Hochschule
für nachhaltige Entwicklung
Eberswalde

University of Applied Sciences

Fachbereich II
Landschaftsnutzung und
Naturschutz

M. Sc. Öko-Agrarmanagement (M. Sc. ÖAM)

M. Sc. Ökologische Landwirtschaft und Ernährungssysteme (M. Sc. OLE)

Leitfaden
für das Unternehmenspraktikum (Praxisphase)
und das
Projekt Unternehmenspraktikum (Projekt Praxisphase)
im 3. Semester

lt. Studienverlaufsplan

(M. Sc. ÖAM SPO 2018, M. Sc. OLE SPO 2021)

Erstellt von Henrike Rieken und Gerriet Trei

Praktikumsbeauftragter

Gerriet Trei

Stand: März 2022

Inhaltsverzeichnis

1 AKTUELL 1

1.1 Weiterentwicklung des Studiengangs 1

1.2 Versionsänderungen 1

1.2.1 Versionen 1 bis 6 1

1.2.2 Version 7 (v7) 1

1.3 Weitere Ideen und Vorschläge 1

2 EINLEITUNG 2

3 MODUL ‚UNTERNEHMENSPRAKTIKUM' 3

3.1 Zeitraum und Umfang 3

3.2 Auswahl des Praktikumsbetriebes 3

3.3 Nach Auswahl des Praktikumsbetriebes – Praktikumsunterlagen vorbereiten 4

3.3.1 Praktikumsvertrag (Formular) 4

3.3.2 Ausbildungsrahmenplan (Formular): 3-fach 4

3.3.3 Anmeldung des Projektthemas und Betreuung durch eine*n Fachdozent*in der HNEE (Formular) 4

3.3.4 Allgemein 5

3.4 Ende des Unternehmenspraktikums 5

3.5 Nach dem Unternehmenspraktikum 5

4 MODUL ‚PROJEKT UNTERNEHMENSPRAKTIKUM' 6

4.1 Projektthema und Bearbeitung 6

4.1.1 Abgabe und Weiterleitung an die entsprechenden Betreuer*innen 6

4.1.2 Bewertung 7

4.1.3 Sprache 7

4.1.4 Weitere Formalia 7

4.2 Fristen und Krankheitsbescheinigungen 7

5 KOLLOQUIEN ZUM UNTERNEHMENSPRAKTIKUM 8

6 GESAMTBEWERTUNG DER PRAXISPHASE 9

7 ABBRUCH DES PRAKTIKUMS 10

8 ANHANG 11

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Modulbezeichnungen 1

Tabelle 2: Inhaltliche Vorgaben für die Präsentation 8

1 Aktuell

1.1 Weiterentwicklung des Studiengangs

Aus dem M. Sc. ÖAM wurde zum Wintersemester 2021/2022 der Studiengang OLE. In diesem Zuge wurden u. a. die Modulnamen verändert (Tabelle 1).

Tabelle 1: Modulbezeichnungen

Studiengang	M. Sc. ÖAM, SPO 2018	ECTS	M. Sc. OLE, SPO 2021	ECTS
Praktikum	Unternehmenspraktikum	18	Praxisphase	18
Projekt	Projekt Unternehmenspraktikum	12	Projekt Praxisphase	12

Der Leitfaden wird entsprechend im Verlauf der Jahre 2022 und 2023 an die neuen Bezeichnungen bzw. an die SPO M. Sc. OLE 2021 angepasst.

1.2 Versionsänderungen

1.2.1 Versionen 1 bis 6

Der Leitfaden wurde kontinuierlich weiterentwickelt. Anpassungen und Änderungen wurden aber nicht dokumentiert.

1.2.2 Version 7 (v7)

- Kapitel ‚Aktuell' wurde Anfang 2022 eingeführt,
- Hinweis auf neue Modulnamen,
- Kolloquien,
    - bis v6 Kapitel 2.4.2, jetzt Kapitel 5,
    - Änderungen und Ergänzungen zum Ablauf Kolloquien,
        - künftig ist die persönliche Reflexion ein fester Bestandteil der Präsentation bzw. des Vortrags.
- Bewertungsbögen im Anhang,

1.3 Weitere Ideen und Vorschläge

- von Studierenden während des Kolloquiums im Wintersemester 2021/2022
    - Anbieten eines Online-Treffens für alle Studierende im Praktikum während der Praxisphase,
    - die persönliche Reflexion als fester Bestandteil des Vortrags (siehe Kolloquien),
- Vorträge im Rahmen der Kolloquien
    - Formulierung von 2 bis 3 Diskussionsfragen (häufig kommt es im Anschluss der Vorträge nur zu fachlichen Nachfragen. Mit der Vorgabe von Diskussionsfragen sollen künftig Diskussion angeregt werden).

2 Einleitung

Im 3. Semester des Master-Studienganges ist ein 12-wöchiges Unternehmenspraktikum in landwirtschaftlichen Unternehmen oder in Unternehmen der ökologischen Ernährungswirtschaft im In- oder Ausland zu absolvieren.

Während des Praktikums, das mit 18 ECTS kreditiert ist, ist eine schriftliche Arbeit zu einem speziellen Thema anzufertigen. Dieser Teil im 3. Semester ist dem Modul ‚Projekt Unternehmenspraktikum' zugeordnet und wird mit 12 ECTS bewertet, so dass zusammen 30 ECTS im 3. Fachsemester erreicht werden.

Das Unternehmenspraktikum findet entweder zwischen dem 1.3. und 31.8. oder zwischen dem 1.9. und 28.2. eines Jahres statt. Ein Wechsel des Praktikumsunternehmens ist nur in Ausnahmefällen möglich.

Dieser Leitfaden stellt eine Übersicht zu beiden Modulen ‚Unternehmenspraktikum' und ‚Projekt Unternehmenspraktikum' dar und dient neben der Praktikumsordnung als Handreichung für Studierende des Studiengangs ‚Öko-Agrarmanagement' bzw. des Studiengangs ‚Ökologische Landwirtschaft und Ernährungssysteme'.

Ziel des Unternehmenspraktikums ist das Kennenlernen typischer Inhalte und Abläufe in Unternehmen der ökologischen Agrar- und Ernährungsbranche (z. B. Planung, Finanzierung, Controlling, Personalführung). Das Unternehmenspraktikum wird in der Regel in der Unternehmensleitung angesiedelt. Der/die Praktikant*in sollte mit eigenen Aufgaben betraut werden und diese eigenverantwortlich durchführen. Mögliche Praktikumsunternehmen sind:

(1) größere Unternehmen der ökologischen Land- und Ernährungswirtschaft (entlang der gesamten Wertschöpfungskette),
(2) Forschungseinrichtungen im ökologischen Landbau,
(3) Interessensvertretungen des ökologischen Landbaus (z. B. Verbände) oder
(4) Beratungsanbieter im ökologischen Landbau.

