2. kielioppiharjoituksia</i>	6		3	3
3	Objekti – opetusta ja harjoituksia <i>Kotitehtävä: kielioppiharjoituksia</i>	6		3	3
Syyslomaviikko, ei opetusta – mahdollisuus harjoitella kielioppi- pankin kautta		5			5
4	1. Lauseenvastikkeet -opetusta ja harjoituksia 2. Kieli-ilmiö: puhekieli – esitys ja keskustelua 3. Sosiaalisen median tekstejä – ryhmätyö, muiden ryhmien tekstien kommentointia <i>Kotitehtävä: kirjoitusharjoitus</i>	9	7		2
5	Lisää lauseenvastiketta – harjoituksia <i>Kotitehtävä: kielioppiharjoituksia</i>	6		3	3
6	1. Verbiliitot ja – ketjut – opetusta ja harjoituksia 2. Mielipidekirjoitus – opetusta <i>Kotitehtävä: mielipidekirjoituksen teko</i>	6		3	3
7	Harvinaiset sijamuodot – opetus ja harjoituksia <i>Kotitehtävä: kielioppitehtäviä</i>	6		3	3
8	Verbiparit – opetusta ja harjoituksia <i>Kotitehtävät: 1. kielioppiharjoituksia, 2. kirjoitusharjoitus</i>	6		3	3
9	1. Työlämäviestintään liittyvä ryhmätyö 2. Kielioppikertausta – työpajoja + itsenäistä työskentelyä 3. Kieli-ilmiö: sanojen johtaminen – esitys ja keskustelua <i>Kotitehtävä: kielioppiharjoituksia</i>	10	7		3
10	Verbien aikamuodot aktiivissa ja passiivissa – opetusta ja harjoituksia <i>Kotitehtävä: kielioppiharjoituksia</i>	6		3	3
Taukoviikko: kielioppipankin kautta harjoittelua		5			5
11	1. Passiivi ja nollapersoona – opetusta ja harjoituksia 2. Idiomeja – lukeminen ja harjoituksia <i>Kotitehtävät: 1. teksti idiomeista 2. kirjoitusharjoitus</i>	9		3	6

Viikko	Aiheet	Tunteja yhteensä	Luo- kassa	Etänä	Muu työ
	Joululoma - kotitehtävien viimeistelyä ja mahdollisuus harjoitella kielioppipankin kautta	6			6
12	4 partisiippia (<i>VA/TTAVA, NUT/TU</i>) – opetusta ja harjoituksia <i>Kotitehtävät 1. kielioppiharjoituksia 2. lisää idiomeja</i>	9		3	6
13	1. Teetoverbit – opetusta ja harjoituksia 2. Työelämäviestintään liittyvä ryhmätyö 3. Itsearviointi 4. Pronomineja (<i>demonstratiivipronominit, joka</i>) - työpajoja + harjoituksia itsenäisesti	9	7		2
14	1. Kurssipalautteen kerääminen 2. Kertausta toiveiden mukaan - opetusta ja harjoituksia	4		3	1

+ jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus tavata kahdestaan opettajatutorin kanssa kolmesti, yhteensä 2 tuntia.

KURSSIKUVAUS



OPPILAITOS: Polskie Uniwersytety Ludowe, Radawnican kansanopisto

NIMI: Lastentarhanopettajan avustaja

TASO: keskitaso

PÄÄSYVAATIMUKSET: toisen asteen tutkinnon suorittaneet aikuiset

MUUT VAATIMUKSET: tietotekniikan ja sosiaalisten verkostojen perustaidot

KESTO: 180 h

KOHDERYHMÄ:

Kurssi on tarkoitettu niille, jotka haluavat tulla lastentarhanopettajan avustajiksi. Kyseessä on esikouluikäisten lasten hoitoon liittyvä palveluammatti.

OPPIMISTAVOITTEET:

Opiskelijat oppivat:

- hoitamaan ja kasvattamaan lapsia,
- tekemään yhteistyötä opettajan kanssa kasvatuksessa ja opetuksessa,
- sosiaalisia taitoja.

OPPIMISTULOKSET:

Kurssin päätteeksi opiskelija on hankkinut seuraavia kompetensseja:

Ammatilliset kompetenssit eli opiskelija osaa:

- auttaa lapsia syömään,
- auttaa lapsia hygieniatoiminnoissa,
- auttaa lapsia pukeutumisessa ja riisuutumisessa,
- valvoa lapsia heidän ollessaan päiväunilla,
- valmistella leikkejä ja aktiviteetteja,
- auttaa lapsia aktiviteettien ja leikkien aikana (opettajan ohjauksessa)
- järjestellä leluja ja opetusvälineitä,
- huolehtia lapsista leikkien, kävelyjen ja retkien aikana,
- huolehtia työpaikasta työterveys-, turvallisuus- ja palontorjuntamääräysten mukaisesti.

Henkilökohtaiset kompetenssit:

- kommunikointi,
- aloitekyky,
- joustavuus,
- hyvä asenne,
- sietokyky,
- tiimityöskentely,
- itseluottamus,
- ajanhallinta,
- positiivinen asenne.

Sosiaaliset kompetenssit:

- sanallinen ja sanaton viestintä,
- työajan järjestäminen,
- empatia,
- motivaatio,
- kuuntelutaito,
- analyyttiset taidot,
- ongelmanratkaisutaito.

YHTEENVETO SISÄLLÖSTÄ:

Kurssi on tarkoitettu niille, jotka haluavat tulla lastentarhanopettajan avustajiksi. Kyseessä on esikouluikäisten lasten hoitoon liittyvä palveluammatti.

Avustajan ensisijaiset tehtävät ovat:

- auttaa lapsia aterioiden aikana ja siivota oppituntien jälkeen,
- auttaa lapsia pukeutumisessa ja riisuutumisessa ennen nukkumaanmenoa ja sen jälkeen,
- huolehtia lapsista kävelyretkien, retkien, aktiviteettien ja ulkoleikkien aikana,
- tukea ja auttaa lapsia hygienia- ja wc-toiminnoissa,
- opettaa lapsia huolehtimaan henkilökohtaisesta hygieniastaan, puhtaudestaan ja siisteydestään,
- osallistua päiväkodin työsuunnitelmaan sisältyvien toimintojen valmisteluun ja koordinoita niiden asianmukaista toteuttamista.

OPETUS – JA OPPIMISMENETELMÄT:

Grundtvigilainen ajattelu on keskeisessä roolissa koko kurssin ajan, ja kurssilla sovelletaan seuraavia opetusmenetelmiä:

- käytännöllisyys: tuottavuus, esinelähtöisyys, tehtäväkeskeisyys
- altistuminen: demonstraatio yhdistettynä kokemukseen,
- johdattaminen: luennot, keskustelut,
- tarinankerronta,
- ongelmalähtöisyys: aktiivisuus, ongelmalähtöisyys, tapauskohtaisuus, tilannekohtaisuus,
- työpajat ja projektimenetelmät.

ARVIOINTIMENETELMÄT:

Koulutustulosten korkean laadun varmistamiseksi hankkeessa arvioidaan sekä opiskelijoita että kouluttajia. Kurssin aikana niin lähi – kuin etäopetuksessa on tärkeää, että opiskelijat osallistuvat 80 prosenttiin oppitunneista ja että he tekevät kaikki annetut tehtävät. Osaamisen kehittymistä arvioidaan kurssin lopussa pidettävällä kokeella.

Kurssin lopullinen arviointi perustuu alku – ja loppukyselyyn sekä kurssin aikana tehtyihin havaintoihin. Kurssin päätteeksi järjestetään arviointitapaaminen sekä opiskelijoiden, kouluttajien ja järjestäjien välinen moderoitu keskustelu.

Kurssin resurssit/laitteet:

paperitarvikepakkaus jokaiselle opiskelijalle, materiaalit kuvataide – ja IT-tunneille, kannettava tietokone, tabletti tai matkapuhelin, Zoom

KURSSIN RAKENNE/SUUNNITELMA

Nro	Moduulin otsikko
1	Integratiiviset aktiviteetit
2	Psykologia
3	Sosiologia
4	Ihmisten välinen viestintä
5	Kehityopsykologia
6	Integraatio- ja vanhemmuustaitojen koulutus
7	Esikouluikäisten lasten kanssa työskentely
8	Aggressiivisuuden torjunta
9	Sosiaali – ja hyvinvointipedagogiikka
10	Erityispedagogiikka
11	Erityisopetusta tarvitsevien lasten kanssa työskentely
12	Leikkipedagogiikka
13	Päiväkotitoiminnan oikeusperusta – kommentoitu yleiskatsaus lainsäädäntöön
14	Aktivointi esiopetuksessa. Teatteri – ja musiikkianimaatio
15	Hygienia ja ensiapu
16	Lastenkirjallisuus
17	Vapaa-ajan järjestäminen
18	Esiopetuksen opetussuunnitelmat
19	Kuvataide
20	Tekninen koulutus

Nro	Opetustapa	Aiheet	Ko-ko-nais-tun-ti-määrä	Lä-hi-ope-tus	Etä-ope-tus	Käy-tän-nön-ko-ke-mus	Teo-ria
1.	Yksilöllinen ohjaus (lähi-opetus)	Ryhmytymisleikit ja -aktiviteetit	3	3	0	3	0
2.	Ryhmä-ohjaus (etäopetus)	Psykologian peruskäsitteet Kognitiiviset prosessit	6	0	6	0	6
3.	Ryhmä-ohjaus (lähi- ja etäope-tus)	Lapsi sosiaalisena olentona Lapsen toiminta ryhmässä	4	4	0	0	4
4	Ryhmä-ohjaus (lähi- ja verk-ko-opetus)	Termi ”ihmisten välinen viestintä” Tehokkaan viestinnän perusteet Hyvän kuuntelijan ominaisuudet Itsensä ymmärtäminen – itsensä kuule-minen Omaesittely-koulutus	7	7	0	5	2

5	Ryhmä-ohjaus (etäopetus)	Lapsen kehitysvaiheet ja niiden vaikutus lapsen toimintaan Lapsen normaalia kehitystä häiritsevät tekijät	10	0	10	0	10
6	Ryhmä-ohjaus (lähi- ja etäopetus)	Kotoutumiskoulutus – keskustelua ongelmista, harjoituksia, pelejä ja videoiden esittelyä Vanhemmuustaitojen koulutus Asianmukaiset vanhemmuuden asenteet Tehokas viestintä lapsen kanssa	15	15	0	15	0
7	Ryhmä-ohjaus (lähi- ja etäopetus)	Metodologia – mitä se on? Kuka osallistuu päiväkodin kasvatusprosessiin? Päiväkotien pedagogisen työn metodologiset olettamukset Esiopetuksen tavoitteet ja tehtävät Perustyöskentelymenetelmät esiopetuksikäisten lasten kanssa (aktiivisuus, visuaalisuus, sanallistaminen) Opetusmenetelmät	7	4	3	4	3
8	Ryhmä-ohjaus (etäopetus)	Termi ”väkivalta” Aggressioiden ehkäisy päiväkodissa – ennaltaehkäisevät toimenpiteet Väkivallan torjunta käytännössä	5	0	5	2	3
9	Ryhmä-ohjaus (etäopetus)	Peruskäsitteet Perheiden ja lasten tukilaitokset Perhe ja perheiden suorittamat toiminnot Häiriöt perheen toiminnassa	5	0	5	0	5
10	Ryhmä-ohjaus (etäopetus)	Erityispedagogiikan käsite Erityisopetusta tarvitsevien oppilaiden koulutuksen järjestäminen Menetelmiä erityisopetusta tarvitsevan oppilaan kanssa työskentelyyn	5	0	5	0	5
11	Ryhmä-ohjaus (lähiopetus)	Erityisopetusta tarvitsevan lapsen kehityksen tukimenetelmät ja -muodot Vaihtoehtoisia ja tukevia kommunikointimenetelmiä vammaisen lapsen kanssa kommunikointiin (keskustelu ja harjoitukset) Autismikirjon lasten kanssa työskentelyyn tarkoitettujen valittujen menetelmien tarkastelu	6	6	0	6	0
12	Ryhmä-ohjaus (lähi- ja etäopetus)	”Leikkipedagogiikan” käsite Leikkipedagogiikan menetelmät – keskustelua erityiskysymyksistä ja harjoituksia Lasten luovan leikkimisen esittely mp4-videoiden muodossa Lasten musiikkileikkien esittely mp4-videoiden muodossa Leikkipedagogiikassa käytetyt leikkityypit Oppiminen leikin kautta – miten se tapahtuu?	15	12	3	12	3

13	Ryhmä-ohjaus (etäopetus)	Päiväkotien toimintaa koskeva lainsäädäntö Puolassa Päiväkotien opetusavustajan ammatillinen paikka puolalaisessa ja eurooppalaisessa tutkintojen viitekehyksessä	5	0	5	0	5
14a	Ryhmä-ohjaus (lähiopetus)	Termi "aktivointimenetelmät" Ainutlaatuisten ideoiden esittäminen aktivointimenetelmien avulla Luovuutta aktivoivat harjoitukset ja leikit - yksin ja ryhmissä Teatteriaktivointi - keskustelua työmenetelmistä ja -muodoista Teatteriharjoitukset ja -leikit - yksin ja ryhmissä	10	10	0	10	0
14b	Ryhmä-ohjaus (lähiopetus)	Musiikin rooli lapsen elämässä Lapsen musiikillinen kehitys Musiikkitoiminta päiväkodissa Musiikkitoiminnan muodot Musiikin terapeuttinen tehtävä Valitut musiikkiterapian menetelmät	10	10	0	10	0
15	Ryhmä-ohjaus (lähiopetus)	Miten opettaa lapsi huolehtimaan henkilökohtaisesta hygieniasta? Ensiapuperiaatteet	10	10	0	10	0
16		Kirjallisuuden rooli lapsen kehityksessä Lukemaan oppivan lapsen kanssa työskentely	10	0	10	0	10
17	Ryhmä-ohjaus (etäopetus)	Mitä vapaa-aika on ja mitkä ovat sen tehtävät? Aktiviteettityypit Virkistysmuodot ja niiden tehtävät Lapsen vapaa-ajan järjestäminen	4	0	4	0	4
18	Ryhmä-ohjaus (lähiopetus)	Keskustelua esiopetuksen esimerkkiskenaarioista	6	6	0	6	0
19	Ryhmä-ohjaus (lähiopetus)	Mitä on taide ja mitkä ovat sen tavoitteet esiopetuksessa? Kuvataiteen terapeuttinen tehtävä Kuvataidetoiminta päiväkodissa Taidetekniikat	10	10	0	10	0
20	Ryhmä-ohjaus (lähiopetus)	Teknologia esiopetuksessa Päiväkodin tekninen koulutus lapsen kehitystä tukevana tekijänä Tekninen koulutus käytännössä - tutustuminen, inspiroiminen ja materiaalien käsittely	10	10	0	10	0
		Opetustunnit	163	107	56	103	60
		Työharjoittelu	20	20		20	
Kokonaistuntimäärä			183	127	56	123	60

OPPILAITOS: Länsi-Pommerin kansanopisto

NIMI: Puola – toinen kotini

TASO: alkeistaso

PÄÄSYVAATIMUKSET: Kurssille voivat hakea ukrainalaiset, joilla on korkea motivaatio oppia puolaa. Kiinnostuneiden on lähetettävä hakemus, tehtävä testi ja osallistuttava haastatteluun.

