**Aktendatei**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisationseinheit |  |
| Aktenplankennzeichen |  |
| Kennzeichen des Vorgangs(Ordnungsnummer) |  |

|  |
| --- |
| Aktentitel |
|  |

|  |
| --- |
| Hinweise auf verwandte Akten, altes Aktenzeichen etc. |
|  |
| Standort der Papierakte |  |

|  |
| --- |
| Wiedervorlage und Verfügungen |
| Verfügung | Name | Datum |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laufzeit |  | bis |  |
| Ende der Aufbewahrungsfrist |  |

Bei Verwendung als Deckblatt:

|  |  |
| --- | --- |
| Bandnummer |  |
| Laufzeit des Bandes |  |
| **Archivsignatur** |  |