Parallel zum Unternehmenspraktikum bearbeiten die Studierenden ein vom Unternehmen gestelltes oder gemeinsam entwickeltes Projektthema. Dadurch werden durch das Unternehmenspraktikum die praktischen Tätigkeiten gefördert und durch die Bearbeitung einer unternehmensrelevanten Fragestellung eine theoretische Auseinandersetzung gewährleistet. Die Ergebnisse werden im Rahmen eines Kolloquiums präsentiert und diskutiert.

Die tägliche Arbeitszeit entspricht der üblichen Arbeitszeit des Praktikumsbetriebes. Die Organisation seitens der Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswalde erfolgt durch die Praktikumsbeauftragte bzw. den Praktikumsbeauftragten.

Im Anhang befinden sich zur Info Formulare wie z. B. der Ausbildungsrahmenplan sowie die Bewertungsformulare für die Hausarbeit im Modul ‚Projekt Unternehmenspraktikum'.

Alle benötigten Unterlagen zum Ausdrucken (bzw. online-Ausfüllen) finden sich auf der Homepage des Studiengangs M. Sc. OLE.

3 Modul ‚Unternehmenspraktikum'

3.1 Zeitraum und Umfang

Das Unternehmenspraktikum findet entweder zwischen dem 1.3 und 31.8. oder zwischen dem 1.9. und 28.2. eines Jahres statt. Abweichungen im genannten Zeitraum sind der Praktikumsbeauftragten mitzuteilen. Diese entscheidet über das weitere Vorgehen.

Späterer Beginn

Insbesondere, wenn der Praktikumsstart in das Folgesemester verschoben wird und evtl. die Anmeldung der Masterthesis verzögert wird, muss über die Zulässigkeit dieser Änderung im Studiumverlauf der Prüfungsausschuss entscheiden. Anträge erfolgen formlos und sind entsprechend zu begründen.

Unabhängig von einer möglichen Verschiebung der Abschlussarbeit nach hinten, muss bei einer semesterübergreifenden Planung des Unternehmenspraktikums aus Versicherungsgründen eine Bestätigung durch den Prüfungsausschuss eingeholt werden.

Die Kolloquien finden in der Regel am Ende des Semesters im Prüfungszeitraum statt (als Ausnahme in der ersten Woche des Folgesemesters). Die Teilnahme daran ist verpflichtend. Bei der Planung des Praktikums gilt es dieses zu beachten. Eine Abmeldung von der Prüfungsleistung ist möglich.

Früherer Beginn

Viele Studierende möchten das Praktikum früher beginnen, z. B. vor dem 1.9. oder vor dem 1.3. Auch bei dieser semesterübergreifenden Planung des Unternehmenspraktikums muss ein formloser Antrag an den Prüfungsausschuss gestellt werden.

Umfang

Der Umfang des Praktikums beträgt 12 Wochen, in denen mindestens 55 Arbeitstage entsprechend 11 Arbeitswochen zu 5 Arbeitstagen abgeleistet werden. Die tägliche Arbeitszeit entspricht der üblichen Arbeitszeit des Betriebes. In Absprache mit den Beteiligten – Praktikumsunternehmen und der Praktikumsbeauftragten bzw. den Praktikumsbeauftragten - kann die tägliche Arbeitszeit verkürzt werden bei entsprechender Verlängerung der Praktikumszeit.

3.2 Auswahl des Praktikumsbetriebes

Die Studierenden bewerben sich selbstständig um eine Praktikumsstelle in landwirtschaftlichen Unternehmen, die nach den Richtlinien der Bioverbände bzw. der EG-Bio-Verordnung wirtschaften, oder in Unternehmen der ökologischen Ernährungswirtschaft (Lebensmittelverarbeitung oder –handel) im In- oder Ausland.

Darüber hinaus kann das Praktikum bei Verbänden, Kammern, Vereinen, in Ministerien oder Interessenvereinigungen absolviert werden, wenn gewährleistet wird, dass Management-Aufgaben zum Tätigkeitsfeld gehören wie z. B. Marketing und Öffentlichkeitsarbeit.

Die Praktikumsstelle wird entsprechend der Vertiefungsrichtung (→ SPO M. Sc. ÖAM) ausgewählt.

3.3 Nach Auswahl des Praktikumsbetriebes – Praktikumsunterlagen vorbereiten

3.3.1 Praktikumsvertrag (Formular)

Das aktuell zu verwendende Dokument muss zum Ausfüllen ausgedruckt werden!

(Link: https://www.hnee.de/_obj/F5009D9F-31C8-4A31-AD4A-9202593CB546/outline/Praktikumsvertrag-2010.pdf)

Ausfüllvariante 1 - analog

Im Rahmen des Unternehmenspraktikums ist mit dem Praktikumsbetrieb der „Vertrag über das praktische Studiensemester“ (Praktikumsvertrag) abzuschließen. Dieser ist in dreifacher Ausführung von allen Beteiligten zu unterschreiben:

- ✓ Praktikant*in,
- ✓ Praktikumsbetreuer*in im Unternehmens und
- ✓ Praktikumsbeauftragte/r für den Studiengang ÖAM

Die drei Vertragsausführungen sind unterschrieben vom/von der Praktikanten*in und von dem/der Betreuer*in im Praktikumsunternehmen bei der/dem Praktikumsbeauftragten spätestens zwei Wochen vor Ende des dem Unternehmenspraktikum vorangehenden Prüfungszeitraums einzureichen. Die bzw. der Praktikumsbeauftragte unterschreibt die Verträge und veranlasst die Zustellung der Verträge an die Beteiligten.

Ausfüllvariante 2 – (teilweise) digital

Unter Corona-Bedingungen wurde folgende Variante umgesetzt, die auch rechtlich betrachtet sicher ist: der Praktikumsvertrag wird von der/dem Praktikanten 1x ausgedruckt, ausgefüllt und unterschrieben eingescannt. Anschließend erfolgt die Versendung des Dokuments an den Praktikumsbetrieb, alternativ kann die Vorlage und Unterzeichnung auch vor Ort stattfinden. Als letztes erfolgt die Weiterleitung bzw. Zusendung an die/den Praktikumsbeauftragte/n, die bzw. der als letztes unterzeichnet, das Dokument einscannt und das Dokument an den bzw. die Praktikanten/in zurücksendet. Diese/r leitet das Dokument an den Praktikumsbetrieb weiter.

Ziel dieser Variante ist, dass alle 3 Beteiligten ein digitales Dokument mit allen 3 Unterschriften vorliegen haben.