MUUT VAATIMUKSET: Tietokoneen, sosiaalisten verkostojen ja matkapuhelimen peruskäyttötaidot

KESTO: 120 h

KOHDERYHMÄ: Kurssi oli suunnattu yli 18-vuotiaille ukrainalaisille, jotka ovat aloittamassa työskentelyn tai haluavat ryhtyä lailliseen työhön Länsi-Pommerin voivodikunnassa ja joilla on kieli- ja viestintäongelmia, jotka vaikeuttavat heidän kotoutumistaan Puolaan ja kommunikointiaan puolalaisten kanssa.

Osallistujat:

- ovat yli 18-vuotiaita,
- tarvitsevat tukea sopeutumisessa Puolaan,
- eivät ole aikaisemmin opiskelleet puolan kieltä,
- ovat kontaktissa puolan kieleen ja haluavat parantaa kielitaitoaan,
- haluavat oppia puolalaisesta kulttuurista ja Puolan historiasta.

KURSSIN TAVOITTEET:

Kurssin tavoitteena on auttaa ukrainalaisia toimimaan arkielämän Puolassa tarjoamalla puolan kieltä opetusta sekä tutustuttamalla osallistujat Puolan kulttuuriin, historiaan ja perinteisiin.

Opetuksen tavoitteena on saavuttaa sellainen kielitaidon taso, että opiskelija voi saavuttaa loppukokeessa pääsykoetta paremman tuloksen.

OPPIMISTAVOITTEET:

Erityiset tavoitteet:

1. opettaa puolan kieltä vieraana kielenä ukrainalaiselle vähemmistölle,
2. tutustuttaa ukrainalainen väestö Puolan kulttuuriin, historiaan ja perinteisiin,
3. esitellä ukrainalaiselle väestölle puolalaista kulttuuria ja kansanperinteitä laulamalla puolalaisia lauluja ja valmistamalla perinteisiä puolalaisia ruokia,
4. tukea yhteiskuntaan kotoutumista sekä hyödyntää puolalaisia malleja,
5. sopeuttaa ukrainalainen vähemmistö Puolassa toimimiseen ja maan arkielämään.

Kurssin päätteeksi opiskelija:

1. osaa kommunikoida puolaksi arkielämän tilanteissa, jotka liittyvät oman elämän järjestämiseen Puolassa, matkustamiseen ja virallisten asioiden hoitamiseen,
2. osaa kirjoittaa lyhyitä virallisia ja epävirallisia tekstejä,
3. ymmärtää yksinkertaisten kirjoitettujen ja puhuttujen tekstien tärkeimmän sisällön,
4. hallitsee perussanaston, kielioppi-, oikeinkirjoitus- ja välimerkkisäännöt sekä ääntämisen

ja painotuksen pystyen näin kommunikoimaan puolan kielen äidinkielisten ja ei-äidinkielisten puhujien kanssa niin muodollista kuin puhekieltä käyttäen,

5. saavuttaa kyseiseen koulutusvaiheeseen sisältyvän viestintäosaamisen ja puolalaisen kulttuurin tuntemuksen tason.

OPPIMISTULOKSET:

1. lisätään Länsi-Pommerin alueen ukrainalaisvähemmistön tietämystä puolan kielestä kielikurssin osallistujien keskuudessa,
2. kiinnitetään alueen huomio muista maista tulevien ihmisten määrään sekä tarpeeseen auttaa tulijoita oppimaan kieltä ja tukea heitä toimimaan puolalaisessa arkielämässä,
3. kehitetään 120 tunnin pilottikurssi puolan kielen opettamiseksi vieraana kielenä,
4. arvioidaan edellä mainittu kurssi (mahdollistaen parannukset tulevaisuudessa),
5. tuodaan ZULia esille oppilaitoksena, joka järjestää puolan kielen kurseja ulkomaalaisille,
6. edistetään ukrainalaisvähemmistön kulttuurienvälistä integraatiota voivodikuntamme väestöön.

Kurssin onnistuneen suorittamisen jälkeen opiskelija:

1. osaa käyttää puolan kieltä suullisesti,
2. tuntee puolankielisten tekstien kirjoittamisen perusteet,
3. tuntee Puolan kansanperinteitä ja kansanlauluja,
4. osaa toimia Puolan virastoissa, toimistoissa ja kauppoissa jne.

Kurssin osallistujat oppivat arkielämään, kuten työskentelyyn, opiskeluun, lastenhoitoon ja kasvatukseen, ostosten tekemiseen, kulutukseen, vapaa-aikaan, ihmissuhteisiin, medioihin ja niiden käyttöön sekä asumiseen, liittyvää sanastoa. Lisäksi opiskelijat oppivat kirjoittamaan kirjeitä ja sähköposteja sekä täyttämään lomakkeita ja puhumaan puhelimesta. Kurssilla keskustellaan myös työnhakuun liittyvistä aiheista.

Kurssin toinen osa "Orientaatiokurssi" kestää 20 tuntia. Se kattaa Puolan oikeusjärjestelmään, historiaan ja kulttuuriin, oikeuksiin ja velvollisuuksiin Puolassa, yhteiskunnalliseen elämään, uskonnonvapauteen, suvaitsevaisuuteen sekä naisten ja miesten tasa-arvoon liittyviä aiheita. Kurssin lopussa pidetään koe.

Sosiaalinen kompetenssi:

1. Puolassa toimimiseen tarvittavien sosiaalisten taitojen hankkiminen ja vahvistaminen,
2. kommunikointi,
3. joustavuus,
4. kriittinen ajattelu,
5. tiimityöskentely,
6. luottamus,
7. turhautumisen sietokyky,
8. positiivinen asenne,
9. avoimuus oppimiseen.

Taidot:

Osallistujat oppivat muun muassa seuraavia taitoja, joita tarvitaan ulkomaille muutettaessa:

1. Kuullun ymmärtäminen:

- a) tiettyjen äänteiden poimiminen puhutusta ja luetusta tekstistä,
- b) opettajan lukemien tekstien kohdennettu kuunteleminen,
- c) tallenteiden kuuntelu – runous, radio, laulut, TV-ohjelmat (esim. uutiset, puheohjelmat, jotka sisältävät osallistujien vapaita lausuntoja), elokuvadialogit, tallenteet,

- d) roolipelit,
- e) pienet teatteri – ja draamaharjoitukset.

2. Luetun ymmärtäminen:

- a) sanojen visuaalisauditivinen tarkastelu ja synteesi,
- b) lukuharjoitukset hiljaa ja ääneen,
- c) luettujen lehtiartikkeleiden, lempikirjojen, runojen jne. esittely,
- d) eri lähteistä peräisin olevien tekstien työstäminen (lehdet, kirjallisuus, yksityinen ja virallinen kirjeenvaihto, lomakkeet, muistiinpanot, kaaviot, taulukot jne.),
- e) äidinkielisten puolan puhujien ja muiden kurssin osallistujien laatimien tekstien lukeminen.

3. Kirjoittaminen:

- a) kirjainten kaltaisten merkkien ja puolan kielen kirjainten piirtämis- ja kirjoitusharjoitukset,
- b) kirjoitusharjoitukset (muistin varassa ja sanelut),
- c) hajallaan olevat kirjaimet, tavut, sanat ja lauseet,
- d) ortografisen sanakirjan luominen,
- e) eri vastaanottajille tarkoitettujen yksinkertaisten lomakkeiden muokkaaminen yhdessä ja itsenäisesti,
- f) runot, kilpailut, oikeinkirjoitusarvoitukset.

4. Suullinen vuorovaikutus:

- a) harjoitukset, joilla parannetaan oppijoiden kykyä käyttää kielimateriaalia,
- b) vuoropuhelut ja keskustelut,
- c) viestintä – ja draamakohtaukset,
- d) sanakirja – ja fraasiharjoitukset (kiinnittäen huomiota sanayhteyksiin),
- e) tietyn aiheen sanaston kerääminen,
- f) viestintätilanteiden (esim. tallennettujen elokuvaotteiden tai kameralla tai äänitallentimella nauhoitettujen todellisten tilanteiden) osapuolten aikomusten, reaktioiden ja tunteiden analysointi.

5. Puheen tuottaminen:

- a) puolan kielen äänteiden ääntämisharjoitukset,
- b) omiin kokemuksiin tai luettuihin teksteihin perustuvat vapaat lausunnot,
- c) erilaisten tilanteiden esittäminen käyttäen erilaisia ilmaisutapoja ja draamaa,
- d) pienimuotoisten lomakkeiden laatiminen,
- e) erilaisten kulttuuritekstien, kuten teatteriesitysten, elokuvien, musiikin ja laulujen, radiosoidtojen ja – lähetysten, julisteiden ja mainosten (lehti, radio ja televisio), antiikin ja nykytaiteen teosten, analysointi ja tulkinta,
- f) omien kirjallisten tekstien tuottamisen kokeileminen.

YHTEENVETO SISÄLLÖSTÄ:

Kurssi on tarkoitettu (yli 18-vuotiaille) ulkomaalaisille, jotka ovat alkamassa opiskella puola vieraana kielenä ja jotka tulevat maista, joiden kansallinen kieli on slaavilainen. Kurssi on suunnattu pääasiassa ukrainalaisille. Kurssin sisältöä voidaan tarvittaessa hieman täydentää tai karsia. Kurssin tavoitteena on opettaa puolan kieltä niin, että opiskelija pystyy kommunikoimaan tehokkaasti suullisesti ja kirjallisesti alkeistasolla, sekä motivoida opiskelijoita jatkaamaan opiskelua ja tutustuttua heidät puolalaiseen kulttuuriin ja toimimiseen Puolassa.

Suurin osa ukrainalaisista tulee Puolaan työn perässä opiskelemaan tulevien ollessa vähemmistössä, joten kurssilla korotetaan tätä puolta. Ukrainalaisten kotouttamisessa ja sopeuttamisessa olisi pyrittävä kaksikielisyyteen ja kaksikulttuurisuuteen. Ukrainalaiset ovat avoimia ja

valmiita tekemään paljon työtä, ja he suhtautuvat muutoksiin hyvin myönteisesti. Kieli on suuri este liikuttaessa tai oleskeltaessa tilapäisesti vieraassa maassa. Kielimuurin ylittämiseksi tarvitaan siten kovasti apua. Puolan kielen taito helpottaa varmasti arkielämää Puolassa.

Kurssin tavoitteena on nostaa osallistujien puolan kielen taito A1-tasolle. Opiskelijat oppivat ääntämistä, sanapainoa ja intonaatiota koskevat säännöt niin, että he ymmärtävät suullista viestintää. Opiskelijat yrittävät lukea lyhyitä tekstejä oikein ja kirjoittaa oikein kurssin aikana opitut sanat ja lauseet. Kieliopin osalta opiskelijat osaavat tunnistaa ja käyttää kieliopillisesti oikeita kielimuotoja. Lisäksi he pystyvät ymmärtämään lyhyitä, yksinkertaisia viestejä ja toteamuksia sekä osallistumaan yksinkertaiseen keskusteluun. Opiskelijat oppivat noin tuhat sanaa.

Suunnitellut oppimistulokset:

Kurssin osallistujien puolan kielen osaaminen paranee pääsykokeen ja alustavan haastattelun tasosta. Lisäksi osallistujien Puolan kulttuurituntemus kehittyy.

Edellytykset kurssin suoritustodistuksen saamiseksi: osallistuminen oppitunneille, luennoille ja muuhun lisäopetukseen, kaikkien opettajan teettämien kokeiden läpäiseminen, loppukokeen suorittaminen sekä loppuhaastattelu. Loppukoe koostuu kielikokeesta ja orientaatiokurssikokeesta (Puolan tuntemus). Jos opiskelija osoittaa kielikokeessa omaavansa riittävän puolan kielen taidon ja läpäisee orientaatiokurssikokeen, hän on läpäissyt kurssin ja saa todistuksen sen suorittamisesta.

Kurssilla käsitellään monia erityisaiheita, joista tärkeimpiä ovat: perhe, arkielämä, vapaa-aika, asuminen, kulkuneuvot, työ, opiskelu, ruoka, ostokset, palvelut, terveys ja hygienia sekä ympäristö. Kurssilla käsitellään myös kieliopillisia, foneettisia ja syntaktisia asioita, jotka ovat tärkeitä puolaa opiskeleville ulkomaalaisille. Kurssin aiheet ja laajuus on mukautettu puolan kielen opetuksessa yleisesti käytettyihin normeihin ja standardeihin.

Kurssin suorittamisen edellytykset: osallistuminen oppitunneille ja täydentävään opetukseen, koe, haastattelu. Opiskelijat, joilla on yli 10 prosenttia poissaoloja ilman perusteltua syytä, eivät voi osallistua loppukokeeseen.

Ulkoiset tekijät (erityisesti koronaviruspandemiaan liittyvät tekijät) huomioon ottaen kurssi toteutetaan hybridiopetuksena. Kurssilla käytetään siten sekä interaktiivisia että passiivisia multimediaviestintämuotoja. Interaktiivisia muotoja edustavat ensinnäkin sähköinen kurssikirja, joka sisältää oppitunnit ja kielitestit, sekä Puolan kulttuuria ja historiaa käsittelevät verkkotyöpajat, kun taas passiivisia viestintämuotoja edustavat esimerkiksi hankkeen aikana laaditulla verkkosivustolla julkaistut tekstit, elokuvat tai postaukset.

Pääsyvaatimukset: ei mitään

OPETUS – JA OPPIMISMENETELMÄT:

Yksi oppitunti kestää 45 minuuttia. Oppitunteja on neljä tai viisi viikossa (maanantaista perjantaihin) seuraavina aikoina: 9.00–9.45, 9.50–10.35, 10.40–11.25, 11.40–12.25, 12.30–13.15.

Opetuskieli: puola

Ryhmäkoko: 12–15

Grundtvigilainen ajattelu on kurssilla keskeisessä roolissa. Moduulin didaktiset puitteet perustuvat myös seuraaviin kansanopistojen peruseriaatteisiin:

- yhdessä oppiminen (osallistujat oppivat yhdessä, moduuli kestää useita päiviä ja toiminnassa korostetaan ryhmätyötä),

- koevapaus (takaa vapauden oppia ilman pakottamista),
- oppilaitosten avoimuus (yhteisöllisyyden perusta),
- aikaa ja tilaa vuoropuhelulle (sekä opettajien kanssa että opiskelijoiden kesken),
- ammattitaito (osallistujien todelliseen elämään keskittyen).

Opetustavat:

- selittävä – luennot, keskustelut, selitykset,
- ongelmalähtöinen – ongelmamenetelmä, aktivointimenetelmä, tapausmenetelmä,
- altistuminen – demonstraatio yhdistettynä kokemukseen,
- ohjelmoitu tietokoneen avulla, ohjelmointikäsikirja,
- käytännönläheinen – esitelmät.

Työskentelytavat oppituntien ulkopuolella:

- tiimityöskentely,
- itsenäinen työskentely,
- parityöskentely,
- työskentely usean henkilön ryhmissä.

ARVIOINTIMENETELMÄT:

Ymmärrämme arvioinnin järjestelmänä, jolla voidaan osoittaa, miten ja missä määrin määritellyt taidot ja tavoitteet on saavutettu ja miten opetusprosessia olisi muutettava oppimistulosten parantamiseksi.

Arviointi vaikuttaa koko opetus-oppimisprosessiin, ja meidän on analysoitava kaikki kurssin toteuttamiseen vaikuttavat tekijät ja olosuhteet.

