



# WIR SUCHEN DICH

## STUDENTISCHE/WISSENSCHAFTLICHE HILFSKRAFT WISSENSCHAFTSKOMMUNIKATION & VERANSTALTUNGSMANAGEMENT

Die Präsenzstelle Schwedt | Uckermark der HNE Eberswalde steht Studieninteressierten, Studierenden, Unternehmen und Bürger\*innen in Schwedt/Oder und der Uckermark als Ansprechpartnerin und Vernetzungsstelle vor Ort zur Verfügung. Das Präsentieren des Studienangebotes der brandenburgischen Hochschulen an den Schulen der Uckermark, die Umsetzung von Veranstaltungen mit Wissenschaftsbezug für Bürgerinnen und Bürger gehört genauso zu unseren Aufgaben wie die Unternehmen der Region mit den Hochschulen in Brandenburg zu vernetzen.

Dafür und für weitere Aufgabenbereiche suchen wir ab **01.07.2024** eine Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **5 - 8 Stunden** (nach individueller Vereinbarung). Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ist entsprechend des Arbeitsaufkommens möglich und erwünscht. Die Arbeit kann, bis auf die Begleitung von einzelnen Veranstaltungen in der Uckermark, überwiegend **remote** stattfinden. Die Vergütung erfolgt gemäß des üblichen **SHK/WHK-Satzes (SHK 12 EUR/Stunde, WHK 13,94 EUR/Stunde)**.

### TÄTIGKEITSFELDER

- Unterstützung der Veranstaltungsorganisation
- Unterstützung der Veranstaltungsdurchführung (u. a. Messeauftritte, Informationsveranstaltungen zum Thema "Studieren in Brandenburg")
- Unterstützung der klassischen Öffentlichkeitsarbeit (u. a. Erstellung von Beiträgen für unsere Website, ggf. Mediengestaltung zum Bewerben von Veranstaltungen, ggf. Recherche geeigneter Themen und Entwurf von Posts für Social Media)
- Büroadministration (u. a. Protokolle schreiben, Erstellung digitaler Fragebögen)

### WIR BIETEN


- Arbeit in einem kleinen Team mit kurzen Kommunikationswegen
- die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und zu verwirklichen
- flexible Arbeitszeitgestaltung, vorwiegend remote
- Lernfelder in der Wissenschaftskommunikation und Studienorientierung
- Einblick in die Arbeit der Hochschul-Präsenzstelle und die Zusammenarbeit mit Akteur\*innen vor Ort wie z.B. Schulen, Unternehmen, Vereinen und Verbänden

### ANFORDERUNGEN

- Als SHK: Immatrikulierte Studentin/Immatrikulierter Student
- Als WHK: Erfolgreicher erster Hochschulabschluss
- Bereitschaft, Veranstaltungen in der Uckermark umzusetzen
- sicher im Umgang mit Microsoft Office
- Fähigkeit zum selbstständigen, zuverlässigen und strukturierten Arbeiten
- Eigeninitiative, Organisationsgeschick, Kreativität, Teamfähigkeit

### BEWIRB DICH JETZT

Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail und mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis spätestens 12.05.24

 +49 151 551 552 38

 [juliane.roloff@hnee.de](mailto:juliane.roloff@hnee.de)