3.3.2 Ausbildungsrahmenplan (Formular): 3-fach

Zusätzlich zum Praktikumsvertrag ist der Ausbildungsrahmenplan mit dem/der Verantwortlichen im Unternehmensbetrieb vorzubereiten.

In diesem Plan sollen die Ausbildungsinhalte und deren voraussichtlicher Tagesumfang vor Antritt des Praktikums festgehalten werden. Der Ausbildungsrahmenplan ist somit in der Vorbereitung des Unternehmenspraktikums mit dem Praktikumsunternehmen abzustimmen und dient als Orientierung für die Beteiligten.

Beachten Sie, dass ein Teil der Praktikumszeit für die Anfertigung der Praktikumsarbeit zur Verfügung gestellt werden sollte.

Der Ausbildungsrahmenplan kann wie in den oben beschriebenen Varianten an alle Beteiligten weitergereicht werden bzw. gemeinsam mit dem Praktikumsvertrag.

3.3.3 Anmeldung des Projektthemas und Betreuung durch eine*n Fachdozent*in der HNEE (Formular)

Vor Antritt des Praktikums ist vom/von der Praktikant*in ein*e fachbetreuende*r Dozent*in der HNEE passend zur gewählten Fragestellung auszuwählen und der/dem Praktikumsbeauftragten mitzuteilen.

Mit dem/der Praktikumsbetreuer*in des Praktikumsunternehmens und dem/der Dozenten*in ist darüber hinaus ein Arbeitstitel[1] des Projektthemas festzulegen.

Die Mitteilung des Arbeitstitels der Hausarbeit und des Namens des/der betreuenden Fachdozenten*in erfolgen mittels Formular gemeinsam mit dem Praktikumsantrag und dem Ausbildungsrahmenplan. In Ausnahmefällen ist die Anmeldung des Projektthemas bis vier Wochen nach Beginn des Praktikums möglich. Die Mitteilung über die spätere Anmeldung des Projektthemas erfolgt formlos.

3.3.4 Allgemein

Während des Unternehmenspraktikums bleiben die Studierenden Mitglied der Fachhochschule mit allen Rechten und Pflichten. Die Studierenden melden sich entsprechend der Immatrikulationsordnung innerhalb der von der Hochschule festgelegten Fristen für das Fachsemester zurück, in dem die Praxisphase stattfindet.

3.4 Ende des Unternehmenspraktikums

Abschlussgespräch mit dem/der Betriebsleiter*in – Empfehlung!

Ein Instrument zur Auswertung Ihres Praktikums ist das Abschlussgespräch. Dadurch erhalten Sie einen differenzierteren Blick über die Zufriedenheit mit Ihrer Arbeit als im Zeugnis vermerkt ist. Denn das Abschlussgespräch kann von beiden Seiten offener geführt werden. Wichtig ist, dass Sie frühzeitig einen Termin für dieses Gespräch vereinbaren und gezielte Fragen vorbereiten.

Im Rahmen des Abschlussgespräches können Sie z. B. auf die erworbenen beruflichen und persönlichen Erfahrungen im Unternehmen zurückblicken und gemeinsam evaluieren inwiefern die eingangs formulierten Ziele erfüllt werden konnten.

Durch die Bereitstellung Ihrer Einschätzungen, Eindrücke, Erkenntnisse etc. (Selbsteinschätzung) können Sie diese mit denen des/der Praktikumsbetreuers*in (Fremdeinschätzung) vergleichen und eventuelle Wahrnehmungsunterschiede gemeinsam besprechen.

3.5 Nach dem Unternehmenspraktikum

Nachweis über das Unternehmenspraktikum: Zeugnis

Der/die Praktikant*in veranlasst vor der Beendigung des Praktikums die Erstellung des Zeugnisses (siehe Anhang bzw. SPO ÖAM 2018/SPO OLE 2021). Als Nachweis für das Unternehmenspraktikum ist eine Kopie des Zeugnisses der Praktikumsbeauftragten bis zum Ende des Prüfungszeitraums des jeweiligen Semesters vorzulegen.

[1] Beim Arbeitstitel handelt es sich um einen vorläufigen Titel einer geplanten oder entstehenden Arbeit, der das zu bearbeitende Thema grob umschreibt. Der Titel auf der fertig gestellten Praktikumshausarbeit ist entsprechend im Bearbeitungsverlauf zu spezifizieren.

4 Modul ‚Projekt Unternehmenspraktikum'

Parallel zum Unternehmenspraktikum bearbeiten die Studierenden ein vom Unternehmen gestelltes oder gemeinsam entwickeltes Projektthema. Die schriftliche Ausarbeitung erfolgt in Form einer Hausarbeit unter Beachtung der Regeln wissenschaftlichen Arbeitens.

4.1 Projektthema und Bearbeitung

Die Festlegung des Themas erfolgt in Absprache mit dem oder der Betreuer*in im Praktikumsunternehmen sowie dem/der betreuenden Fachdozenten*in der HNE. Die/der der Student*in sucht sich entsprechend der Fragestellung den/die jeweilige*n HNE-Betreuer*in selbst. Folgende Fragen können bei der Strukturierung und Abhandlung helfen[2]:

1. **Problem**: Welches Problem ist Ausgangspunkt der Arbeit? Zur Lösung von welchem Problem soll Ihre wissenschaftliche Arbeit einen Beitrag leisten? Welche Bedeutung oder Relevanz hat die Beschäftigung mit dem Thema?
2. **Stand der Forschung und Wissenslücke**: Welche Erkenntnisse liegen bisher vor und wie soll sich Ihr eigener Beitrag darauf beziehen? Welches Wissen fehlt?
3. **Fragestellung**: Wie lautet die Forschungsfrage, auf die Ihre Arbeit eine Antwort liefern soll?
4. **Zielsetzung**: Welches Ziel verfolgt Ihre Arbeit? Was soll bis zum vorgegebenen Zeitpunkt erreicht werden (Ergebnisse)? Wozu soll die Erreichung dieser Ergebnisse dienen (Zweck)?
5. **Methodisches Vorgehen**: Welche Arbeitsschritte und Vorgehensweisen sollen zur Zielerreichung führen? Welche Methoden wollen Sie einsetzen? Wie werden Sie die Daten auswerten?
6. **Quellenlage**: Welche Quellen gibt es und welche davon wollen Sie bearbeiten? Welche bisher geleisteten Arbeiten können in die neue Arbeit einfließen?
7. **Gliederung**: Wie könnte das Material in einer Gliederung strukturiert werden?
8. **Zeitplan**: Bis wann sollen die wichtigsten Etappen der Arbeit getan sein? Wie bringen Sie die notwendigen Arbeitsschritte mit der verfügbaren Zeit zusammen?
9. **Benötigte Mittel**: Welche Unterstützung brauchen Sie für die Arbeit? Welche materiellen Ressourcen sind erforderlich?