Arvioinnissa käytetyt indikaattorit:

Hyvin tehty arviointi tarjoaa mahdollisuuden parantaa hanketta ja selvittää, ovatko suunnitellut aktiviteetit vastanneet vastaanottajien tarpeita. Arviointitoiminnan suunnittelussa käytämme julkaisua "Evaluation mini-guide for implementationers of Cultural Education projects" ja siinä ehdotettuja menetelmiä. Olemme yhdessä sopineet hankkeen arvioinnin eri vaiheista. Arviointiprosessissa kerätään palautetta kaikilta osapuolilta eli niin kurssin osallistujilta kuin sen järjestäjiltä. Haluamme seurata hankkeen etenemistä jatkuvasti useassa vaiheessa, jotta mahdollisiin korjaaviin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä varhaisessa vaiheessa. Työpajan arvioinnissa käytetään "havainnointilomake"-menetelmää ja kyselyä, ja lopuksi järjestäjär ryhmä arvioi hankkeen järjestämis- ja toteuttamisprosessia "korttipakka"-menetelmällä. Hankkeen seurannan tuloksena saadaan laajasti tietoa hankkeen täytäntöönpanon eri vaiheista, minkä ansiosta Länsi-Pommerin kansanopiston tulevat kurssit voidaan suunnitella ja toteuttaa paremmin.

Indikaattori	Miten ja milloin?
Kurssitietojen saataavuus	Internetin (tai intranetin) kautta ja oppilaitoksessa. Opettaja tarkistaa päivittäinen.
Alustan/sovellusten käyttö (matkapuhelin)	Sovellusten ja virtuaalisten alustojen kautta. Vierailijaloki.
Alustaan tutustuminen	Opettaja auttaa sovellusten käyttöön etä- ja lähiopetuksessa liittyvissä ongelmissa.
Materiaalien lataaminen ja hankkiminen	Koulutusjakson jälkeen opiskelijat lataavat kurssimateriaalit. Opettaja valvoo latauksia.

Indikaattori	Miten ja milloin?
Harjoitusten palautus-aikojen seuranta	Opiskelijoiden on tehtävä harjoitukset ja tehtävät annettuun päivämäärään mennessä.
Kappalekohtaiset tehtävät	Opiskelijat tekevät tehtävät vähimmäistavoitteiden mukaisesti. Opettaja voi osallistujien pyynnöstä jakaa uutta sisältöä (verkossa ja henkilökohtaisesti).
Foorumeihin ja ryhmäaktiiviteetteihin osallistuminen	Opettaja arvioi osallistumista foorumeihin ja ryhmäharjoituksiin, joissa käsitellään kiinnostavia aiheita.
Lisätehtävät	Opiskelijat tekevät lisätehtäviä, jotka he lähettävät sähköpostitse opettajalle arvioitaviksi ja korjattaviksi.
Kappalekohtaiset kokeet	Kappaleen lopussa opiskelijat tekevät välikokeen ja keskustelevat opettajan kanssa mahdollisista vaikeuksista.
Loppukoe	Opiskelijat tekevät loppukokeen paikan päällä tai verkossa.
Ohjaus	Opiskelijoilla on opettajaohjaaja, joka vastaa kaikkiin kysymyksiin sähköpostitse, WhatsAppilla, puhelimitse sekä oppituntien aikana. Opettaja pitää opiskelijoihin hyvin tiivistä yhteyttä, jota vahvistetaan muun muassa lähiopetuksessa. Tehtävät tulee lähettää ohjaajalle, joka korjaa ne, seuraa edistymistä sekä ilmoittaa opiskelijoille tuloksista.

Käytämme seuraavia arviointityökaluja:

- tiedon hankkiminen: kirjat, artikkelit, asiakirjat jne.,
- opetusprosessi: selitykset oppitunnilla, demonstraatiot, arvostelut, videot, videopuhelut jne,
- käytännön harjoittelu: käytännön tehtävät, roolipelit, projektit, tapaustutkimukset, foorumit,
- valmennus: harjoitukset, mentorointi, ohjaus, kokeilut.

Hyödynnämme myös kyselyjä, lomakkeita, diagnostisia testejä, itsearviointitestejä, esseekoikeita, objektiivisia testejä ja simulaattoritestejä.

Kurssin resurssit/laitteet:

- opiskelijoille: matkapuhelin, paperi, kynä, tuolit, pöydät, digitaalinen valkotaulu,
- opettajille: paperitarvikkeet, matkapuhelin, kannettava tietokone, tuoli, pöytä, kirjat, opetusvälineet.

KURSSIN RAKENNE/SUUNNITELMA

Viikko	Sisältö
1.	Tavat, perinteet ja ihmiset (mukaan lukien kielioppi)
2.	Perhe, vapaa-aika ja asuminen (mukaan lukien kielioppi)
3.	Paikat, työ ja ammatti (mukaan lukien kielioppi)
4.	Koulutus, ravitsemus ja ostokset (mukaan lukien kielioppi)
5.	Terveys, liikenne ja ympäristö (mukaan lukien kielioppi)
6.	Orienteerikurssi (Puolan historia ja kulttuuri)

Vk	Opetus-menetelmä	Aiheet	Kokonais-tunti-määrä	Lähi-opetus	Etä-opetus	Itsenäisen opiskelu
1.	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus), yksilöllinen ohjaus (lähiopetus)	Tavat ja perinteet: kohteliaisuussäännöt (tervehtiminen, hyvästeleminen), tärkeimmät juhlapäivät, kiitollisuuden, katumuksen ja ilon ilmaiseminen	10	5	4	1
1 ja 2	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Ihminen: henkilötiedot, luonne, ulkonäkö, tunteet Perhe: vanhemmat, isovanhemmat, sisarukset, sukulaiset Vapaa-aika: kellonaika, viikonpäivät, arkiset askareet, harrastukset	20	12	5	3
2 ja 3	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Asuminen: asuntotyytit, huoneet, laitteet, vuokraus Paikat: erilaiset rakennukset, sijainnit, virastot ja paikat Työ: työpaikat, ammattien nimet, esineet, kalusteet	20	11	6	3
4	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Koulutus: koulutyytit, koulutarvikkeet, kalusteet, korkeakoulut Ravitsemus: ateriat, astiat, juomat, kattaukset, gastronomia, päivittäistavarat Ostokset: kaupat, palvelut, tavarat, mitat ja painot, raha	20	12	5	3
5	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Terveys: ruumiinosat, sairaudet, henkilökohtainen hygienia, hyvinvointi Liikenne: kulkuneuvot, ajoneuvot, käytetyt lyhenteet, ajo-ohjeet Luonnollinen ympäristö: sää, vuodenaajat, kasvit, eläimet	20	12	5	3
1-5	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäopetus)	Kielioppiasiat: substantiivien, pronomien ja adjektiivien taivutus yksikössä (nominatiivi, genetiivi, akkusatiivi, instrumentaali, lokatiivi) ja monikossa (ei-maskuliininen nominatiivi, instrumentaali, lokatiivi), numeraalien taivutus, kardinaalilukujen nominatiivi, järjestyslukujen taivutus. Verbit: infinitiivi, presens, menneen ajan muoto, futuuri, tietyt perfektiiviset ja imperfektiiviset verbit, taivutus: -e, -esz; -e, -isz/-ysz; -am/-em, - 2. persoonan / - imperatiivin ja konditionaalin perusmuodot	10	5	5	0

Vk	Opetus-menetelmä	Aiheet	Kokonais-tunti-määrä	Lähi-ope-tus	Etä-ope-tus	Itse-näi-nen opis-ke-lu
6	Ryhmäohjaus (lähi- ja etäope-tus)	<p>Puolan historia ja kulttuuri: naapurimaat, suurimmat kaupungit, valtion symbolit, maantieteellinen sijainti, tärkeimmät muistomerkit</p> <p>Lomat ja tavat: jouluaatto, joulukuukausi, pääsiäinen, paikalliset tavat, perinteet ja muutokset</p> <p>Puolalaisten arkielämä: vieraileminen, kotiin kutsuminen, tapaamiset kodin ulkopuolella, yhdessä syöminen, vieraanvaraisuus</p> <p>Opiskelu ja työ: käyttäytyminen oppilaitoksissa, opettajien puhuttelemine, käyttäytyminen kokeessa, pukeutuminen, opettaja-opiskelijasuhde</p> <p>Vapaa-aika: matkustaminen Puolassa, mielenkiintoisia paikkoja, paikalliset nähtävyydet, kulttuurielämä, taide-elämä</p> <p>Puola-tietämys: historialliset perustiedot, kuuluisat puolalaiset, puolalaisia lauluja, elokuvia ja tuotemerkkejä</p>	20	10	6	4
			120	67	36	17

PROGRAM KURSU



INSTYTUCJA: Association Odysée

TYTUŁ: Integracja życia zawodowego kobiet o pochodzeniu migracyjnym

POZIOM: Niski

WYMOGI WSTĘPNE: Poziom językowy A1–A2, dobra znajomość języka ojczystego w mowie i piśmie, wysoka motywacja, oficjalny status pozwalający na pracę we Francji

WYMOGI RÓWNORZĘDNE: Podstawowe umiejętności cyfrowe (posługiwanie się smartfonem)

LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH: 180

GRUPA DOCELOWA: Kobiety o oficjalnym statusie, które niedawno przybyły do Francji

CELE KURSU:

1. zwiększyć świadomość dotyczącą życia zawodowego i integracji na rynku pracy we Francji oraz zapewnić niezbędne narzędzia,
2. być w stanie rozpoznać i nazwać swoje (przekrojowe) umiejętności i zasoby osobiste, aby wejść w świat pracy,
3. odkryć i doświadczyć konkretnej sytuacji na poziomie zawodowym (staż)
4. poznać nauczanie hybrydowe (twarzą w twarz i zdalne), a także niezbędne narzędzia IT.

EFEKTY NAUCZANIA:

Po pomyślnym ukończeniu tego kursu, studenci będą mieli wiedzę na temat integracji stanowisk pracy w zakresie:

- narzędzi poszukiwania pracy: curriculum vitae, rozmowa kwalifikacyjna i list motywacyjny oraz wiedza o tym, gdzie znaleźć przydatne informacje na temat tych narzędzi,
- określenia i zaprezentowanie swoich kompetencji,
- dróg dostępu do zatrudnienia we Francji: znajomość instytucji zatrudnienia (Pôle Emploi, la maison de l'emploi itp.) oraz indywidualnych możliwości kształcenia lub pracy w zależności od profilu.

Wiedza językowa:

1. słownictwo niezbędne do wejścia na rynek pracy.

Wiedza cyfrowa:

1. wiedza o tym, gdzie w sieci można znaleźć przydatne informacje dotyczące rynku pracy i narzędzi poszukiwania pracy.

Umiejętności:

Umiejętności w zakresie integracji zawodowej:

1. zarządzanie harmonogramem i planem pracy,
2. znalezienie przydatnych miejsc do integracji zawodowej i targów społecznych w mieście Bordeaux.

Umiejętności językowe:

1. posługiwać się językiem francuskim na poziomie A1,
2. zaprezentować się w sytuacji zawodowej w sposób jasny i odpowiedni w języku francuskim,
3. napisać CV i list motywacyjny w języku francuskim.

Umiejętności cyfrowe:

1. wykorzystać komputer do poszukiwania pracy i e-learningu,
2. wykonywać podstawowe prace administracyjne na komputerze: napisać e-mail, wykonać swoją pracę administracyjną w Internecie (służba zdrowia, pomoc społeczna itp.).

Umiejętności przekrojowe:

1. komunikacja werbalna i niewerbalna,
2. organizacja czasu
3. zdolności analityczne
4. rozwiązywania problemów.

Kompetencje osobiste/postawy:

1. komunikacja,
2. podejmowanie inicjatywy i bycie proaktywnym,
3. elastyczność,
4. krytyczne myślenie,
5. praca zespołowa,
6. pewność siebie,
7. zarządzanie czasem
8. odporność na frustrację,
9. pozytywne nastawienie.

STRESZCZENIE:

Kurs jest przeznaczony dla kobiet, które niedawno przybyły do Francji i są objęte ochroną międzynarodową. Jego głównym celem jest ich zawodowe włączenie do rynku pracy we Francji poprzez zwiększenie umiejętności cyfrowych i języka francuskiego, jak również umiejętności i wiedzy na temat narzędzi i podejść do integracji zawodowej. Kurs podzielony jest na trzy etapy:

- przygotowanie do życia zawodowego:
 - przedstawianie się i wzajemne poznawanie,
 - aktywne obywatelstwo w nowym kraju,
 - zarządzanie czasem i organizacja, orientacja w przestrzeni
- refleksja nad własnym projektem zawodowym:
 - ocena osobista i zawodowa – umieć nazwać osobiste umiejętności, wiedzę i postawy,
 - przygotowanie do świata zawodowego,
 - zarządzania i łączenia życia prywatnego i zawodowego,
- praktyka:
 - w pracy,
 - na stażu,
 - wizyty w firmie,
 - odkrycia zawodowe.

Kurs trwa około **180 godzin** i jest podzielony na trzy oddzielne moduły:

105 godzin na temat integracji zawodowej we Francji i rozwoju osobistego:

- 59,5 godz. – techniki badania pracy (tematy 1-7),
- 21 godz. – podstawowe kompetencje cyfrowe (administracyjne, e-learning, badanie pracy, pomoc społeczna),
- 14 godz. – kurs języka francuskiego (dodatkowe ćwiczenia z gramatyki i słownictwa),
- 3,5 godz. – przygotowanie do stażu,
- 7 godz. – ewaluacja i ocena końcowa.

5 godz. na osobę – ocena indywidualna (jeden wywiad w każdym miesiącu),

70 godz. – staż (2 tygodnie) w przedsiębiorstwie zgodnym z profilem ucznia.

METODY NAUCZANIA I UCZENIA SIĘ:

Stosujemy różne metody nauczania i szkolenia, ale wszystkie mają ten sam cel: uwzględnienie osoby uczącej się jako całości i stworzenie środowiska uczenia się, w którym uczeń będzie miał pewność, że jest autonomiczny, zmotywowany i aktywny.

Nasze podejście do nauczania:

Dlaczego przed jak.

Ponieważ dorośli mają tendencję do przyjmowania postawy „Co z tego będę miał?“, nasze treści nauczania będą prezentowane w taki sposób, aby osoby te rozumiały cele nauczania i korzyści z nich płynące.

Ukierunkowanie na ucznia.

Łatwe do zrozumienia i konkretne treści nauczania, aby uczący się mogli poradzić sobie z informacjami, wykorzystać je w codziennym życiu. W ten sposób treści szkoleniowe mają najlepszy wpływ.

Proces uczenia się nieformalnego.

Dorośli są doświadczeni; chcą być traktowani jako tacy, a niektórzy chcą się dzielić swoimi doświadczeniami i punktami widzenia. Nieformalne podejście do globalnego obywatelstwa daje uczącym się możliwość wyrażania siebie i doświadczania treści nauczania w bardziej doświadczalny sposób. Różne treści szkoleniowe będą obejmować metody nieformalne, takie jak ruchome debaty, odgrywanie ról, wirtualne wejścia, fotograficzny język dla zrozumienia, gry zespołowe, wizyty i wycieczki poza instytucję edukacyjną.