Die Hausarbeit hat einen Umfang von 30 - 40 Seiten (inklusive Literaturverzeichnis; exklusive Titelseite, Inhalts-, Tabellen-, Abbildungs-, Abkürzungsverzeichnis). Die Seitenzählung beginnt mit der Einleitung.

4.1.1 Abgabe und Weiterleitung an die entsprechenden Betreuer*innen

Die Praktikumshausarbeit ist in **2-facher Ausführung ausgedruckt** und gebunden bei der/dem Praktikumsbeauftragten einzureichen. Die/der Praktikumsbeauftragte verschickt ein Exemplar zur Bewertung an den/die Fachdozent*in sowie ein Exemplar an den/die Betreuer*in im Praktikumsbetrieb zur Bewertung. Darüber hinaus muss der Praktikumsbeauftragten **1 digitale Version als pdf-Dokument** per eMail zur Verfügung gestellt werden.

- 2 ausgedruckte und gebundene Exemplare der Hausarbeit sowie
- 1 digitale Version (pdf)
  → sind an die/den Praktikumsbeauftragte/n zu senden!

Mit der Versendung der Hausarbeiten erhalten beide Betreuer*innen einen Bewertungsbogen (siehe Anhang).

[2] Quelle: Kruse, Otto (2007): Keine Angst vor dem leeren Blatt. 12., völlig neu bearbeitete Auflage, Campus Verlag, Frankfurt.

4.1.2 Bewertung

Die Notengebung der Belegarbeit erfolgt durch die betreuende Person des Praktikumsunternehmens sowie den/die betreuende*n Fachdozenten*in.

Zusammensetzung der Note:

Note Hausarbeit
• 30 % Betreuer*in im Unternehmen • 70 % HNE-Dozent*in

Die Gesamtnote ergibt sich folgendermaßen:

Note Gesamt	
• 70 % Hausarbeit	inhaltlicher Fokus
• 30 % Präsentation (Kolloquium)	methodischer Fokus

4.1.3 Sprache

Die Hausarbeit ist in der Regel in deutscher Sprache abzufassen, kann aber bei entsprechender Absprache der Beteiligten auch in Englisch oder einer anderen Sprache verfasst werden.

4.1.4 Weitere Formalia

Bzgl. der Formalia sollten die Vorgaben lt. ‚Leitfaden zur Anfertigung von Abschlussarbeiten' eingehalten werden.

4.2 Fristen und Krankheitsbescheinigungen

Die Hausarbeit muss bis zum **Ende des Prüfungszeitraums des jeweiligen Semesters** bei der/dem Praktikumsbeauftragten im Studiengang ÖAM bzw. OLE abgegeben werden. Bei Überschreitung der Abgabefrist ist das Modul ‚Projekt Unternehmenspraktikum' als ‚nicht bestanden' zu werten. Die Abgabefrist wird durch Krankschreibung entsprechend der Krankheitstage verlängert. Das ‚Unternehmenspraktikum' muss nicht wiederholt werden (soweit der Erfolgsschein vorliegt).

Krankheitsbescheinigungen sind zzgl. des Formulars ‚Krankmeldung' zeitnah im Original im Prüfungsamt einzureichen (i. d. R. per Post an HNE Eberswalde, Stadtcampus / Abt. Studierendenservice & International Office, Prüfungsamt, Schicklerstraße 5, 16225 Eberswalde, evtl. vorab per eMail an noten@hnee.de). Eine Kopie ist der/dem Praktikumsbeauftragten zuzukommen. Aufgrund einer Krankmeldung ist der Abgabetermin neu zu berechnen. Der neue Abgabetermin ist der/dem Praktikumsbeauftragten mitzuteilen. Ist längerfristig absehbar, dass die Abgabefrist nicht eingehalten werden kann, kann ein formloser Antrag an den Prüfungsausschuss eingereicht werden. Dieser muss entsprechend begründet werden. Bitte beachten Sie die Termine des Prüfungsausschusses.[3] Alternativ kann die Abmeldung von der Prüfungsleistung erfolgen. Die Abgabe der Hausarbeit verschiebt sich dann auf den nächsten Prüfungszeitraum.

[3] URL zu den Terminen des Prüfungsausschusses am Fachbereich Landschaftsnutzung und Naturschutz: http://www.hnee.de/de/Fachbereiche/Landschaftsnutzung-und-Naturschutz/Organisation-und-Struktur/Pruefungsausschuss/Pruefungsausschuss-K2907.htm

5 Kolloquien zum Unternehmenspraktikum

Die Kolloquien finden in einer der ersten Wochen des jeweiligen Prüfungszeitraums am Ende Praktikumssemesters geblockt statt. Es besteht Anwesenheitspflicht!

Im Rahmen der Kolloquien stellen die Studierenden die Ergebnisse Ihres Projektes vor und reflektieren Ihre Praxisphase. Das Kolloquium gliedert sich folglich in zwei Teile:

(1) Präsentation der Projektergebnisse (in der Regel am Vormittag) **und**

(2) persönliche Reflexion und Auswertung mit Blick auf die eigene berufliche Orientierung (in der Regel am Nachmittag).

Die Präsentation ist eigenständig vorzubereiten und soll nicht länger als 20 Minuten dauern. Daran schließt sich eine 10minütige Diskussionszeit an. Die Präsentation wird bewertet und fließt mit einem Anteil von 30% in die Bewertung des ‚Projekts Unternehmenspraktikum' ein (siehe Kapitel 6).

Auch in der Präsentation soll bereits eine persönliche Reflexion des Praktikums eingebunden werden (Tabelle 2).

Tabelle 2: Inhaltliche Vorgaben für die Präsentation

1) Persönliche Reflexion des Praxissemesters
• Praktikumsbetrieb – Kurze Vorstellung des Unternehmens • Wahl der Praktikumsstelle – Nach welchen Kriterien erfolgte die Auswahl? • Aufgaben im Praktikum – Kurze Darstellung der im Vordergrund stehenden Aufgaben • Persönliche Reflexion – Was lief gut im Praktikum, was weniger gut?[4]
2) Projektthema
• Einleitung zum Projektthema inkl. Problem- und Zielstellung der Hausarbeit • Einordnung des Themas in den Theoriezusammenhang • Intersubjektive Darstellung der methodischen Vorgehensweise • Darstellung der Ergebnisse (Auswahl) • Diskussion der Ergebnisse und Vorstellung von möglichen Empfehlungen • Fazit • Verwendete Quellen (für den Vortrag)

[4] Eine vertiefende Selbstreflexion erfolgt im Nachmittagsteil bzw. 2. Teil der Veranstaltung.