Wyżej wymienione podejścia i techniki będą zaadaptowane w tym kursie **w sposób hybrydowy** (na miejscu, online i uczenie się we własnym tempie):

Nauczanie stacjonarne	Nauczanie zdalne	Nauczanie we własnym tempie
Działania budujące grupę, tworzące środowisko zaufania, wzmacniające osobiste zaangażowanie	Warsztaty – podstawowe, umiejętności cyfrowe i nauczanie hybrydowe (14 godz.).	Nauczanie we własnym tempie – bardzo niewiele zadań domowych i zadań do wykonania na smartfonie.
Koncentracja na zadaniach nieformalnych oraz wyjaśnianiu złożonych kwestii.	Sesje nauczania przez Zoom i Google Meet z wykorzystaniem innych aplikacji i narzędzi edukacyjnych.	Komunikacja przez Whatsapp

METODY OCENY:

Ocena będzie przeprowadzana na różne sposoby:

- Stała ocena poprzez CV na początku każdego kursu, sporządzone przez uczących się na poprzednim kursie. Ta mała prezentacja pozwala nam zobaczyć, co uczniowie zapamiętali i zrozumieli podczas kursu.
- Osobiste spotkanie z każdym uczniem, przeprowadzane co miesiąc, w celu oceny postępów dotyczących ich osobistego postępowania w celu integracji zawodowej.
- Praca własna (zadanie domowe) będzie zadawana uczniom co tydzień, aby sprawdzić, czy uczniowie zrozumieli treść i czy są samodzielni w swojej pracy.
- Każdy duży temat będzie kończył się testem, aby ocenić, czy uczący się zrozumieli i zintegrowali przedstawiony materiał.
- Ocena końcowa dotycząca osobistej satysfakcji i rozwoju kompetencji z wykorzystaniem technik oceny nieformalnej (na przykład: cel zbiorowy).
- Kwestionariusz końcowy do oceny wpływu nauczania hybrydowego na ten konkretny kurs (kwestionariusz jest taki sam dla wszystkich kursów pilotażowych link)

Zasoby/wyposażenie kursu:

- dla uczniów: komputer, telefon komórkowy, papier, długopis, krzesła, stoliki,
- dla nauczyciela: komputer, telefon komórkowy, krzesło, stół, książki, środki dydaktyczne, materiały twórcze (w zależności od poszczególnych ćwiczeń).

Ograniczenia:

Uważamy, że ważne jest, aby wspomnieć o naszych ograniczeniach związanych z tym kursem w ramach nauczania hybrydowego, ponieważ mamy bardzo specyficzną grupę docelową i nie jesteśmy przygotowani do kursów cyfrowych.

- w większości przypadków uczniowie ci nie posiadają komputera,
- organizacja nauczania hybrydowego z wykorzystaniem smartfonów,
- niski poziom języka francuskiego,
- mała autonomia w pracy zdalnej ze względu na brak sprzętu, wiedzy i spokoju oraz odpowiedniej przestrzeni do koncentracji i pracy w domu,
- znalezienie sprzętu komputerowego dla Odyssée w celu zagwarantowania pracy nad elementami e-learningu,
- ryzyko braku obecności na zajęciach

ORGANIZACJA KURSU

Tydzień	Treści
1	Moduł 1 Przedstawianie się i zapoznanie
2	Podstawowe umiejętności cyfrowe
3	Podstawowe umiejętności cyfrowe
4	Moduł 2 Aktywne obywatelstwo i moje miejsce w nowym kraju
5	Wzmocnienie znajomości języka francuskiego Moduł 3 Zarządzanie czasem i odnajdywanie się w mieście i w sieci
6	Moduł 4 Ocena osobista i zawodowa – umiejętność rozpoznania swojej wiedzy, umiejętności i postawy
7	Moduł 4 Ocena osobista i zawodowa – umiejętność rozpoznania swojej wiedzy, umiejętności i postawy
8	Moduł 5 Przygotuj się do świata zawodowego we Francji
9	Moduł 5 Przygotuj się do świata zawodowego we Francji
10	Moduł 6 W pracy
11	Moduł 6 W pracy
12	Moduł 1–7 Wzmocnienie znajomości języka francuskiego
13	Moduł 5–6 Umiejętności cyfrowe II i przygotowanie do stażu
14	Moduł 6 Praktyka w przedsiębiorstwie
15	Moduł 6 Praktyka w przedsiębiorstwie
16	Wzmocnienie znajomości języka francuskiego Moduł 7 Zarządzanie życiem prywatnym i zawodowym
17	Ocena i ocena zbiorowa

Całkowita liczba godzin	Tematy	Metodologia	Stacjonarne	Zdalne	Nauka samodzielna
59,5	Praca nad zawodami, kształcenie zawodowe i jak znaleźć pracę (tematy 1-7)		40	12	7,5
21	Podstawowe umiejętności cyfrowe		15	3	3
14	Kursy języka francuskiego		6	4	4
3,5	Przygotowanie do stażu		3,5	0	0
7	Ocena i informacja zwrotna dotycząca kursu i stażu		7	0	0
5	Coaching indywidualny		2,5	2,5	

PROGRAM SZKOLENIA

	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9	Week 10	Week 11	Week 12	Week 13	Week 14	Week 15	Week 16	Week 17
Day 1 (3,5h)	Topic 1	Digital competences	Topic 2	French Language Tr	Topic 3	Topic 4	Topic 5	Topic 5 (visit Cap Métiers)	Topic 6	Topic 6	French Language Tr	Digital competences	Internship	Internship	Digital competences	Evaluation and assessment	
Day 2 (3,5h)	Topic 1	Digital competences	Topic 2	Topic 3	Topic 4	Topic 4	Topic 5 (Visit enterprise)	French Language Tr	Topic 6	Topic 6	French Language Tr	Preparation for the internship	Internship	Internship	Topic 7	Evaluation and assessment	
Individual guidance and assessment	Individual meeting			Individual meeting				Individual meeting				Individual meeting				Individual meeting	
	mars-22				avr-22			mai-22					juin-22			juil-22	
Tuesday	01-mars	08-mars	15-mars	22-mars	29-mars	05-avr	12-avr	19-avr	03-mai	10-mai	17-mai	24-mai	02-juin	13 au 24 Juin	13 au 24 Juin	28-juin	05-juil
Thursday	03-mars	10-mars	17-mars	24-mars	31-mars	07-avr	14-avr	21-avr	05-mai	12-mai	19-mai	31-mai	07-juin			30-juin	07-juil

PLAN KURSU

Całkowi-ta liczba godzin	Tematy	Metodologia	Stacjo-narne	Zdalne	Nauka samo-dzielna
7	1. Przedstaw się i poznać się	<ul style="list-style-type: none"> nieformalne działania mające na celu wzajemne poznanie się i stworzenie ducha grupy, zaprezentować się w kontekście osobistym lub oficjalnym we Francji, nauczyć się korzystać z WhatsApp do dyskusji grupowych i wyzwań grupowych online, ocena umiejętności cyfrowych online (lesbons-clics) 	6	0,5	0,5
14	Podstawowe umiejętności cyfrowe	Nawiązując do oceny umiejętności cyfrowych – praca nad podstawową obsługą komputera: pulpit, poczta, Internet, zarządzanie plikami, wideokonferencja i google class, bezpieczeństwo w Internecie	9,5	3,5	1

Całkowi- ta liczba godzin	Tematy	Metodologia	Stacjo- narne	Zdalne	Nauka samo- dziel- na
7	2. Aktywne obywatelstwo i moje miejsce w nowym kraju	Działania nieformalne z projektu SAVE E+ (link) w zakresie: – obywatelstwo, znajomość terytorium, – rozpoznawanie i potwierdzanie własnej roli jako obywatela w mieście, – znajomość i mapowanie lokalnych usług w zakresie integracji zawodowej i opieki społecznej – identyfikacja i wykorzystanie sieci osobistych, społecznościowych i zawodowych, – komunikacja międzykulturowa i kompetencje międzykulturowe	3,5	3	0,5
7	3. Zarządzanie czasem i odnajdywanie się w mieście i w sieci	– ćwiczenia z zakresu zarządzania czasem, agendy i planowania, – ćwiczenia w orientacji w przestrzeni oraz jak i gdzie znaleźć przydatne organizacje w Bordeaux – wycieczka po mieście ActionBound na temat strategicznej organizacji na rzecz integracji zawodowej, usług opieki społecznej i najważniejszych miejsc turystycznych	3,5	3	0,5
10,5	4. Ocena osobista i zawodowa – umiejętność rozpoznania swojej wiedzy, umiejętności i postawy	Zidentyfikuj i nazwij swoje kompetencje: – waloryzuj swój proces migracji, – stworzyć „walizkę” kompetencji, – zidentyfikować kroki przed „zdobyciem” pożądanej pracy, – wiedzieć, gdzie można znaleźć więcej informacji o konkretnych zawodach w Internecie, rozumieć i wykorzystywać te informacje	3,5	3,5	3,5
10,5	5. Przygotuj się do świata zawodowego we Francji	– znać dokumenty związane ze światem zawodowym, – znać podstawy prawa pracy, – wiedzieć, jak korzystać z platformy internetowej agencji pracy we Francji, – wizyta w przedsiębiorstwie – wizyta w Cap Métiers (regionalnym urzędzie pracy)	7	3	0,5
14	6. W pracy	– wiedzieć jak odpowiedzieć na ogłoszenie, napisać CV i list motywacyjny, – wiedzieć, jak zaprezentować się podczas rozmowy kwalifikacyjnej, – znać prawa i obowiązki w pracy	7	3,5	3,5
14	Wzmocnienie znajomości języka francuskiego	Przydatne słownictwo i ćwiczenia gramatyczne wspierające podstawowe umiejętności językowe dla integracji społecznej i zawodowej	3,5	3,5	7
3,5	Umiejętności cyfrowe II	Nieformalne działania online z projektu SAVE E+ o fałszywych newsach i zakupach online		3	0,5

Całkowi- ta liczba godzin	Tematy	Metodologia	Stacjo- narne	Zdalne	Nauka samo- dziel- na
3,5	Przygotowa- nie do odby- cia stażu	Wszystkie informacje, które pozwolą uczącemu się przygotować się do pracy w zawodzie	3,5		
70	Staż w przed- siębiorstwie	Maksymalnie dwa tygodnie pracy w pełnym wymiarze godzin w przedsiębiorstwie	70		
3,5	7. Zarządza- nie życiem prywatnym i zawodowym	– określenie swoich granic dotyczących życia zawodowego, – znalezienie strategii zarządzania życiem prywatnym i zawodowym, – techniki uwalniania się od stresu	3,5		
7	Ocena i ocena zbiorowa	– ocena końcowa dotycząca osobistej satysfakcji i rozwoju kompetencji za pomocą technik oceny nieformalnej, – samooceny i osobistej pracy nad zaliczonym szkoleniem, – kwestionariusz końcowy	3,5	1	1,5

PROGRAM KURSU



INSTYTUCJA: Koskelan Setlementti

TYTUŁ: Elämäni aarrearkku – Skrzynia skarbów mojego życia

POZIOM: dorośli słuchacze

WYMOGI WSTĘPNE: motywacja do samodoskonalenia.

WYMOGI RÓWNORZĘDNE: podstawowe umiejętności informatyczne: Microsoft Word i media społecznościowe

Uczeń potrzebuje działającego łącza internetowego i możliwości korzystania z komputera.

GODZINY NAUKI: 130

GRUPA DOCELOWA: Kurs skierowany jest do osób, które poszukują pracy, marzą o zmianie zawodu, dochodzą do siebie po wypaleniu zawodowym lub po prostu są zainteresowane samodoskonaleniem, niezależnie od płci.

CELE KURSU:

- poszerzenie samoświadomości,
- doskonalenie i aktualizacja umiejętności informatycznych,
- dostosowanie nabytych umiejętności do poszukiwania pracy.

CELE DYDAKTYCZNE:

- płynne posługiwanie się aplikacjami i stronami internetowymi ćwiczonymi podczas kursu,
- zwiększenie samoświadomości,
- poprawa wydajności i umiejętności wyrażania siebie.

EFEKTY KSZTAŁCENIA/REZULTATY:

Po pomyślnym ukończeniu tego kursu studenci zdobędą:

Wiedzę:

Jakie strony internetowe są wykorzystywane podczas kursu i we własnym poszukiwaniu pracy.
Jak znaleźć, uzyskać dostęp i korzystać z tych stron.
Jak znaleźć i określić swoje mocne strony.

Umiejętności:

- płynne i wszechstronne posługiwanie się stronami internetowymi i aplikacjami wykorzystywanymi podczas kursu,
- odnalezienie większej pewności siebie w wyrażaniu siebie,
- poprawa umiejętności komunikacyjnych.

Kompetencje osobiste:

- znalezienie odwagi do wyrażania siebie i pozytywnego demonstrowania kompetencji osobistych,
- odwaga, umiejętność improwizacji, budowanie i wzmacnianie pozytywnego obrazu siebie, umiejętności informatyczne, zapoznanie z nowymi aplikacjami, umiejętność pracy w grupie, wsparcie rówieśnicze.

STRESZCZENIE TREŚCI:

Kurs «Skrzynia skarbów mojego życia» skierowany jest do osób poszukujących pracy, osób marzących o zmianie kariery, osób wychodzących z wypalenia zawodowego lub osób, które po prostu są zainteresowane samodoskonaleniem, niezależnie od płci.

Kurs odbywa się w czterech częściach, gdzie każda część wspiera kolejną. Celem jest zwiększenie pewności siebie uczestników w codziennym życiu, pomoc w zrozumieniu swoich marzeń, nadziei i pragnień, a także dostarczenie inspiracji do poszukiwania pracy. Podczas kursu uczestnicy będą mieli okazję odnaleźć swoją własną drogę dzięki wskazówkom czterech serdecznych nauczycieli. Radość, życzliwość i akceptacja to niektóre z narzędzi wykorzystywanych do uzyskania poczucia spełnienia w sobie samym, jak i w czekającej nas podróży informatycznej.

Kurs rozpoczyna się intensywnym weekendem w styczniu 2022 roku i trwa do maja. Grupa zbiera się co tydzień. Całkowity czas trwania kursu wynosi 130 godzin, które są podzielone na naukę kontaktową, naukę zdalną i samokształcenie.

W części kursu poświęconej dramie, uczestnicy znajdują nowe sposoby wyrażania siebie poprzez radość. Odkrywają interakcje i występy w bezpiecznym środowisku, gdzie bałagan jest w porządku. Przy pomocy dramy i teatru uczestnicy odkrywają swoje osobiste przeszkody i uwalniają się od nich, uzyskując wolność do pokazania swoich najlepszych cech.

W części poświęconej pisaniu, uczestnicy odkrywają swoje wewnętrzne «ja» i historie życiowe poprzez pisanie i używanie fotografii. Budują swoje własne historie kompetencji poprzez wyobraźnię ze wskazówkami instruktorów i innych członków grupy. Na lekcjach uczestnicy uczą się o samoocenie i uzdrawiającym działaniu integracyjnego opowiadania historii.

Na lekcjach informatyki uczestnicy doskonalą swoje podstawowe umiejętności komputerowe przy wsparciu instruktora. Uczą się korzystać z aplikacji i stron internetowych, takich jak Zoom, Peda.net, LinkedIn, Google, ważnych zarówno w pracy, jak i w życiu codziennym. Uczestnicy przyzwyczajają się do pracy i prezentowania się w sieci z pewnością siebie.

Na koniec kursu uczestnicy zastanawiają się nad zdobytymi umiejętnościami. Refleksje te są następnie zbierane w konkretnej formie i od tej pory mogą być wykorzystywane przy poszukiwaniu pracy lub w życiu osobistym.

METODY NAUCZANIA I UCZENIA SIĘ:

W kursie wykorzystywane są metody i ćwiczenia fotografii wzmacniającej, literackiej sztuki stosowanej i biblioterapii. Uczenie się i nauczanie uzupełniane jest autorefleksją oraz różnymi narzędziami dramy stosowanej i teatru, na przykład improwizacją i teatrem forum. Metody nauczania wykorzystują pedagogikę pozytywną. Wykorzystywane platformy to Zoom i Peda.net.

METODY OCENY:

Uczestnicy i prowadzący wypełniają kwestionariusz na początku i na końcu kursu. Ocena dokonywana jest poprzez dziennik autorefleksji, ćwiczenia pisemne, uczestnictwo, aktywność podczas kursu.

Środki/wyposażenie kursu:

- komputer lub urządzenie mobilne,
- projektor wideo,
- notatnik i ołówek,
- krzesło i stół.

STRUKTURA/PLAN KURSU

Tydzień	Treści
1	Umiejętności informatyczne, poznawanie siebie, metody integracyjne, terapia pisania i sztuka literacka
2	Metody dramy: występowanie, bycie oglądanym. Terapia literacka sztuka i pisanie; pisane z zewnątrz.
3	I –skills: poznawanie środowiska internetowego peda.net
4	„Mocne strony osobiste i sposoby ich wyrażania; karty autorefleksji, improwizacja. Terapia sztuką literacką i pisaniem; Różne role siebie Metody teatralne: umiejętności osobiste, ich identyfikowanie i wyrażanie”
5	„Umiejętności informatyczne: nagrywanie i edycja filmu. Wykorzystanie strony internetowej Canva w nauczaniu”.
6	„Umiejętności informatyczne i wykorzystanie Zoomu. Terapia sztuką literacką i pisaniem. Bramy uczuć.”
7	Umiejętności informatyczne: Gdzie jesteśmy teraz?
8	Metody teatralne: wideo CV; ćwiczenie nagrywania. Poćwiczmy bycie przed kamerą i nagrywanie siebie.
9	Terapia sztuką literacką i pisaniem: intuicyjne wyrażanie siebie; opowieść uzdrawiająca
10	„Metody teatralne: teatr forum; przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej. Terapia literacka i pisarska: intuicyjne wyrażanie siebie; słowa jako klucze do naszego wewnętrznego świata”
11	„Metody teatralne: drama integracyjna, autorefleksja i informacja zwrotna od rówieśników. Umiejętności informatyczne: LinkedIn, zarządzanie profilem i networking”
12	„Sztuka literacka i terapia pisania: pisanie intuicyjne; słowa w skrzynce z narzędziami. Sporządzanie CV i portfolio”
13	„Terapia sztuki literackiej i pisania: upodmiotowiona fotografia Sporządzanie CV i portfolio”
14	„Terapia sztuką literacką i pisaniem: upełnomocniona fotografia Tworzenie CV i portfolio”
15	„Literacka sztuka i terapia pisania: wzmacniająca fotografia
16	„Literacka terapia sztuką i pisaniem: wzmacniająca fotografia Sporządzanie CV i portfolio”

Liczba godzin	Temat	Metodologia	Stacjonarnie	Online	Nauka własna
33	Umiejętności informatyczne		13	12	8
40	Metody teatralne		22	4	14
42	Sztuka literacka i terapia pisania		17	15	10
15	Sporządzanie CV i portfolio		10	0	5

OPIS KURSU



INSTYTUCJA: Mancomunitat de la Ribera Baixa

TYTUŁ: Orientacja zawodowa i poszukiwanie pracy za pomocą telefonu komórkowego

POZIOM: Wysoki

WYMOGI WSTĘPNE: Osoby o wysokiej motywacji w poszukiwaniu zatrudnienia

WYMOGI RÓWNORZĘDNE: Podstawowa umiejętność obsługi komputera i sieci społecznościowych, telefon komórkowy

LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH: 120

GRUPA DOCELOWA: Kurs skierowany jest do osób, które są w trakcie poszukiwania pracy (osoby szukające pierwszej pracy, osoby bezrobotne, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym itp.)

CELE KURSU:

1. nabycie niezbędnych umiejętności pozwalających na samodzielne poszukiwanie pracy,
2. rozwinięcie aspektów osobistych, takich jak samoświadomość, poradnictwo zawodowe, motywacja, radzenie sobie z trudnościami w dostępie do pracy, zarządzanie czasem,
3. poznanie głównych narzędzi stosowanych w poszukiwaniu pracy i w procesie selekcji personelu,
4. poznanie sposobów i nabycie umiejętności wykorzystywania portali społecznościowych w poszukiwaniu pracy (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Twitter),
5. poznanie głównych dróg dojścia do zatrudnienia.

EFEKTY NAUCZANIA:

Po pomyślnym ukończeniu tego kursu, studenci będą mieli:

Wiedzę w zakresie:

1. narzędzi do poszukiwania pracy: życiorysu, rozmowy kwalifikacyjnej, listu motywacyjnego,
2. głównych sieci społecznościowych wykorzystywanych w poszukiwaniu pracy takich jak: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Twitter,
3. dróg dostępu do zatrudnienia w Hiszpanii: zatrudnienie publiczne, pośrednictwo pracy (publiczne służby zatrudnienia, agencje zatrudnienia, agencje pracy tymczasowej), networking i samodzielne poszukiwanie pracy,
4. procesu selekcji personelu z perspektywy kandydata.

Kompetencje osobiste:

1. komunikacja,
2. inicjatywa,
3. elastyczność,
4. dobre nastawienie,
5. odporność,
6. krytyczne myślenie,
7. praca zespołowa,
8. pewność siebie,
9. zarządzanie czasem,
10. tolerancja na frustrację,
11. pozytywne nastawienie.

Umiejętności:

1. komunikacja werbalna i niewerbalna,
2. przywództwo,
3. czas organizacji,
4. empatia,
5. motywacja,
6. umiejętność słuchania,
7. zdolności analityczne,
8. siła przetargowa,
9. umiejętność rozwiązywania problemów,
10. przedsiębiorczość,
11. cyfryzacja.

STRESZCZENIE:

Kurs „Orientacja zawodowa i poszukiwanie pracy za pomocą telefonu komórkowego” oferuje niezbędne treści, umożliwiające słuchaczom stworzenie kompletnego i prawdziwego obrazu siebie (marki osobistej) oraz realizację swojego potencjału na obecnym rynku pracy; rozwinięcie umiejętności posługiwania się technikami i narzędziami niezbędnymi do osiągnięcia celu. Celem kursu jest samodzielne opracowanie przez uczniów projektu profesjonalnego poszukiwania pracy.

METODY NAUCZANIA I UCZENIA SIĘ:**Wspólne uczenie się.**

Model ten pozwoli słuchaczom kursu rozwinąć umiejętność pracy w zespole, a tym samym uzyskać lepsze rezultaty pracując zespołowo niż indywidualnie. Model działa poprzez dwa efekty: efekt mnożnika (kilka osób pracuje więcej od jednej osoby) oraz efekt synergii (suma jest większa niż związek części). Zarówno efekt mnożnika jak i efekt synergii opierają się na 5 zasadach, które pozwalają na rozwój umiejętności prowadzenia poszukiwań i podejmowania współpracy w poszukiwaniu rozwiązań.

Pozytywna współzależność.

Ta zasada jest być może filarem uczenia się we współpracy, ponieważ każdy uczeń musi mieć świadomość, że korzyści są dla wszystkich – jeden dla wszystkich i wszyscy dla jednego. W tym momencie powstaje zobowiązanie do osiągnięcia sukcesu, nie tylko osobiste, ale także grupowe, dzięki czemu wszyscy uczestnicy będą się uczyć i podejmować jak największe starania.

Stymulowanie interakcji.

W uczeniu się we współpracy każdy członek musi oferować pomoc, wymieniać się pomysłami i zasobami, przekazywać informacje zwrotne, stawiać wyzwania swoim rówieśnikom (w pozytywny sposób) i wpływać na wysiłki innych, by osiągnąć cele grupy.

Umiejętności interpersonalne i zespołowe.

Aby osiągnąć sukces w pracy grupowej, w części umiejętności społecznych, konieczne jest nauczanie bezpośrednio. Aspekty, których należy uczyć to: umiejętność sprawowania kierownictwa i podejmowania decyzji, tworzenie klimatu zaufania, komunikacji i angażowania się w owocne kontrowersje. Aby spełnić tę zasadę, ciało pedagogiczne wprowadza w życie pewne działania, które pozwalają zdiagnozować poziom znajomości umiejętności interpersonalnych, takich jak kierowanie, podejmowanie decyzji, komunikowanie się i zarządzanie konfliktami.

Odpowiedzialność indywidualna i grupowa.

Dla zdobycia wiedzy w tym typie uczenia się, każdy członek zespołu musi przyjąć swoje zadanie/odpowiedzialność i mieć przestrzeń do dzielenia się nim, aby otrzymać wkład z zewnątrz. Kierując się tą zasadą, nauczyciel zapewnia udział wszystkich uczniów.

Przetwarzanie grupowe.

Na koniec wszyscy uczniowie muszą ocenić sposób realizacji celów oraz pozytywne i negatywne aspekty w rozwoju danego działania. W tym miejscu zaczyna się przeprowadzać ogólną ocenę grupy, która pozwoli rozwinąć pozytywne działania i skorygować negatywne. W tym celu nauczyciel przeprowadza pewne oceny, aby sprawdzić, czy grupa prawidłowo przeprowadza ten proces. Poprzez dyskusję i badania nasi uczniowie będą rozwijać umiejętności rozwiązywania problemów i krytycznego myślenia.

Proces nauczania-uczenia się jest zróżnicowany dzięki wykorzystaniu różnych źródeł i metod:

- zdobywanie wiedzy: książki, artykuły, dokumenty itp.,
- proces nauczania: wyjaśnienia w klasie, demonstracje, przeglądy, filmy, wideokonferencje itp.,
- praktyczne zdobywanie wiedzy: zadania praktyczne, odgrywanie ról, projekty, studia przypadków, fora,
- coaching: ćwiczenia, mentoring, korepetycje, eksperymenty

METODY OCENY:

Ewaluację rozumiemy jako system, który wskazuje sposób i stopień osiągnięcia ustalonych kompetencji i celów oraz sposób, w jaki należy zmodyfikować ten proces, aby zwiększyć stopień ich osiągnięcia.

Ewaluacja dotyczy całego procesu nauczania-uczenia się, dlatego musimy analizować wszystkie elementy i okoliczności, które wpływają na opracowanie kursu.

Wskaźniki oceny:

Wskaźnik	Jak i kiedy
Dostęp do informacji o kursie	Przez Internet (lub intranet) oraz poprzez wyjazd do ośrodka szkoleniowego. Codzienna kontrola przez prowadzącego zajęcia.
Dostęp do platformy/aplikacji (telefon komórkowy)	Poprzez dostęp do aplikacji i platform wirtualnych. Rejestr odwiedzin.
Zapoznanie się z platformą	Nauczyciel rozwiązuje wątpliwości dotyczące dostępu online i face-to-face do aplikacji.
Pobranie i uzyskanie materiałów	Po okresie szkolenia uczniowie przystąpią do pobierania materiałów kursowych. Kontrola pobierania materiałów przez nauczyciela.
Kontrola terminów składania ćwiczeń	Uczniowie muszą wykonać zadania i czynności, które powinni opanować, dbając o dotrzymanie terminów.
Wykonywanie prac dla każdej jednostki	Uczniowie będą wykonywać pracę w oparciu o minimalne cele do osiągnięcia. Nauczyciel może wnieść nowe treści (online i osobiście), jeśli wymagają tego uczestnicy.
Fora i zajęcia grupowe	Nauczyciel będzie oceniał działania związane z uczestnictwem poprzez fora i dynamikę grupową, gdzie analizowane będą interesujące nas tematy.

Przeprowadzenie zajęć uzupełniających	Uczniowie wykonują zadania uzupełniające, które przesyłają do nauczyciela drogą elektroniczną w celu ich oceny i korekty.
Przeprowadzenie testów jednostek organizacyjnych	Na zakończenie jednostek uczniowie przeprowadzają testy cząstkowe, a ewentualne wątpliwości konsultują z nauczycielem.
Przeprowadzenie testu końcowego	Uczniowie wykonują końcowy test oceniający, osobiście lub online.
System mentorski	Uczniowie mają nauczyciela (mentora), który rozwiązuje wszystkie ich wątpliwości za pośrednictwem poczty elektronicznej, WhatsApp, telefonu lub w godzinach pracy szkoły. Nauczyciel utrzymuje bardzo bliski kontakt z uczniami, wzmocniony podczas zajęć face-to-face. Wykonanie zadań należy przesłać do tutora, który je koryguje i nadzoruje, a o wyniku informuje uczniów.

Narzędzia ewaluacyjne, które stosujemy to: kwestionariusze, formularze i testy zmienne (diagnostyczne, samooceny, eseistyczne, obiektywne, na symulatorach).

Zasoby/wyposażenie kursu:

- dla uczniów: telefon komórkowy, papier, długopis, krzesła, stoliki, tablica cyfrowa,
- dla nauczyciela: materiały piśmiennicze, telefon komórkowy, laptop, krzesło, stół, książki, materiały dydaktyczne.

ORGANIZACJA KURSU

Tydzień	Treści
1	Samoanaliza osobista i społeczna. Definicja projektu zawodowego.
2	Ścieżki prowadzące do zatrudnienia w Hiszpani.
3	Narzędzia w poszukiwaniu pracy.
4	Sieci społecznościowe w poszukiwaniu pracy, portale i meta-wyszukiwarki pracy
5	Networking
6	Uważność i zarządzanie emocjami

Tydzień	Metodologia	Tematy	Całkowita liczba godzin	Stacjonarne	Zdalne	Nauka samodzielna
1	Nauczanie indywidualne (twarzą w twarz i zdalne)	Wprowadzenie do rynku pracy Analiza umiejętności osobistych i społecznych słuchaczy Projektowanie osobistego planu poszukiwania pracy Marka osobista	10	2	2	6
2	Nauczanie indywidualne (twarzą w twarz i zdalne)	Zatrudnienie w sektorze publicznym Pośrednicy na rynku pracy: – publiczne służby zatrudnienia (Labora), – agencje zatrudnienia, – agencje pracy tymczasowej	25	5	5	15
3	Nauczanie grupowe (twarzą w twarz i zdalne)	Narzędzia w poszukiwaniu pracy: – Curriculum Vitae, – rozmowy kwalifikacyjne, – procesy selekcji, – samodzielne zgłoszenia, – E-mail, – Google Drive	25	5	5	15
4	Nauczanie grupowe (twarzą w twarz i zdalne)	Wykorzystanie portali społecznościowych w poszukiwaniu pracy: Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram Wykorzystanie meta-wyszukiwarek ofert pracy: Index, Jobatus, Jobijobs Portale pracy: Indeed, Infojobs, Randstand Aplikacje do poszukiwania pracy (specyficzne dla telefonu komórkowego)	20	5	5	10
5	Nauczanie grupowe (twarzą w twarz i zdalne)	Networking offline Start-up Współpraca Networking zdalny	20	5	5	10
6	Nauczanie grupowe (twarzą w twarz i zdalne)	Wykorzystanie uważności do treningu umiejętności komunikacyjnych, zarządzania stresem i rozwoju inteligencji emocjonalnej Nabycie umiejętności zarządzania naszymi emocjami, inteligentnego korzystania z nich Poprawa samoświadomości, redukcja stresu, uzyskanie spójności i stabilności emocjonalnej, odzyskanie zaufania do siebie i innych oraz poprawa komunikacji	20	5	5	10
Całkowita liczba godzin			120	27	27	66

PROGRAM KURSU



INSTYTUCJA: Paasikivi–Opisto, Turku, Finlandia

TYTUŁ: Zaawansowane umiejętności gramatyczne i komunikacyjne w języku fińskim

POZIOM: B2–C1

WYMOGI WSTĘPNE: znajomość języka fińskiego na poziomie co najmniej B2.1, umiejętność samodzielnego uczenia się, umiarkowane umiejętności informatyczne

WYMOGI RÓWNORZĘDNE: komputer, dostęp do Internetu

GODZINY NAUKI: 121 (plus możliwość bardziej samodzielnej nauki), z czego 31 h stacjonarnie 30 h online, 2 h z opiekunem i 58 h samodzielnej nauki

GRUPA DOCELOWA: imigranci/osoby, które chcą poprawić swoje umiejętności w zakresie języka fińskiego szczególnie w zakresie gramatyki i pisania. Kurs jest odpowiedni dla osób, które są już zatrudnione lub studiują i chcą ćwiczyć język fiński w niepełnym wymiarze godzin.