6 Gesamtbewertung der Praxisphase

In EMMA erfolgen durch die Praktikumsbeauftragte folgende Eintragungen:

Modul ‚Unternehmenspraktikum' (18 ECTS)

bei Vorlage von (1) Vertrag, (2) Ausbildungsrahmenplan und (3) Zeugnis

→ **Erfolgsnachweis**

Modul ‚Projekt Unternehmenspraktikum' (12 ECTS)

bei Vorlage und fristgemäßer Abgabe der Hausarbeit sowie Vorlage der Noten* (70%)

bei Teilnahme am Kolloquium (Präsentation) (30%)

→ **Note** (100%)

* diese Note setzt sich folgendermaßen zusammen: Note Betreuer*in seitens des Unternehmens (30%) und Note seitens HNEE-Dozent*in (70%)

7 Abbruch des Praktikums

Bei Auftreten von Schwierigkeiten im Verlauf des Praktikums sollte zeitnah das Gespräch mit dem/der Praktikumsbetreuer*in im Betrieb und/oder dem/der Fachdozenten*in bzw. Praktikumsbeauftragten gesucht werden.

Vorzeitiger Abbruch – Auflösung des Vertrags

Sollte es aus verschiedensten Gründen zum Abbruch des Praktikums kommen, ist dieses unverzüglich der bzw. dem Praktikumsbeauftragten mitzuteilen. Die Kündigung des Praktikumsvertrags durch eine*n Vertragspartner*in muss schriftlich und einvernehmlich zwischen Praktikant*in und Betreuer*in im Unternehmen erfolgen (Aufhebungsvertrag, formlos).

Der im ersten Praktikumsunternehmen absolvierte Zeitraum wird dem Praktikum angerechnet. Dazu muss der/dem Praktikumsbeauftragten ein entsprechender Nachweis vorgelegt werden.

8 Anhang

Anhang 1: Modulbeschreibung Unternehmenspraktikum 12
Anhang 2: Modulbeschreibung Projekt Unternehmenspraktikum 13
Anhang 3: ÖAM-Ausbildungsrahmenplan 16
Anhang 4: ÖAM-Anmeldeformular Projektthema 17
Anhang 5: Formular Zeugnis des Praktikumszeugnis (SPO M. Sc. ÖAM 2018) 18
Anhang 6: Formular Beurteilung 19
Anhang 7: ÖAM-Vorlage für das Titelblatt Hausarbeit im Modul Projekt Unternehmenspraktikum 20
Anhang 8: Bewertungsformular für Vorträge im Rahmen der Kolloquien 21
Anhang 9: Bewertungsformular für die Hausarbeit im Projekt Unternehmenspraktikum - Betreuer*in im Praktikumsunternehmen 22
Anhang 10: Bewertungsformular für die Hausarbeit im Projekt Unternehmenspraktikum – HNEE-Dozent*in 23

Anhang 1: Modulbeschreibung Unternehmenspraktikum

Modulbezeichnung:	***Unternehmenspraktikum***			
Kürzel:	**Fachsemester/ Turnus:**		**Pflicht-/Wahlpflichtmodul:**	
UP	3. Fachsemester/ Jährlich im SS und WS		WPM	
EMMA Code:	**Modulverantwortliche(r):**		**Dozent/in:**	
	Dr. Henrike Rieken		Dr. Henrike Rieken	
Kurse (Teilmodule):	**Prüfungsvorleistungen:**	**Prüfungsleistungen:**	**SWS:**	**ECTS:**
Die Studierenden absolvieren einen der beiden Kurse entsprechend ihrer Vertiefungsrichtung oder wählen einen Kurs aus, wenn sie ihr Studium ohne Vertiefungsrichtung durchführen.				
1a Landwirtschaftliches Unternehmen	Praktikumsvertrag, Ausbildungsrahmenplan, Praktikumszeugnis, Beurteilung des Betriebes	Erfolgsschein	0	18
1b Ökologische Ernährungswirtschaft			0	18
		Gesamt	0	18

Kurs 1a bis b: ***Alle Kurse***		
Stud. Arbeitsaufwand:	**Lehrformen (h):**	**Sprache in den Lehrveranstaltungen:**
Präsenzstudium: 0 h Eigenstudium: 540 h	Keine	Deutsch
Teilnahme-Voraussetzungen:	**empfohlene Verknüpfungen:**	**ebenfalls im Curriculum von:**
Inhalte der ÖAM-Module des 1. und 2. Fachsemesters		
Inhalt:		
Ziel des Unternehmenspraktikums ist das Kennenlernen typischer Inhalte und Abläufe in Unternehmen der ökologischen Agrar- und Ernährungsbranche (z.B. Planung, Finanzierung, Controlling, Personalführung). Das Unternehmenspraktikum wird in der Regel in der Unternehmensleitung angesiedelt. Der/die Praktikant/in sollte mit eigenen Aufgaben betraut werden und diese eigenverantwortlich durchführen. Mögliche Praktikumsunternehmen: (1) größere Unternehmen der ökologischen Land- und Ernährungswirtschaft (entlang der gesamten Wertschöpfungskette), (2) Forschungseinrichtungen im ökologischen Landbau, (3) Interessensvertretungen des ökologischen Landbaus (z. B. Verbände) oder (4) Beratungsanbieter im ökologischen Landbau.		

Lernergebnisse:			**Anteil in %**	**Einordnung DQR**
Fachkompetenzen	Kenntnisse/ Wissen	Die Studierenden sind in der Lage, • Betriebsabläufe/-prozesse unterschiedlicher Bereiche in Unternehmen zu identifizieren und zu beschreiben – je nach Praktikums-Unternehmen z.B. Planung, Controlling, Beratung, Unternehmens- und/oder Personalführung.	25	5