CELE KURSU:

- doskonalenie umiejętności pisania w życiu zawodowym,
- umiejętności komunikacyjne (mówienie i pisanie),
- zaawansowana gramatyka fińska,
- powtórzenie wcześniej poznanej gramatyki fińskiej w zależności od potrzeb.

CELE DYDAKTYCZNE:

- nauczyć się lepiej pisać formalne dokumenty (takie jak raporty) w życiu zawodowym,
- stać się bardziej pewnym siebie podczas mówienia po fińsku w różnych sytuacjach,
- zapoznać się z zaawansowaną gramatyką fińską,
- odświeżenie znajomości i wykorzystania wcześniej poznanej gramatyki fińskiej.

EFEKTY KSZTAŁCENIA/REZULTATY:

Po pomyślnym ukończeniu tego kursu studenci zdobędą:

Wiedzę na temat:

- typów zdań w języku fińskim,
- różnych form imiesłowowych w języku fińskim (5 typów),
- dopełnienia i zasad jego stosowania w języku fińskim,
- równoważników zdań w języku fińskim (4 rodzaje),
- form bezokolicznikowych (2 rodzaje) i jak używać dwóch lub więcej czasowników w tym samym zdaniu,
- czasowników nieprzechodnich i przechodnich,
- form biernych,
- wszystkich przypadków gramatyczne (rzeczowniki).

Umiejętności:

- pisania różnych zdań w języku fińskim,
- pisania rozbudowanych zdań i tekstów w języku fińskim,
- rozumienia znaczeń wielu form gramatycznych.

Kompetencje osobiste:

- większa pewność siebie podczas używania języka fińskiego,
- zrozumienie różnic pomiędzy językiem fińskim, a językiem ojczystym studentów,
- świadomość potrzeb językowych – jakie umiejętności wymagają jeszcze poprawy.

STRESZCZENIE TREŚCI:

Podczas tego kursu studenci będą pogłębiać swoją wiedzę i wykorzystanie gramatyki fińskiej. W ten sposób nauczą się również pisać i mówić bardziej wszechstronnie i dokładnie. Gramatyka, pisanie i umiejętności werbalne są ćwiczone w trakcie kursu na różne sposoby.

Kurs wykorzystuje metodę blended learning: materiał jest prezentowany albo twarzą w twarz albo online, a prawie połowa czasu jest przeznaczona na samodzielną naukę. Jedna lekcja trwa 45 minut, a po niej następuje 15-minutowa przerwa (jest to system powszechnie stosowany w Finlandii). Niezależne zajęcia obejmują zarówno zadania domowe, jak i ćwiczenia według potrzeb uczniów. To ostatnie jest możliwe dzięki internetowemu bankowi gramatyki: tutorzy nakierowują studentów na określone tematy i dzielą się dostępem do odpowiednich ćwiczeń.

METODY NAUCZANIA I UCZENIA SIĘ:

W tym kursie studenci będą mieli różne lekcje, ćwiczenia i czas na samodzielną naukę. Metody różnią się w zależności od sposobów uczenia się. Każdy student ma również osobistego opiekuna (nauczyciela), który będzie dawał informacje zwrotne i prowadził studenta do przodu. Uczeń ma trzy spotkania z tutorem, po 30 minut każde.

Lekcje na miejscu skupiają się na budowaniu zespołu, ogólnej dyskusji na temat różnych zjawisk, pracy w grupach oraz tradycyjnym nauczaniu, gdzie nauczyciel najpierw wprowadza pewną strukturę gramatyczną, a następnie słuchacze wykonują ćwiczenia. Ćwiczenia są zarówno mechaniczne (nauka formowania), jak i stosowane (nauka używania). Podczas zajęć słuchacze mogą prosić o pomoc i otrzymują natychmiastową informację zwrotną. Kurs rozpoczyna się od dwóch dni zajęć na miejscu, gdzie uczestnicy poznają siebie nawzajem, nauczycieli, instytut oraz narzędzia informatyczne wykorzystywane w dalszej części kursu.

Lekcje online oparte są na różnych metodach: flipped learning, nauczanie i ćwiczenie poprzez zróżnicowane ćwiczenia. Sesje online obejmują również zadania domowe.

Samodzielna nauka obejmuje ćwiczenia w pisaniu (z informacją zwrotną od nauczyciela), zadania domowe (ćwiczenia będą sprawdzane razem) i nauka niezależna, gdzie słuchacze automatycznie otrzymują natychmiastową informację zwrotną na temat swoich ćwiczeń gramatycznych.

METODY OCENY:

W trakcie całego kursu nauczyciele sprawdzają ćwiczenia, aby zobaczyć, czy studenci zrozumieli i przyswoili daną gramatykę. Podczas nauki niezależnej zarówno słuchacze, jak i nauczyciele widzą postępy i liczbę poprawnych odpowiedzi.

Każda wypowiedź pisemna jest sprawdzana i komentowana. Podczas lekcji w klasie, słuchacze mają również możliwość otrzymania informacji zwrotnej na temat ich wypowiedzi, jeśli sobie tego życzą.

Przed i po kursie uczestnicy kursu dokonują samooceny, w której oceniają swoją znajomość języka fińskiego i pewność siebie podczas posługiwania się nim.

System oparty na doradztwie pomoże słuchaczom uzyskać bardziej precyzyjne informacje zwrotne i porady, ponieważ nauczyciel będzie miał więcej czasu, aby skupić się na poszczególnych osobach. Mamy nadzieję, że system ten obniży również potencjalną barierę pomiędzy słuchaczem a nauczycielem, ułatwiając uczestnikom zwrócenie się o pomoc.

Środki dydaktyczne/wyposażenie:

- dla uczniów: laptop/komputer i dostęp do internetu, konto do Google Classroom (wliczone w kurs),
- dla nauczycieli: laptop/komputer, dostęp do internetu, konto Google, środki dydaktyczne.

STRUKTURA/PLAN KURSU

Tydzień	Treści
1	Wprowadzenie do kursu (nauczyciele, harmonogram, narzędzia IT, instytut) Budowanie zespołu (poznawanie się nawzajem) Gramatyka: rodzaje zdań Ćwiczenia ustne
2	1 forma imiesłowowa (agenttipartiisiippi)
3	Dopełnienie
4	Równoważniki zdań w języku fińskim (4 typy) Zjawiska: język mówiony Teksty w mediach społecznościowych
5	Więcej ćwiczeń: równoważniki zdań
6	Jak używać dwóch lub więcej czasowników w tym samym zdaniu Opinia jako format tekstu
7	Rzeczowniki: niektóre rzadsze przypadki (abessiivi, komitatiivi, instruktiivi)
8	Czasowniki przechodnie i nieprzechodnie
9	Umiejętności ustne i pisemne w pracy Odświeżenie wiedzy i wykorzystanie wcześniej poznanej gramatyki (dawne rzeczy z tego kursu, formy porównawcze lub spójniki)
10	Czasowniki: czasy w formach czynnych i biernych
11	Czasowniki: różne użycie w zdaniach, które nie mają podmiotu gramatycznego (passiivi ja nollapersoona) Idiomy
12	4 Formy imiesłowowe (VA/TTAVA, NUT/TU)
13	Specjalny typ czasowników (teetoverbit) Umiejętności ustne i pisemne w pracy Samoocena Niektóre zaimki (demonstratiivipronominit, joka)
14	Informacje zwrotne od studentów na temat kursu Odświeżanie różnych gramatyk (zgodnie z życzeniem studentów)

PLAN KURSU

Tydzień	Temat	Liczba godzin ogółem	Stacjonarnie	Online	Nauka własna
1	Wprowadzenie do kursu Budowanie zespołu – ćwiczenia ustne Gramatyka: typy zdań – nauczanie + ćwiczenia Ćwiczenia ustne – krótkie przemówienia – praca w grupie Praca domowa: 1. tekst 2. nagrana wypowiedź	10	10	0	3
2	1 forma imiesłowowa (agenttipartiisiippi) – nauczanie + ćwiczenia Prace domowe: 1. flipped learning – teoria przedmiotu, 2. ćwiczenia gramatyczne	6	0	3	3
3	Przedmiot – nauczanie + ćwiczenia Praca domowa: ćwiczenia gramatyczne	6	0	3	3
	Tydzień przerwy między zajęciami – czas na więcej ćwiczeń poprzez bank gramatyki	5	0	0	5
4	Równoważniki zdań w języku fińskim (4 typy) – nauczanie + ćwiczenia Zjawisko: język mówiony – wykład + dyskusja Teksty w mediach społecznościowych – praca w grupach + wspólne pisanie, komentowanie prac innych Praca domowa: pisanie	9	7	0	2
5	Więcej ćwiczeń: równoważniki zdań – nauczanie + ćwiczenia wielokrotne Praca domowa: ćwiczenia gramatyczne	6	0	3	3
6	Jak użyć dwóch lub więcej czasowników w tym samym zdaniu – nauczanie + ćwiczenia Opinia jako forma tekstu – nauczanie Praca domowa: pisanie (praca na temat opinii)	6	0	3	3
7	Rzeczowniki: kilka rzadszych przypadków (abessiivi, komitatiivi, instruktiivi) – nauczanie + ćwiczenia Praca domowa: ćwiczenia gramatyczne	6	0	3	3
8	Czasowniki przechodnie i nieprzechodnie – nauczanie + ćwiczenia Prace domowe: 1. ćwiczenia gramatyczne, 2. pisanie	6	0	3	3

9	Umiejętności ustne i pisemne w pracy – praca w grupie Odświeżenie wiedzy i wykorzystanie wcześniej poznanej gramatyki (dawne rzeczy z tego kursu, formy porównawcze czy spójniki) – warsztaty + ćwiczenia gramatyczne indywidualnie Zjawisko: słowotwórstwo – wykład + dyskusja Praca domowa: ćwiczenia gramatyczne	10	7	0	3
10	Czasowniki: czasy w formie czynnej i biernej – nauczanie + ćwiczenia Praca domowa: ćwiczenia gramatyczne	6	0	3	3
	Tydzień przerwy między zajęciami – czas na więcej ćwiczeń poprzez bank gramatyki	5	0	0	5
11	Czasowniki: inne użycie w zdaniach, które nie mają podmiotu gramatycznego (passiivi ja nollapersoon) – nauczanie + ćwiczenia Idiomy: – czytanie i ćwiczenie Praca domowa: 1. tekst (temat: idiomy), 2. pisanie	9	0	3	6
	Dwa tygodnie przerwy między zajęciami – czas na więcej ćwiczeń w banku gramatyki i na pracę domową	6	0	0	6
12	4 formy imiesłowowe (VA/TTAVA, NUT/TU) – nauczanie + ćwiczenia Prace domowe: 1. ćwiczenia gramatyczne, 2. więcej idiomów	9	0	3	6
13	Szczególne typy czasowników (teetoverbit) – nauczanie + ćwiczenia Umiejętności ustne i pisemne w pracy – praca w grupie Samoocena Niektóre zaimki (demonstratiivipronomit, joka) – warsztaty + ćwiczenia gramatyczne indywidualnie	9	7	0	2
14	Opinie uczniów na temat kursu Odświeżenie umiejętności gramatycznych (zgodnie z życzeniem studentów) – nauczanie + ćwiczenia	4	0	3	1

+ Każdy uczeń ma 3 razy w ciągu kursu prywatną sesję doradztwa (łącznie 2 godziny).

PROGRAM KURSU



INSTYTUCJA: Polskie Uniwersytety Ludowe, Uniwersytet Ludowy w Radawicy

TYTUŁ: Asystent nauczyciela przedszkola

POZIOM: średniozaawansowany

WYMOGI WSTĘPNE: osoby dorosłe, absolwenci szkół średnich

WYMOGI RÓWNORZĘDNE: podstawowa umiejętność obsługi komputera i portali społecznościowych

GODZINY NAUKI: 180

GRUPA DOCELOWA:

Kurs przeznaczony jest dla osób zainteresowanych wykonywaniem zawodu asystenta nauczyciela przedszkola, który jest zawodem o charakterze usługowym, związanym z opieką nad dziećmi w wieku przedszkolnym.

CELE KSZTAŁCENIA:

słuchacze dowiadują się jak:

- wykonywać czynności opiekuńcze i wychowawcze w stosunku do dzieci,
- współpracować z nauczycielem w procesie wychowania i dydaktyki,
- nabywać kompetencje społeczne.

EFEKTY KSZTAŁCENIA:

Po pozytywnym ukończeniu przedmiotu studenci nabywają następujące kompetencje:

Kompetencje zawodowe, tj. umiejętność:

- pomagania dzieciom w spożywaniu posiłków,
- pomagania dzieciom w czynnościach higienicznych,
- pomagania dzieciom w ubieraniu i rozbieraniu się,
- nadzorowania dzieci podczas odpoczynku,
- wykonywania czynności przygotowawczych do zabaw i zajęć,
- pomagania dzieciom, pod kierunkiem nauczyciela, podczas zajęć i zabaw,
- organizowania zabawek i pomocy dydaktycznych,
- sprawowania opieki nad dziećmi podczas zabaw, spacerów i wycieczek,
- organizowania stanowiska pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa, higieny i ochrony przeciwpożarowej.

Kompetencje osobiste:

- komunikacja,
- inicjatywa,
- elastyczność,
- dobra postawa,
- odporność,
- praca zespołowa,
- pewność siebie,
- zarządzanie czasem,
- pozytywne nastawienie.

Kompetencje społeczne:

- komunikacja werbalna i niewerbalna,
- organizacja czasu pracy,
- empatia,
- motywacja,
- umiejętność słuchania,
- umiejętności analityczne,
- rozwiązywanie problemów.

STRESZCZENIE TREŚCI:

Kurs przeznaczony jest dla osób zainteresowanych wykonywaniem zawodu asystenta nauczyciela przedszkola, który jest zawodem o charakterze usługowym, związanym z opieką nad dziećmi w wieku przedszkolnym.

Do podstawowych zadań asystenta należy:

- pomaganie dzieciom w spożywaniu posiłków i sprzątaniu po zajęciach,
- branie czynnego udziału w ubieraniu i rozbieraniu dzieci w szatni oraz przed i po spaniu
- sprawowanie opieki nad dziećmi podczas spacerów, wycieczek, zajęć i zabaw na świeżym powietrzu,
- wspieranie i pomaganie dzieciom w czynnościach higienicznych i sanitarnych
- uczenie dzieci dbania o higienę osobistą, czystość i porządek,
- uczestniczenie w przygotowaniu działań ujętych w planie pracy przedszkola i koordynuje ich prawidłową realizację.

METODY NAUCZANIA I UCZENIA SIĘ:

W trakcie całego kursu podstawową rolę odgrywać będzie podejście Grundtviga; stosowane będą następujące metody nauczania:

- praktyczne: produktywne, obiektowe, zadaniowe,
- ekspozycyjne: pokaz połączony z doświadczeniem,
- wprowadzające: wykłady, pogadanki,
- storytelling,
- problemowe: aktywizujące, problemowe, oparte na przypadkach, sytuacyjne,
- metody warsztatowe i projektowe.

METODY OCENY:

Aby zapewnić wysoką jakość efektów szkolenia, ocenie podlegać będą zarówno uczestnicy szkolenia, jak i trenerzy. Podczas kursu, zarówno w klasie jak i online, ważne będzie osiągnięcie co najmniej 80% frekwencji oraz pomyślne wykonanie i rozwiązanie przydzielonych zadań. Na koniec kursu przeprowadzony zostanie test wiedzy dotyczący osiągnięcia umiejętności.

Ocena końcowa kursu będzie oparta na ankietach przed i po kursie oraz na obserwacjach odnotowanych w trakcie trwania kursu. Na zakończenie kursu odbędzie się spotkanie ewaluacyjne, a także moderowana dyskusja pomiędzy studentami, trenerami i organizatorami.

Środki dydaktyczne/wyposażenie:

- komplet materiałów piśmienniczych dla każdego ucznia, materiały plastyczne na zajęcia plastyczno-techniczne, komputer, laptop, tablet lub telefon komórkowy, ZOOM

STRUKTURA/PLAN KURSU

Nr	Tytuł modułu
1	Zajęcia integracyjne
2	Psychologia
3	Socjologia
4	Komunikacja interpersonalna
5	Psychologia rozwojowa
6	Integracja i trening umiejętności wychowawczych
7	Metodyka pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym
8	Przeciwdziałanie agresji
9	Pedagogika społeczna i opiekuńcza
10	Pedagogika specjalna
11	Praca z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych
12	Pedagogika zabawy
13	Podstawy prawne działalności przedszkola – przegląd aktów prawnych z komentarzem
14	Aktywizacja w edukacji przedszkolnej. Animacja teatralna i muzyczna
15	Higiena i pierwsza pomoc przedmedyczna
16	Literatura dziecięca
17	Metodyka organizacji czasu wolnego
18	Scenariusze zajęć w przedszkolu
19	Edukacja artystyczna
20	Wychowanie techniczne

Nr	Metodologia	Tematy	Liczba godzin ogółem	Stajonarnie	Online	Praktyka	Teoria
1	Zajęcia indywidualne (twarzą w twarz)	Gry i zajęcia integrujące grupę	3	3	0	3	0
2	Tutoring grupowy (online)	Podstawowe pojęcia z zakresu psychologii Procesy poznawcze	6	0	6	0	6
3	Tutoring grupowy (twarzą w twarz i online)	Dziecko jako istota społeczna Funkcjonowanie dziecka w grupie	4	4	0	0	4
4	Tutoring grupowy (twarzą w twarz i online)	Pojęcie „komunikacja interpersonalna” Podstawy skutecznej komunikacji Jak być dobrym słuchaczem? Zrozumieć siebie – usłyszeć siebie Trening autoprezentacji	7	7	0	5	2

Nr	Metodologia	Tematy	Liczba godzin ogółem	Stajonarnie	Online	Praktyka	Teoria
5	Tutoring grupowy (online)	Etapy rozwoju dziecka i ich wpływ na jego funkcjonowanie Co zaburza prawidłowy rozwój dziecka?	10	0	10	0	10
6	Tutoring grupowy (twarzą w twarz i online)	Trening integracyjny – omawianie zagadnień, ćwiczenia, gry, prezentacja filmów Szkolenie w zakresie umiejętności rodzicielskich Właściwe postawy rodzicielskie Skuteczna komunikacja z dzieckiem	15	15	0	15	0
7	Tutoring grupowy (twarzą w twarz i online)	Metodyka – co to jest? Kto jest uczestnikiem procesu edukacyjnego w przedszkolu? Założenia metodyczne pracy pedagogicznej w przedszkolu Cele i zadania edukacji przedszkolnej Podstawowe metody pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym (czynne, wzrokowe, słowne) Podział metod nauczania	7	4	3	4	3
8	Tutoring grupowy (online)	Pojęcie „przemoc” Przeciwdziałanie agresji w przedszkolu – działania profilaktyczne Przeciwdziałanie przemocy w praktyce	5	0	5	2	3
9	Tutoring grupowy (online)	Podstawowe pojęcia Instytucje rodziny i pomocy dziecku Rodzina i funkcje przez nią pełnione Zaburzenia w funkcjonowaniu rodziny	5	0	5	0	5
10	Tutoring grupowy (online)	Koncepcja pedagogiki specjalnej Organizacja kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi Wskazówki metodyczne do pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	5	0	5	0	5
11	Tutoring grupowy (twarzą w twarz)	Metody i formy wspomagania rozwoju dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi Alternatywne i pomocnicze metody komunikacji w pracy z dzieckiem niepełnosprawnym (dyskusja i ćwiczenia) Przegląd wybranych metod pracy z dziećmi autystycznymi	6	6	0	6	0
12	Tutoring grupowy (twarzą w twarz i online)	Pojęcie „pedagogiki zabawy” Podział metod pedagogiki zabawy – omówienie zagadnień i ćwiczeń Prezentacja twórczych zabaw z dziećmi w formie filmików mp4 Prezentacja zabaw muzycznych z dziećmi w formie filmów mp4 Rodzaje zabaw stosowanych w pedagogice zabawy Uczenie się przez zabawę – jak to robić?	15	12	3	12	3

Nr	Metodologia	Tematy	Liczba godzin ogółem	Stajonarnie	Online	Praktyka	Teoria
13	Tutoring grupowy (online)	Akty prawne dotyczące działalności przedszkoli w Polsce Miejsce zawodowe w Polskiej i Europejskiej Ramie Kwalifikacji dla zawodu asystent nauczyciela w przedszkolu	5	0	5	0	5
14a	Tutoring grupowy (twarzą w twarz)	Pojęcie „metody aktywizujące” Prezentacja oryginalnych pomysłów z wykorzystaniem metod aktywizujących Ćwiczenia i zabawy aktywizujące kreatywność – praca indywidualna i grupowa Aktywizacja teatralna – omówienie metod i form pracy Ćwiczenia i zabawy teatralne – praca indywidualna i grupowa	10	10	0	10	0
14b	Tutoring grupowy (twarzą w twarz)	Rola muzyki w życiu dziecka Rozwój muzyczny dziecka Działalność muzyczna w przedszkolu Formy aktywności muzycznej Terapeutyczna funkcja muzyki Wybrane metody terapii muzycznej	10	10	0	10	0
15	Tutoring grupowy (twarzą w twarz)	Jak nauczyć dziecko dbania o higienę osobistą Zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej	10	10	0	10	0
16	Tutoring grupowy (twarzą w twarz)	Rola literatury w rozwoju dziecka Techniki pracy z dzieckiem uczącym się czytać	10	0	10	0	10
17	Tutoring grupowy (online)	Co to jest czas wolny i jakie są jego funkcje? Rodzaje aktywności Formy rekreacji i ich funkcje Organizacja czasu wolnego dziecka	4	0	4	0	4
18	Tutoring grupowy (twarzą w twarz)	Omówienie przykładowych scenariuszy zajęć w przedszkolu	6	6	0	6	0
19	Tutoring grupowy (twarzą w twarz)	Czym jest sztuka i jakie są jej cele w edukacji przedszkolnej? Terapeutyczna funkcja sztuk wizualnych Działalność plastyczna w przedszkolu Podział technik plastycznych	10	10	0	10	0
20	Tutoring grupowy (twarzą w twarz)	Technika w edukacji przedszkolnej Edukacja techniczna w przedszkolu jako czynnik wspomagający rozwój dziecka Edukacja techniczna w praktyce – poznawanie, inspirowanie i praca z materiałami	10	10	0	10	0
		Godziny zajęć	163	107	56	103	60
		Praktyka	20	20		20	
Razem godzin			183	127	56	123	60

PROGRAM KURSU



„POLSKA – mój drugi dom”

INSTYTUCJA: Zachodniopomorski Uniwersytet Ludowy– Fundacja

TYTUŁ: POLSKA – mój drugi dom

POZIOM: podstawowy

WYMAGANIA WSTĘPNE: osoby o wysokiej motywacji do nauki języka polskiego

WYMAGANIA SZCZEGÓLNE: Podstawowa znajomość obsługi komputera i sieci społecznościowych, a także telefonu komórkowego

STUDENCI: skierowany jest do osób w wieku powyżej 18 roku życia pochodzących z Ukrainy, które podejmują lub chcą podjąć legalne zatrudnienie w naszym województwie, a mają problemy językowe/komunikacyjne, co utrudnia im integrację i komunikację z ludnością polską.

Uczestnikami będą osoby:

- w wieku powyżej 18 lat,
- potrzebujące wsparcia w zakresie adaptacji przy osiedlaniu się w RP
- nie mające wcześniej styczności z językiem polskim,
- mające styczność z językiem polskim i pragnące podnieść swoje kompetencje językowe,
- chcące poznać historię i elementy kultury Polski.

ILOŚĆ GODZIN: GODZINY NAUKI 120 h

CELE EDUKACYJNE (cele)

Udzielenie wsparcia osobom przybywającym/pochodzącym z Ukrainy w zakresie codziennego funkcjonowania w Polsce poprzez naukę języka polskiego a także zapoznanie ludności ukraińskiej z polską kulturą, historią i tradycjami.

Celem nauczania jest osiągnięcie takiego poziomu zaawansowania językowego, aby można było stwierdzić, że wynik testu końcowego jest lepszy od wyniku uzyskanego na teście wstępnym.

Cele szczegółowe:

1. nauka języka polskiego jako języka obcego dla ukraińskiej mniejszości narodowej
2. zapoznanie i zainteresowanie ludności ukraińskiej z polską kulturą, historią i tradycjami
3. ukazanie kultury i polskich tradycji ludowych ludności ukraińskiej, za pośrednictwem śpiewu polskich pieśni oraz przyrządzania tradycyjnych polskich potraw;
4. wspieranie idei integracji społecznej, a także czerpanie ze wzorców polskich.
5. możliwość przystosowania ukraińskiej mniejszości narodowej do funkcjonowania i codziennego życia w Polsce

Za podstawowe cele kształcenia należy uznać:

1. komunikowanie się w języku polskim w podstawowych sytuacjach codziennych związanych z organizacją życia w Polsce, podróżowaniem, załatwianiem spraw urzędowych;
2. pisanie krótkich tekstów oficjalnych i nieoficjalnych;
3. rozumienie najważniejszych treści i intencji zawartych w prostych tekstach pisanych i mówionych;
4. opanowanie podstawowego zasobu słownictwa, reguł gramatycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych oraz wymowy i intonacji umożliwiających komunikowanie się z rodzi-

mymi i nierodzimymi użytkownikami języka polskiego w oficjalnej i nieoficjalnej odmianie języka;

- osiągnięcie przewidzianego na danym etapie kształcenia poziomu kompetencji komunikacyjnej oraz wiedzy o kulturze polskiej.

EFEKTY KSZTAŁCENIA:

- wzrost znajomości języka polskiego u mniejszości ukraińskiej województwie zachodniopomorskim wśród uczestników kursu językowego
- zwrócenie uwagi środowiska na skalę napływających osób z innych krajów i potrzebę pomocy im w zakresie edukacji językowej oraz wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w Polsce,
- opracowany pilotażowy program kursu w ilości 120 godzin nauki języka polskiego jako języka obcego
- opracowanie ewaluacji powyższego kursu (co da możliwość poprawy na przyszłość)
- promocja ZUL jako instytucji prowadzącej kursy j. polskiego jako j. obcego
- integracja międzykulturowa mniejszości ukraińskiej z mieszkańcami naszego województwa

WIEDZA:

- posługiwanie się językiem polskim w mowie
- znajomość podstaw zapisu tekstów polskich
- znajomość polskich tradycji ludowych oraz przykładowych pieśni
- umiejętność odnalezienia się w polskich urzędach, instytucjach, sklepach, itp.????

Uczestnicy kursu poznają słownictwo związane z życiem codziennym, np.: praca i zawód, kształcenie i doksztalcanie, opieka i wychowanie dzieci, zakupy, konsumpcja, czas wolny, kontakty międzyludzkie, zdrowie, media i korzystanie z nich, tematy związane z mieszkaniem. Poza tym kursanci uczą się: pisać listy, emaile, wypełniać formularze, rozmawiać przez telefon. Rozmawiają m.in. na tematy związane z poszukiwaniem pracy.

Druga część Kursu to tzw. Kurs Orientacyjny składa się ze 20 godzin. Na kursie tym porusza się tematy związane z: polskim systemem prawnym, historią i kulturą, prawami i obowiązkami w Polsce, współżyciem w społeczeństwie, wolnością wyznania, tolerancją, równouprawnieniem kobiet i mężczyzn. Kurs kończy się testem z wiedzy.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE:

- Nabycie i utrwalanie umiejętności społecznych niezbędnych w funkcjonowaniu w Polsce
- Komunikacja
- Elastyczność
- Krytyczne myślenie
- Praca w zespole
- Pewność siebie
- Tolerancja na frustrację
- Pozytywne nastawienie
- Otwartość na poznanie

UMIĘJĘTNOŚCI:

Uczestnicy zdobędą umiejętności najbardziej pożądane przy przesiedlaniu się zagranicę, a mianowicie:

1. Rozumienie – słuchanie

- wyodrębnianie określonych głosek z tekstu mówionego i czytanego;

2. ukierunkowane słuchanie tekstów czytanych przez lektora;
3. słuchanie nagrań – teksty poetyckie, słuchowiska, piosenki, programy telewizyjne (np. wiadomości, programy typu talk-show, zawierające swobodne wypowiedzi uczestników), dialogi filmowe, nagrania;
4. odgrywanie prostych scenek;
5. uczestniczenie w małych formach teatralnych i ćwiczeniach dramowych

2. Rozumienie – czytanie

1. analiza i synteza wzrokowo-słuchowa wyrazów;
2. ćwiczenia w cichym i głośnym czytaniu;
3. prezentacja przeczytanych artykułów prasowych, ulubionych książek, wierszy itd.;
4. praca z tekstami pochodzącymi z różnych źródeł (prasa, literatura piękna, korespondencja prywatna i urzędowa, formularze, notatki, schematy, wykresy itp.);
5. odczytywanie tekstów przygotowanych przez rodzimych użytkowników języka oraz innych uczestników kursu

3. Pisanie

1. ćwiczenia w kreśleniu znaków literopodobnych i liter polskiego alfabetu;
2. ćwiczenia w pisaniu z pamięci i ze słuchu (dyktanda);
3. rozsypanki literowe, sylabowe, wyrazowe i zdaniowe;
4. tworzenie słowniczka ortograficznego;
5. zbiorowe i samodzielne redagowanie prostych form użytkowych skierowane do różnych adresatów;
6. wierszyki, konkursy, zagadki ortograficzne

4. Mówienie – interakcja

1. ćwiczenia wyzwajające aktywność uczących się w posługiwaniu się materiałem językowym;
2. dialogi i dyskusje;
3. scenki komunikacyjne i dramowe;
4. ćwiczenia słownikowo-frazeologiczne (zwracanie uwagi na łączliwość wyrazów);
5. gromadzenie określonego słownictwa;
6. analiza aktów komunikacyjnych (np. nagrane fragmenty filmów lub zarejestrowane kamerą lub dyktafonem scenki rzeczywiste) pod względem intencji, reakcji i emocji rozmówców

5. Mówienie – produkcja

1. ćwiczenia wymowy polskich głosek;
2. swobodne wypowiedzi w oparciu o własne doświadczenia i przeżycia oraz przeczytane teksty;
3. przedstawianie wydarzeń za pomocą różnorodnych środków ekspresji, drama;
4. tworzenie małych form scenicznych;
5. analiza i interpretacja różnorodnych tekstów kultury, takich jak: przedstawienia teatralne, filmy fabularne, utwory muzyczne i piosenki, słuchowiska i audycje radiowe, plakaty i reklamy (prasowe, radiowe i telewizyjne), dzieła sztuki dawnej i współczesnej;
6. próby tworzenia własnych tekstów literackich

STRESZCZENIE TREŚCI KURSU:

Program przeznaczony jest dla obcokrajowców (osób 18+) rozpoczynających naukę języka polskiego jako obcego, a pochodzących z krajów, w których językiem narodowym jest język sło-

wiański. Kurs skierowany jest głównie do osób pochodzących z Ukrainy. Możliwa jest niewielka modyfikacja programu poprzez dodanie lub redukcję treści. Celem kursu jest nauczenie języka polskiego w stopniu pozwalającym na skuteczną komunikację na poziomie elementarnym w mowie i piśmie, zmotywowanie do dalszej nauki oraz zapoznanie z kulturą polską i warunkami funkcjonowania w Polsce.