	Fertigkeiten	Die Studierenden sind in der Lage, eigene betriebsbezogene Optimierung- und/oder Planungsverfahren sowie Konzepte zu planen und in Absprache mit der Unternehmensleitung praktisch umzusetzen sowie die geeigneten Methoden abzuschätzen und anzuwenden. Sie sind in der Lage, eigene Projektideen und –ergebnisse vor ausgewähltem Publikum (z.B. Vorgesetzte, Kollegen) zu präsentieren, zu diskutieren und zu vertreten. Sie sind in der Lage, eigene Lösungen für unternehmensinterne Probleme zu formulieren. Sie sind in der Lage, Unternehmensinterne Prozesse und Verfahren kritisch zu reflektieren und theoriegeleitet zu interpretieren.	25	6
Personale Kompetenzen	Soziale Kompetenz	Die Studierenden sind in der Lage, sich teamorientiert zu verhalten. Sie sind in der Lage, in Arbeitsgruppen und Teams probe-/vertretungsweise Entscheidungen zu treffen und/oder Teams zu leiten. Sie sind in der Lage, Ergebnis- und leistungsorientiert in Teams zu arbeiten.	25	6
	Selbständigkeit	Die Studierenden sind in der Lage, eigenständig ihnen zugetragene Aufgaben sorgfältig, zielorientiert und gewissenhaft zu bearbeiten. Sie sind in der Lage, Absprachen und/oder Vereinbarungen zu treffen, einzuhalten und auch einzufordern. Sie sind in der Lage, Entscheidungsverantwortung zu übernehmen, Eigeninitiative zu ergreifen und das Erlernte auf ähnliche Betriebszusammenhänge eigenständig zu übertragen und zu reflektieren.	25	7
Literatur und andere empfohlene Quellen:				
Je nach Praktikumsunternehmen und Zielstellung des anzufertigen Berichts.				

Letzte Aktualisierung der Modulbeschreibung	*Dr. Henrike Rieken (19.09.2013)*

Anhang 2: Modulbeschreibung Projekt Unternehmenspraktikum

Modulbezeichnung:	***Projekt Unternehmenspraktikum***			
Kürzel:	**Fachsemester/ Turnus:**	**Pflicht-/Wahlpflichtmodul:**		
PUP	3. Fachsemester/ Jährlich im SS und WS	WPM		
EMMA Code:	**Modulverantwortliche(r):**	**Dozent/in:**		
	Dr. Henrike Rieken	Dr. Henrike Rieken, Dr. Marianne Nobelmann, Gerriet Trei, Dr. Christina Bantle, Prof. Dr. Anna-Maria Häring, Prof. Dr. Bernhard Hörning, Prof. Dr. Roland Hoffmann-Bahnsen, Prof. Dr. Eckart Kramer, Prof. Dr. Jens Pape, Prof. Dr. Hans-Peter Piorr, Prof. Dr. Inga Schleip		
Kurse (Teilmodule):	**Prüfungsvorleistungen:**	**Prüfungsleistungen:**	**SWS:**	**ECTS:**
Die Studierenden absolvieren einen der beiden Kurse entsprechend ihrer Vertiefungsrichtung oder wählen einen Kurs aus, wenn sie ihr Studium ohne Vertiefungsrichtung durchführen.				
1a Landwirtschaftliches Unternehmen	Absolvierung eines mindestens 12-wöchigen Unternehmenspraktikum, Teilnahme am Kolloquium	Benotete Hausarbeit (70 %), davon 70 % betreuende/r HNE-Dozent/ in; 30 % Betreuer/in im Unternehmen) Präsentation (30 %)	1	12
1b Ökologische Ernährungswirtschaft			1	12
		Gesamt	1	12

Kurs 1a und b: ***Alle Kurse***		
Stud. Arbeitsaufwand:	**Lehrformen (h):**	**Sprache in den Lehrveranstaltungen:**
Präsenzstudium: 15 h Eigenstudium: 345 h	Kolloquium (15)	Deutsch
Teilnahme-Voraussetzungen:	**empfohlene Verknüpfungen:**	**ebenfalls im Curriculum von:**
	Kenntnisse und Fertigkeiten wissenschaftlichen Arbeitens und Präsentierens	

Inhalt:

Ziel des Unternehmenspraktikums für die Studierenden ist das Kennenlernen typischer Inhalte und Abläufe der Unternehmensführung (z.B. Planung, Finanzierung, Controlling, Personalführung) in einem Unternehmen der (ökologischen) Land- und Ernährungswirtschaft. Parallel zum Unternehmenspraktikum bearbeiten die Studierenden ein vom Unternehmen gestelltes Projektthema. Dadurch werden durch das Unternehmenspraktikum die praktischen Tätigkeiten gefördert und durch die Bearbeitung einer unternehmensrelevanten Fragestellung eine theoretische Auseinandersetzung gewährleistet. Die Ergebnisse werden im Rahmen eines Kolloquiums präsentiert und diskutiert.

Lernergebnisse:			**Anteil in %**	**Einordnung DQR**
Fachkompetenzen	Kenntnisse/ Wissen	Die Studierenden sind in der Lage, Betriebsabläufe/-prozesse der Bereiche Planung, Controlling, Beratung, Unternehmens- und/oder Personalführung im Praktikums-Unternehmen zu identifizieren und nach aktuellem wiss. Erkenntnisstand zu bewerten und abzuschätzen. Die Studierenden verfügen über entsprechendes Wissen, um umfassend zur Beantwortung der zu bearbeitenden Fragestellung(en) Lösungen und Antworten zu formulieren und zu präsentieren.	20	7
	Fertigkeiten	Die Studierenden sind in der Lage, ein Thema für den Praktikumsbericht in Absprachen mit den Betreuern (Betreuer/in im Betrieb und HNE-Dozent/in) zu definieren und einzugrenzen. Sie sind in der Lage, in Absprache mit den Betreuern (Betreuer/in im Betrieb und Fachdozent/in) dieses selbstgewählte Thema zielorientiert in der vorgegebenen Zeit zu planen und zu bearbeiten. Sie sind in der Lage, themenbezogene Daten zu erfassen, auszuwerten und kontextspezifisch zu interpretieren. Sie sind in der Lage, themenbezogene Daten für den Betrieb nutzbar aufzubereiten und gleichzeitig in einen Theoriezusammenhang einzuordnen. Sie sind in der Lage, auf Basis der gewonnen Erkenntnisse im Betrieb Alternativen und Lösungen für die gestellte Aufgabe zu entwickeln und in die Projektarbeit einfließen zu lassen. Sie sind in der Lage, einen abschließenden Bericht entsprechend wissenschaftlicher Anforderungen zu verfassen sowie auf Basis dessen eine Präsentation zu erstellen.	20	6
Personale Kompetenzen	Soziale Kompetenz	Die Studierenden sind in der Lage, selbständig Absprachen mit den Betreuern/innen (Betreuer/in im Betrieb und Dozent/in) zu treffen, um den Praktikumsbericht erfolgreich abzuschließen. Sie sind in der Lage, ihre Erkenntnisse während der Kolloquien argumentativ zu vertreten und fachlich fundiert zu präsentieren.	15	5
	Selbständigkeit	Die Studierenden sind in der Lage, selbstorganisiert, -diszipliniert und termingerecht an ihrem Thema zu arbeiten. Sie sind in der Lage, Vereinbarungen mit Betreuern (Betreuer/in im Betrieb und Dozent/in) ein-	25	7