Biorąc pod uwagę fakt, że głównym powodem przyjazdu do Polski obywateli Ukrainy jest praca, w mniejszym natomiast stopniu edukacja, główny nacisk należy położyć właśnie na nią. Dążąc do integracji oraz asymilacji Ukraińców, należy dążyć do osiągnięcia przez nich dwujęzyczności i dwukulturowości. Wybierają je osoby otwarte i gotowe na duży wysiłek, przeżywając zmiany bardzo pozytywnie. Dużą barierą przy przeprowadzce albo tymczasowym pobycie w kraju obcym jest język. Stąd tak bardzo potrzebna jest pomoc w tym zakresie. Znajomość języka polskiego zdecydowanie ułatwi odnalezienie się w polskiej rzeczywistości.

Celem kursu jest rozwinięcie kompetencji w języku polskim na poziomie A1. Uczący się poznają zasady wymowy, akcentowania i intonacji w zakresie pozwalającym na zrozumienie wypowiedzianych przez siebie treści. Uczący się nauczą się czytać poprawnie krótkie teksty. Uczący będą bezbłędnie zapisywać poznane podczas kursu słowa i zwroty. W zakresie poprawności gramatycznej uczący się będą w stanie rozpoznać i zastosować poprawne gramatycznie formy językowe. Dodatkowo, uczący się będą w stanie zrozumieć krótkie, proste wiadomości i wypowiedzi, oraz będą w stanie wziąć udział w prostej rozmowie. Uczący się opanują około 1000 wyrazów.

Warunki wzięcia udziału w kursie

Każdy Ukrainiec zainteresowany udziałem w kursie, który prześle dokumenty aplikacyjne, rozwiąże test oraz odbędzie rozmowę kwalifikacyjną może wziąć udział w kursie.

Planowane wyniki nauczania

Uczestnicy kursu poprawią swoją znajomość języka polskiego względem znajomości prezentowanej na teście wstępnym oraz podczas wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowo uczestnicy wykażą się wiedzą o kulturze polskiej.

Warunek uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu

Warunkiem ukończenia kursu oraz uzyskania zaświadczenia jest: obecność na zajęciach, wykładach i zajęciach dodatkowych, zaliczenie wszystkich przewidzianych przez lektora testów, napisanie testu końcowego i odbycie rozmowy końcowej. Test końcowy składa się z testu językowego oraz testu z kursu orientacyjnego (wiedzy o Polsce). Jeśli podczas testu językowego kursant wykaże się dostateczną znajomością języka polskiego oraz zda test z kursu orientacyjnego, ukończy z sukcesem kurs i otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Program kursu

Program zawiera wiele tematów szczegółowych, z których najważniejsze są: rodzina, życie codzienne, czas wolny, mieszkanie, środki transportu, praca, nauka, wyżywienie, zakupy, usługi, zdrowie i higiena, środowisko naturalne. Dodatkowo w programie zawarte są zagadnienia gramatyczne, fonetyczne, składniowe ważne dla obcokrajowców uczących się języka polskiego. Tematyka i zakres kursu dostosowane są do powszechnie stosowanych norm i standardów stosowanych w nauczaniu języka polskiego.

Warunki zaliczenia kursu:

Obecność na zajęciach, uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, test, rozmowa. Studenci, którzy opuszczą więcej niż 10% zajęć bez usprawiedliwienia, nie zostaną dopuszczeni do testu końcowego.

Uwzględniając czynniki zewnętrzne (szczególnie te dotyczące pandemii COVID-19) kurs zostanie przeprowadzony w systemie hybrydowym. Zostaną zastosowane zarówno in-

teraktywne jak i pasywne formy komunikacji multimedialnej. Te pierwsze głównie w e-booku z lekcjami oraz testami językowymi, a także w internetowych warsztatach poświęconych kulturze oraz historii Polski, natomiast drugie (tj. pasywne formy komunikacji) chociażby w tekstach czytanych, filmach, czy postach publikowanych na stworzonej w ramach projektu stronie internetowej.

Wymagania kwalifikacyjne: brak

METODY NAUCZANIA I UCZENIA SIĘ:

METODYKA

Jednostka godzinowa zajęć trwa 45 minut. Zajęcia odbywają się w godzinach: 9.00 – 9.45, 9.50 – 10.35, 10.40 – 11.25, 11.40 – 12.25, 12.30 – 13.15. Zajęcia odbywają się cztery lub pięć razy w tygodniu, w dniach: od poniedziałku do piątku.

Język wykładów: polski.

Liczba osób w grupie: 12 – 15.

W trakcie całego kursu podejście grundtvigiańskie będzie odgrywać fundamentalną rolę. Następujące podstawowe zasady, niezbędne w uniwersytetach ludowych, będą również tworzyć ramy dydaktyczne dla tego modułu:

- wspólna nauka (uczestnicy uczą się razem, moduł potrwa kilka dni, a zajęcia podkreślają pracę w grupie);
- wolność egzaminowania (tylko to gwarantuje swobodę nauczania i uczenia bez przymusu);
- otwartość szkół dla wszystkich (jako podstawa ducha wspólnoty);
- przestrzeń i czas na dialog (zarówno między nauczycielami jak i między sobą);
- profesjonalizm (skoncentrowany na prawdziwym życiu uczestników kursu).

Metody nauczania:

- podające – wykłady, pogadanki, objaśnienia
- problemowe – aktywizujące, metodą problemową, przypadków sytuacyjną
- eksponujące – pokaz połączony z przeżyciem
- programowane z użyciem komputera, podręcznika programowanego
- praktyczne – pokaz

Formy pracy na zajęciach:

- praca z grupą,
- praca indywidualna,
- praca w parach,
- praca w kilkusobowych grupach.

METODY OCENY

Ewaluację rozumiemy jako system, który wskazuje sposób i stopień osiągnięcia ustalonych kompetencji i celów oraz sposób, w jaki należy zmodyfikować ten proces, aby zwiększyć stopień ich osiągnięcia.

Ewaluacja dotyczy całego procesu nauczania–uczenia się, dlatego musimy analizować wszystkie elementy i okoliczności, które wpływają na rozwój kursu.

Wskaźniki oceny:

Dobrze przeprowadzona ewaluacja daje możliwość udoskonalenia projektu oraz stwierdzenia, czy zaplanowane działania odpowiedziały na potrzeby jego odbiorców. Do zaplanowania działań ewaluacyjnych skorzystamy z publikacji „Miniporadnik ewaluacji dla realizatorów projektów Edukacji Kulturalnej” i z zaproponowanych tam metod. W zespole uzgodniliśmy kilka etapów ewaluacji projektu. Dzięki takiemu podziałowi procesu ewaluacji poznamy zarówno opinie uczestników kursu jak i organizatorów. By odpowiednio wcześniej podjąć ewentualne działania naprawcze lub korygujące zależy nam na stałym śledzeniu przebiegu projektu na kilku jego etapach. Warsztaty zostaną poddane ewaluacji przy pomocy metody „formularz obserwacji” oraz ankieta, a na koniec zespół organizatorów podda ewaluacji proces organizacji i realizacji projektu za pomocą metody „talią kart”. Rezultatem takiego monitorowania projektu będzie uzyskanie szerokich informacji na kilku etapach realizacji projektu, co pozwoli w przyszłości lepiej zaplanować i zrealizować kolejne edycje kursów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Ludowym.

Wskaźnik	Jak i kiedy
Dostęp do informacji o kursie.	Przez internet (lub intranet) oraz poprzez wyjazd do ośrodka szkoleniowego. Codzienna kontrola przez prowadzącego zajęcia.
Dostęp do platformy/aplikacji telefonem komórkowym.	Sposób dostępu do aplikacji i platform wirtualnych. Rejestr odwiedzin.
Zapoznanie się z platformą	Nauczyciel rozwiązuje wątpliwości dotyczące dostępu online i face-to-face do aplikacji.
Pobranie i uzyskanie materiałów.	Po okresie szkolenia uczniowie przystąpią do pobierania materiałów kursowych. Kontrola pobierania materiałów przez nauczyciela.
Kontrola terminów składania ćwiczeń.	Zadania i czynności, które studenci muszą opracować, zapewniają dotrzymanie terminów.
Wykonywanie prac dla poszczególnych jednostek.	Uczniowie będą wykonywać pracę w oparciu o minimalne cele do osiągnięcia. Nauczyciel może wnieść nowe treści (online i osobiście), jeśli wymagają tego uczestnicy.
Forum i zajęcia grupowe.	Nauczyciel będzie oceniał działania związane z uczestnictwem poprzez fora i dynamikę grupową, gdzie analizowane będą interesujące nas tematy.
Prowadzenie działań uzupełniających.	Uczniowie wykonują zadania uzupełniające, które przesyłają do nauczyciela drogą mailową w celu ich oceny i korekty.
Przeprowadzenie testów jednostek.	Na zakończenie jednostek uczniowie przeprowadzają testy cząstkowe, a ewentualne wątpliwości konsultują z nauczycielem.
Zakończenie testu końcowego.	Uczniowie wykonują test oceny końcowej, osobiście lub online.
System tutoringu	Uczniowie będą mieli nauczyciela (opiekuna), który będzie rozwiązywał wszystkie wątpliwości za pośrednictwem poczty elektronicznej, WhatsApp, telefonu, w godzinach pracy szkoły. Nauczyciel będzie utrzymywał bardzo bliski kontakt z uczniami, wzmocniony podczas zajęć face-to-face. Wykonanie zadań powinno być przesyłane do tutora. Ten będzie poprawiał, nadzorował i informował uczniów o wyniku.

Testy ewaluacyjne, którymi będziemy się posługiwać to:

- Nabywanie wiedzy: książki, artykuły, dokumenty,
- Proces nauczania: Objaśnienia na zajęciach, demonstracje, recenzje, filmy, wideokonferencje,
- Praktyczne nabywanie: zadania praktyczne, odgrywanie ról, projekty, studia przypadków, forum.
- Coaching: ćwiczenia, mentoring, tutoring, eksperymenty.

Stosowanie kwestionariuszy, formularzy, testów diagnostycznych, testów samooceny, testów eseistycznych, testów obiektywnych i testów na symulatorach.

ŚRODKI DYDAKTYCZNE

- Dla studentów: telefon komórkowy, papier, długopis, krzesła, stoły, tablica cyfrowa.
- Dla nauczyciela: materiały piśmienne, telefon komórkowy, laptop, krzesło, stół, książki, środki dydaktyczne.

STRUKTURA/PLAN KURSU

Week/ tydzień	Content/treść
1	Zwyczaje i tradycje oraz człowiek (w tym zagadnienia gramatyczne)
2	Rodzina i czas wolny oraz mieszkanie (w tym zagadnienia gramatyczne)
3	Miejsca oraz praca (w tym zagadnienia gramatyczne)
4	Edukacja, żywienie oraz zakupy (w tym zagadnienia gramatyczne)
5	Zdrowie, transport oraz środowisko naturalne (w tym zagadnienia gramatyczne)
6	Kurs Orientacyjny (historia i kultura Polski)

Ty- dzień	Metodologia	Tematy	Łączna liczba godzin	w kla- sie	Online	Samo- kształ- cenie
1.	Korepetycje grupowe twarzą w twarz i online oraz korepetycje indywidualne twarzą w twarz	Zwyczaje i tradycje: - zasady grzecznościowe: powitanie, pożegnanie - najważniejsze święta; - okazywanie wdzięczności, żalu, radości;	10	5	4	1
1 i 2	Korepetycje grupowe face to face i online.	Człowiek: - dane personalne - charakter - wygląd - uczucia Rodzina: - rodzice - dziadkowie - rodzeństwo - krewni Czas wolny: - pory dnia - dni tygodnia - codzienne czynności - hobby	20	12	5	3

Tydzień	Metodologia	Tematy	Łączna liczba godzin	w klasie	Online	Samokształcenie
2 i 3	Korepetycje grupowe face to face i online.	<p>Mieszkanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - typy mieszkań - pomieszczenia - wyposażenie - wynajem <p>Miejsca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaje budynków - rodzaje miejscowości - instytucje - typy miejsc <p>Praca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miejsca pracy - nazwy zawodów - przedmioty - umeblowanie 	20	11	6	3
4	Korepetycje grupowe face to face i online.	<p>Edukacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzaje szkół - przybory szkolne - umeblowanie - uniwersytet <p>Żywnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiłki, dania, napoje - nakrycie stołu - gastronomia - artykuły spożywcze <p>Zakupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sklepy, usługi - towary - miary i wagi - pieniądze 	20	12	5	3
5	Korepetycje grupowe face to face i online.	<p>Zdrowie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - części ciała - choroby - higiena osobista - samopoczucie <p>Transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - środki transportu - pojazdy - używane skróty - kierunki <p>Środowisko naturalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogoda - pory roku - rośliny - zwierzęta 	20	12	5	3

Ty-dzień	Metodologia	Tematy	Łączna liczba godzin	w kla-sie	Online	Samokształcenie
1-5	Korepetycje grupowe face to face i online.	Zagadnienia gramatyczne: <ul style="list-style-type: none"> - Odmiana rzeczowników, zaimków i przymiotników w liczbie pojedynczej (mianownik, dopełniacz, biernik, narzędnik, miejscownik) i mnogiej (mianownik rodzaju niemęskoosobowego, narzędnik, miejscownik). - Odmiana liczebników. Mianownik liczebników głównych. Odmiana liczebników porządkowych. - Czasownik: bezokolicznik, czas teraźniejszy, czas przeszły, czas przyszły, wybrane formy czasowników dokonanych i niedokonanych, koniugacje: -ę, -esz; -ę, -isz/-ysz;; -am/-em; -asz/-esz, podstawowe formy trybu rozkazującego i przypuszczającego 	10	5	5	0
6	Korepetycje grupowe face to face i online.	Historia i kultura: 1) Polska: <ul style="list-style-type: none"> - sąsiedzi Polski - największe miasta Polski - symbole państwowe - położenie geograficzne - najważniejsze zabytki 2) Święta i obyczaje: <ul style="list-style-type: none"> - Wigilia - Boże Narodzenie - Wielkanoc - zwyczaje lokalne - tradycje i przemiany 3) Życie codzienne Polaków: <ul style="list-style-type: none"> - składanie wizyt - zapraszanie do domu - spotkania poza domem - wspólne spożywanie posiłków - gościnność 4) Nauka i praca: <ul style="list-style-type: none"> - zachowanie na uczelni - zwracanie się do wykładowców - zachowanie na egzaminie - ubiór - relacja nauczyciel – uczeń 5) Czas wolny: <ul style="list-style-type: none"> - podróżowanie po Polsce - ciekawe miejsca - lokalne atrakcje - życie kulturalne - życie artystyczne 6) Wiedza o Polsce: <ul style="list-style-type: none"> - podstawowe wiadomości historyczne - sławni Polacy - polskie piosenki - polskie filmy - polskie marki 	20	10	6	4
			120	67	36	17