		zuhalten und auch einzufordern. Sie sind in der Lage, Recherchetätigkeiten selbständig im und außerhalb des Unternehmens (z.B. Bibliothek, Fachzeitschriften, Internetdatenbanken) durchzuführen. Sie sind in der Lage, ihre Ergebnisse kritisch zu hinterfragen und die gewonnenen Erkenntnisse auf künftige Anwendungszusammenhänge selbständig zu übertragen.		
Literatur und andere empfohlene Quellen:				
Boeglin, M. (2007): Wissenschaftlich Arbeiten Schritt für Schritt. Gelassen und effektiv studieren. Wilhelm Fink Verlag, München. Esselborn-Krumbiegel, H. (2012): Richtig wissenschaftlich schreiben. 2., durchgesehene Auflage. Verlag Ferdinand Schöningh, Paderborn. Variiert je nach Zielstellung und Themenschwerpunkt des Berichts.				

Letzte Aktualisierung der Modulbeschreibung	*Dr. Henrike Rieken (03.09.2018)*

Anhang 3: ÖAM-Ausbildungsrahmenplan

Hochschule
für nachhaltige Entwicklung
Eberswalde

University of Applied Sciences

Fachbereich II
Landschaftsnutzung und
Naturschutz

Master-Studiengang
Öko-Agrarmanagement

Ausbildungsrahmenplan für das Unternehmenspraktikum im 3. Semester

(Training schedule part of agreement) für

Name *Vorname* *Matrikelnummer*

Praktikumsunternehmen:

Praktikumszeitraum:

Ziffer	Ausbildungsinhalt	Voraussichtlicher Tagesumfang (h/Tag)
1		
2		
3		

Summe Ausbildungstage: _____

Datum, Unterschrift Praktikant/in

Datum, Unterschrift Unternehmen

Datum, Unterschrift Praktikumsbeauftragte/r

Anhang 4: ÖAM-Anmeldeformular Projektthema

Hochschule
für nachhaltige Entwicklung
Eberswalde

University of Applied Sciences

Fachbereich II
Landschaftsnutzung und
Naturschutz

Master-Studiengang
Öko-Agrarmanagement

Anmeldung des Projektthemas im Rahmen des
Moduls „Projekt Unternehmenspraktikum“
im 3. Semester

Name *Vorname*

Öko-Agrarmanagement
Studiengang Vertiefungsrichtung

Matrikelnummer

Projektthema (Arbeitstitel):

Betreuende(r) Fachdozent(in):

Ort *Datum* *Unterschrift des/der Studenten/in*

Anhang 5: Formular Zeugnis des Praktikumszeugnis (SPO M. Sc. ÖAM 2018)

Zeugnis des Praktikumsunternehmens

Z E U G N I S
des Praktikumsunternehmens über das Unternehmenspraktikum von

Herr/Frau .....,

geboren am ..... in .....,

Student/Studentin der Fachhochschule Eberswalde,

Fachbereich Landschaftsnutzung und Naturschutz / Studiengang Öko-Agrarmanagement,

hat in der Zeit vom ……..... bis .....
(..... Tage)
in
.....
(Praktikumsunternehmen)

die Ausbildung innerhalb des Unternehmenspraktikums

mit Erfolg / ohne Erfolg

abgeleistet und folgende Schwerpunkte kennen gelernt:

- Seite 1 -

Anhang 6: Formular Beurteilung

Beurteilung

(Wir bitten um eine kurze schriftliche Beurteilung des Praktikanten bezüglich der Kriterien: Initiative, Einarbeitungs- und Organisationsfähigkeit, Selbständigkeit, Arbeitssorgfalt und -tempo, Umfang der Fachkenntnisse, Urteilsfähigkeit und Kontaktbereitschaft, Fähigkeit zur Teamarbeit)

Fehltage: ..... Tage krank / ……. Tage sonstiger Abwesenheit

....

Ort, Datum, Geschäftsführung Praktikumsunternehme *Ort, Datum, Student/in*

- Seite 2 -

Anhang 7: ÖAM-Vorlage für das Titelblatt Hausarbeit im Modul Projekt Unternehmenspraktikum
(SPO 2018 M. Sc. ÖAM)

Hochschule
für nachhaltige Entwicklung
Eberswalde
Fachbereich Landschaftsnutzung
und Naturschutz

Studiengang Öko-Agrarmanagement

Prüfungsleistung ‚Hausarbeit'

im Rahmen des Moduls ‚Projekt Unternehmenspraktikum'

Titel

Praktikumsbetrieb XY

Vorgelegt
von

Name XY
Matrikelnummer

Betreuer*in im Unternehmen:

Betreuer*in an der HNEE:

Ort, Datum

Anhang 8: Bewertungsformular für Vorträge im Rahmen der Kolloquien

Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswalde
Fachbereich Landschaftsnutzung und Naturschutz

PM Projekt Unternehmenspraktikum / Kolloquien

Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswalde

Semester
WiSe 2021/2022

Bewertung der Prüfungsleistung 'Präsentation'

Name
Betrieb
Projektthema
Matrikel-Nr.:

Termin:

Zeit		Start	Ende	Zeit	Bewertung
	Vortrag Diskussion				+/- 3 Min: 1; +/- 6 Min: 2; +/- 9 Min: 3; +/-12 Min.: 4; > 15 Min.: 5
Um-fang	Anzahl Folien insgesamt Anzahl Vortragsfolien inkl. Abschlussfolie, weitere Folien (Anhang)				Dateiformat Animiert ja nein Umsetzung durchgehend teilweise - Beschreibung
For-mat	Veranstaltungsformat				Eigenes Design HNEE-Vorlage ja nein Einsatz Fußzeile ja nein Seitenzahlen ja nein

	Note	5	4	3	2	1	Teilnote	Kommentar
	Kriterien (bitte jeweils die Note ankreuzen (Eingabe kleines "x)							
	Darstellung von Inhalten und Visualisierung							
	Persönliche Reflexion						nicht bewertet	
1	Gliederung übersichtlich und logisch roter Faden erkennbar							
2	Ziel- und Problemstellung klar formuliert							
3	Reduktion auf Kernbotschaften							
4	Einsatz von Tabellen, Abbildungen, Fotos							
5	Einordnung in Stand des Wissens, Definitionen							
6	Korrekte Quellenangaben Abb. / Fotos							
7	Text / Definitionen							
	Schlussfolgerungen, Handlungsempfehlungen, Zielerfüllung						nicht bewertet	
	Fehler: Zusammenhänge, Verständnisfehler						nicht bewertet	
	Form der Präsentaton							
8	Anzahl der Folien							
9	Fülle der Folien							
10	Schrift (Art und Größe)							
11	Fuß- / Kopfzeile							
12	Einsatz von Farbe							
13	Einsatz von Animationen							
14	Einheitlichkeit der Gestaltung							
	Aufführung							
15	Einstieg in die Präsentation							
16	Ausstieg aus der Präsentation							
17	Zusammenspiel mit dem Publikum (z. B. Blickkontakt, Fragen ans Publikum)							
18	Technikeinsatz (ppt, Flipchart, Pinnwand o. ä.)							
	Vortragsweise							
	Freie Rede						nicht bewertet	
	Sicheres Auftreten							
	Diskussion mit Publikum							
19	Eingehen und Antworten auf Fragen							
	Umgang mit möglichen Einwänden						nicht bewertet	
	Zeit							
20	Einhaltung Zeitvorgabe							

Anzahl Parameter		**20**	Teilnoten der Beurteilungs-kriterien: 1: sehr gut umgesetzt 2: mit Einschränkungen umgesetzt (gut) 3: befriedigend 4: ausreichend 5: fehlt
Notensumme	Summe der Teilnoten (= Notensumme)		
Note	Notensumme dividiert durch Summe Parameter (mit einer Nachkomma- stelle angeben)		
Endnote (gerundet)			

Ort, Datum, Unterschrift des/der Fachdozenten/in (Stempel)

Anhang 9: Bewertungsformular für die Hausarbeit im Projekt Unternehmenspraktikum - Betreuer*in im Praktikumsunternehmen

Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswalde
Fachbereich Landschaftsnutzung und Naturschutz

MSc Öko-Agrarmanagement, 3. Semester - Projekt Unternehmenspraktikum

Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswalde

Semester

Bewertung des Praktikumsberichts durch die/den Praktikumsbetreuer*in im Unternehmen

Bewertung des Praktikumsberichts von		Matrikel-Nr.:	
mit dem Titel			

Kurzanleitung	Bewerten Sie die insgesamt 9 Beurteilungskriterien mit den Noten 1 bis 5. Summieren Sie anschließend diese Teilnoten und dividieren die Notensumme durch 9. Bitte tragen Sie die Endnote mit einer Nachkommastelle ein.							
	Bewertung des Praktikumberichts							
	Note	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	**Teilnote**	**Kommentar**
	Beurteilungskriterium (bitte jeweils die Note ankreuzen (Eingabe kleines "x)							
	Realisierung der Themenstellung							
1	Informationsgehalt						######	
2	Realisierung Praxisbezug						######	
3	Gedankenführung („roter Faden") in der gesamten Arbeit						######	
4	Argumentations- und Beweisketten (logischer Aufbau)						######	
5	Korrektheit von Berechnungen bzw. Umgang mit Daten						######	
	Quellenrecherche und Quellennutzung							
6	Qualität der ausgewählten Quellen						######	
7	Angemessene Quantität						######	
8	Korrektheit der Auswertung, ehrliche Zitierung und Verständnis						######	
9	Kritische Auseinandersetzung						######	

Anzahl Parameter		**9**
Notensumme	Summe der Teilnoten (= Notensumme)	**0**
Note	Notensumme dividiert durch Summe Parameter (mit einer Nachkomma- stelle angeben)	**0,0**

Teilnoten der Beurteilungs-kriterien:
1: sehr gut umgesetzt
2: mit Einschränkungen umgesetzt (gut)
3: befriedigend
4: ausreichend
5: fehlt

Fazit aus Sicht des betrieblichen Betreuers / der betrieblichen Betreuerin	

Ort, Datum, Unterschrift des/der Praktikumsbetreuers/in im Unternehmen (Stempel)

Anhang 10: Bewertungsformular für die Hausarbeit im Projekt Unternehmenspraktikum – HNEE-Dozent*in

Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswalde
Fachbereich Landschaftsnutzung und Naturschutz

Hochschule für nachhaltige Entwicklung Eberswalde

Semester: **WiSe 2021/2022**

M. Sc. Öko-Agrarmanagement, 3. Semester - Projekt Unternehmenspraktikum

Bewertung des Praktikumsberichts durch die/den betreuende/n Fachdozentin/en der HNEE

Bewertung des Praktikumsberichts von Matrikel-Nr.

mit dem Titel

Abgabe (Ende Prüfungszeitraum) Fr, 18.02.2022

Umfang
Umfang insgesamt
Umfang ohne Anhang und Verzeichnisse vor der Einleitung, inkl. Literaturverzeichnis
Anzahl Quellen *insgesamt* *engl.* *and. Spr.* *Fachartikel*

	Note	5	4	3	2	1	Teilnote	Kommentar
	Inhaltliche Kriterien (bitte jeweils die Note ankreuzen (Eingabe kleines "x)							
	Realisierung der Themenstellung							
1	Informationsgehalt							
2	Realisierung Praxisbezug							
3	Gedankenführung („roter Faden")							
4	Argumentations- und Beweisketten							
	Methodik							
5	Korrektheit von Berechnungen							
	Quellenrecherche und Quellennutzung							
6	Qualität der ausgewählten Quellen							
7	Angemessene Quantität							
8	Korrektheit der Auswertung, ehrliche Zitierung und Verständnis							
9	Kritische Auseinandersetzung							
	Einstufung des Sprachstils							
10	Ausdrucksweise (eindeutig, prägnant und treffend)							
11	Formulierung (verständlich, in sich logisch)							
12	Satzverknüpfungen (sprachlich und logisch korrekt)							
13	Satzfolgen (Widerspiegelung adäquater Gedankenabläufe)							
	Formale Kriterien							
14	Regeln der Rechtschreibung							
15	Formatierung							
16	Grammatik und Zeichensetzung							
17	Einhaltung der Hinweise für den Schriftsatz / Ich-Form /							
18	Konsequente Gliederungsklassifikation							
19	Angemessene Gliederungstiefe							
20	Qualität von Abbildungen und Tabellen (Ausführung, Nummerierung und Bezug							
21	Korrekte Zitierweise							

Anzahl Parameter		21
Notensumme	Summe der Teilnoten (= Notensumme)	
Note	Notensumme dividiert durch Summe Parameter (mit einer Nachkommastelle angeben)	
Endnote (gerundet)		

Teilnoten der Beurteilungskriterien:
1: sehr gut umgesetzt
2: mit Einschränkungen umgesetzt (gut)
3: befriedigend
4: ausreichend
5: fehlt

Abgabe der eidesstattlichen Erklärung liegt vor: ☐ liegt nicht vor: ☐

Ort, Datum, Unterschrift des/der Fachdozenten/in
(Stempel)